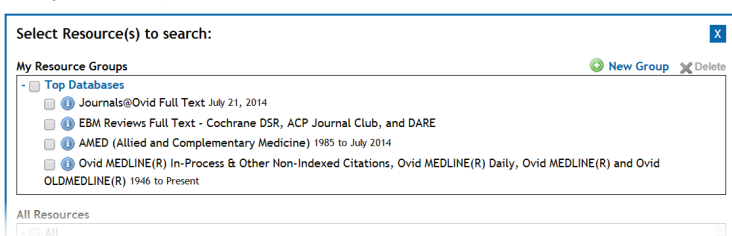


Vstup do rozhraní OvidSP

- Zadejte do internetového prohlížeče adresu <http://ovidsp.ovid.com/autologin.html> nebo
- Klikněte na přístupový link uvedený na www stránkách vaší knihovny nebo na <http://www.infozdroje.cz/>
- Pro vzdálený přístup využijte k přihlášení např. portál EIZ s linky podporujícími technologii Shibboleth

Výběr databáze

- Kliknutím na název si vyberte jednu databázi nebo
- Zaškrtnutím si označte více zdrojů najednou a klikněte na tlačítko **Select Resources** (pozn. vyhledávání ve více zdrojích najednou může omezit některé specifické funkce pro konkrétní databáze)
- Přístup do databáze **Nursing@Ovid** je přímo přes odkaz v horním menu
- Časopisy naleznete pod **Your Journals@Ovid** nebo z modré lišty v horní části obrazovky vyberte nabídku **Journals**
- Chcete-li vybrat jiné zdroje poté, co jste už začali vyhledávat, klikněte nad vyhledávacím polem na **Change**, zaškrtněte požadované databáze a klikněte na **Select Resource(s)** a/nebo spusťte vyhledávání přes **Run Search**



Hlavní vyhledávací stránka

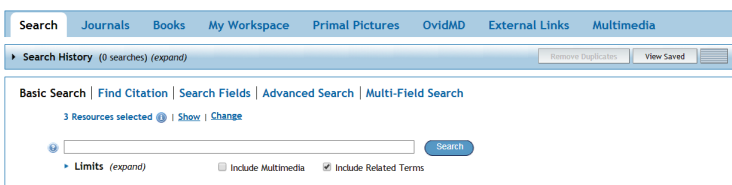
- V hlavní navigační liště klikněte na **Search** a vyberte si režim hledání

Základní vyhledávání [Basic Search]

- Zadejte hledané téma nebo přímou otázku a klikněte na **Search**
- Zaškrtnutím volby **Include Related Terms** lze rozšířit vyhledávání na synonyma, množná čísla, pravopisné varianty, atd.
- Omezit vyhledávání je možné nastavením kritérií z odkazů **Limits** nebo **Filter By**
- Filtrováním přes **Relevancy** získáte nejrelevantnější výsledky
- Omezit vyhledávání lze kliknutím na **Limits** nebo **Filter By**
- V režimu základního vyhledávání se v pravé části obrazovky s výsledky vyhledávání zobrazují i open access výsledky

Poznámka: Pro zobrazení nejnovějších výsledků změňte v tabulce **Result Tools** řazení výsledků [**Sort By**] ze **SCORE** (řazeno dle relevance) na **Year of Publication** (sestupně).

Upravené rešerše po aplikaci limitů lze zařadit do tabulky historie hledání [**Search History**], kliknutím na nabídku **Add to Search History**.



Pokročilé vyhledávání [Advanced Search]

- Zadejte jednotlivá klíčová slova/frázi a klikněte na **Search**. Funkce mapování [**Map Term to Subject Heading**] vám navrhne odpovídající hesla z tezauru (pokud je k dispozici)
- Pro obecný dotaz zvolte vyhledávání v poli **Keyword** (.mp) – zahrnuje vyhledávání v Názvu [**Title**], Abstraktu [**Abstract**], Předmětových heslech [**Subject Headings**] nebo v plném textu [**Full text**] a v dalších polích
- Vyhledávání lze omezit pouze na pole [**Author**], Název [**Title**], Název časopisu [**Journal Name**] nebo Název knihy [**Book Name**]
- Zaškrtnutím lze zkombinovat více klíčových slov s pomocí operátorů **AND**, **OR** nebo **NOT**

3 Resources selected | Show | Change

Enter keyword or phrase
(* or \$ for truncation)

Keyword Author Title Journal

Search

Limits (close)

Include Multimedia

- Abstracts
- Articles with Abstracts
- Diagnosis
- Etiology
- Article Reviews (ACP Journal Club)
- Core Clinical Journals (AIM)
- EBM Trends
- Evidence Based Medicine Reviews
- Article Reviews (DARE)
- Daily Update
- English Language
- Full Systematic Reviews

Hledání ve více polích [Multi-Field Search]

- Z rozbalovacího menu vyberte pole k prohledávání a poté zapište hledaný termín
- Zkombinujte pojmy s pomocí operátorů **AND**, **OR** nebo **NOT**
- Použijte symboly pro rozšíření (***** a **\$**) nebo zástupné znaky (**#** a **?**) k vyhledání jednotného či množného čísla nebo různých variant
- Pro přidání dalších vyhledávacích okének klikněte na **+ Add New Row**

Poznámka: Při vyhledávání v poli Autor [**Author**] je jméno automaticky pravostranně rozšířeno.

3 Resources selected | Show | Change

	anorexi?	All Fields
OR	bulemi*	All Fields
AND	drug treat* or drug therap*	All Fields
NOT	fluoxetine	All Fields
AND		All Fields

+ Add New Row

Search

Operátory

Pro kombinaci termínů lze použít čtyři operátory:

- **OR** vyhledá záznamy, kde se vyskytuje jeden (nebo všechny) hledané termíny, např. *heart attack or myocardial infarction*
- **AND** vyhledá záznamy, kde se termíny vyskytují společně, např. *pneumococcal and vaccine*
- **NOT** vyloučí záznamy obsahující zadaný termín, např. *spiders not insects*
- **adjX** upřesňuje vzdálenost (tj. počet slov) mezi dvěma termíny v kterémkoliv směru, ve větě nebo v odstavci

Poznámka: adjX funguje jen v rámci jednoho odstavce. Zadáním fráze najdete hledaná slova v přesně zadaném pořadí (s výjimkou stop slov/zakázaných znaků).

Rozšíření [Truncation] a zástupné znaky [Wildcards]

Zástupné znaky a symboly pro rozšíření dovolují vyhledávat varianty slov v režimu Pokročilého vyhledávání [**Advanced Search**] nebo Hledání ve více polích [**Multi-Field Search**]:

- Použijte symboly ***** nebo **\$** na konci slova nebo jeho kořene pro vyhledání variant slova s různými koncovkami, např. zadáním *medic** vyhledáte *medicine*, *medical*, *medication*, aj. Přidáním čísla dojde k omezení na určitý počet znaků např. *computer*7*
- Zapsání symbolu **#** uprostřed nebo na konci slova nahrazuje právě jeden znak např. *wom#n* vyhledá *woman* i *women*
- Použití symbolu **?** uprostřed nebo na konci slova nahrazuje jeden nebo žádný znak např. *tumo?r* vyhledá *tumor* i *tumour*

Poznámka: Operátory, zástupné znaky a symboly pro rozšíření nelze použít v režimu základního vyhledávání [**Basic Search**].

Limitátory - omezení dotazu [Limits]

Omezení dotazu [**Limits**] redukuje výsledky vyhledávání dle zadaných kritérií. Omezení jsou specifická pro každou vybranou databázi.

Nejčastěji používaná omezení jsou dostupná z hlavní vyhledávací stránky. Další omezení si lze zobrazit kliknutím na tlačítko

Additional Limits.

1 Resource selected | Show | Change

Search

Limits (close)

Include Multimedia

Include Related Terms

English Language

Full Text

Male

Female

Publication Year - -

Point of Care

Training and Development

EBM Reviews

Care Plans
Diagnosis Tools and Tests
Evidence-based Healthcare
Guidelines
Patient Education

Continuing Education

Evidence Based Medicine Reviews
Topic Reviews (Cochrane)
Article Reviews (ACP Journal Club)
Article Reviews (DARE)

Additional Limits

Edit Limits

Vyhledávání citací [Find Citation] – je-li k dispozici

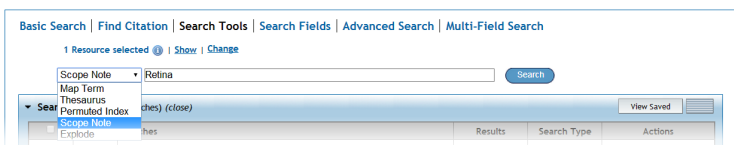
Přes vyhledávání citací [Find citation] lze kombinovat vyhledávání v polích název [title], časopis [journal], autor [author], ročník [volume], číslo [issue], stránkování [page], rok vydání [publication year], vydavatel [publisher] nebo DOI.

Vyhledávací nástroje [Search Tools] – jsou-li k dispozici

Vyhledávání v tezauru. Zadejte slovo nebo frázi, přes rozbalovací menu zvolte nástroj a klikněte na **Search**. Nástroje u jednotlivých databází se liší. Příklady nástrojů:

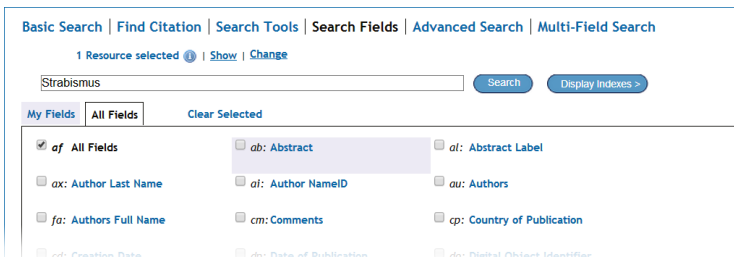
- Mapování [Map Term]: doporučí vám předmětová hesla z indexu databáze nebo z tezauru
- Strom nebo tezaurus [Tree or Thesaurus]: určuje umístění předmětového hesla v indexu databáze nebo ve struktuře tezauru
- Permutovaný rejstřík [Permuted Index]: umožňuje zadání jednoduchého termínu a zobrazení rejstříku víceslovných předmětových hesel, která zahrnují zadaný výraz a také preferované a příbuzné termíny

Další nástroje nabízejí pohled na podhesla, hesla, předmětové klasifikace nebo publikace, a to v závislosti na zvolené databázi/databázích.



Vyhledávací pole [Search Fields]

Vyhledávání (nebo listování) ve vybraných polích. Zadejte slovo nebo frázi, vyberte si jedno nebo více polí a pak zvolte vyhledávání [Search] nebo prohlížení [Display Indexes >] záznamů. Přes tlačítko **Clear Selected** svůj výběr zrušíte. U každého rejstříku se vlevo zobrazuje zkratka pole (např. ab pro abstrakt). Označte si všechny relevantní položky a klikněte na **Search for Selected Terms**.

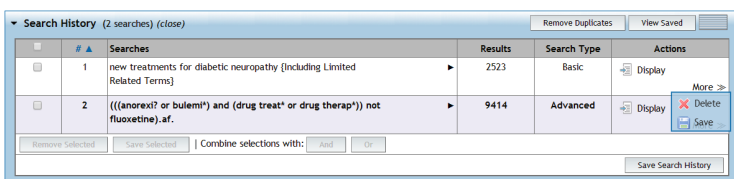


Historie vyhledávání [Search History]

Rešeršní dotazy, výsledky vyhledávání a režim vyhledávání jsou k dispozici v okně **Search History**. Jednotlivé dotazy lze kombinovat, stačí vybrané dotazy zaškrtnout a navolit operátory **AND** nebo **OR** v režimu pokročilého vyhledávání nebo uvést čísla jednotlivých dotazů a operátory rovnou ve vyhledávacím poli (např. 1 not 2). Označené rešeršní dotazy lze smazat kliknutím na tlačítko **Remove Selected**.

Výsledky vyhledávání lze dodatečně zpřesnit prostřednictvím nabídky **Results Tools** v menu vlevo vedle výsledků vyhledávání.

Nabídka **Actions** v pravé části tabulky umožňuje výsledky hledání zobrazit [Display], případně si danou rešerši po navolení nabídky **More** uložit do osobního účtu, nastavit si pro ni automatická upozornění na e-mail [Auto-Alert] či RSS kanál. Funkce Auto-alert je dostupná po vytvoření osobního účtu.



Výsledky vyhledávání [Search Results]

Pro zobrazení výsledků posledního vyhledávání rolujte dolů po stránce nebo klikněte na **Display** pro zobrazení výsledků kteréhokoliv z předchozích vyhledávání.

- Výsledky se zobrazují ve formátu **Citation**, tzn. že z každého záznamu jsou vidět tyto údaje: jméno autora, název článku a zdroj

- V horním menu lze přes položku **View** změnit zobrazení na **Title** (pouze název) nebo **Abstract** (vedle citace se zobrazí i abstrakt)
- Pokud je u záznamu dostupný i abstrakt, je k dispozici odkaz **Zobrazit abstrakt [View Abstract]**
- Výsledky z *Books@Ovid* obsahují i krátký výňatek z textu
- Výsledky z *Journals@Ovid* obsahují plný text v PDF (je-li k dispozici)
- U každého záznamu mohou být vpravo dostupné odkazy **Abstract Reference** (citace s abstraktem), **Complete Reference** (kompletní citace), **Ovid Full Text/Full Text** (plné texty)
- Přidání dalších odkazů na službu dodání dokumentů [**Document Delivery**], externí linkovací nástroj [**External Link Resolvers**] a katalog knihovny [**Library Catalogs**] je na administrátorovi
- Pro vyhledání podobných záznamů vyberte odkaz **Find Similar** nebo **Find Citing Articles** (vyhledání článků, které vybraný článek citují)
- Při vyhledávání konkrétního časopiseckého titulu přes *Journals* nebo *Your Journals@Ovid* máte možnost ve výsledcích kliknout na název časopisu a na další stránce zvolit odkaz **RSS** nebo **@ Email**. Po vyplnění Vaší emailové adresy vám bude automaticky zaslán obsah každého nového čísla

Osobní účet [My Projects, My Workspace]

V prostoru osobního účtu si lze pod názvem projektu [**Projects**] do složek [**Folders**] ukládat výsledky vyhledávání, citace, plné texty, obrázky, videa, ad. (kapacita 50 MB). Nabízí se funkce tisku, exportu a odeslání e-mailem a také možnost smazat [**Remove**] uložené položky.

Další materiály lze do **My Projects** přidat přetažením do pole **My Projects** v levém menu v části **Results Tools** nebo kliknutím na odkaz **Add to My Projects**.

Do svého účtu se můžete přihlásit kdykoliv přes odkaz **My Account**, který je umístěn na každé stránce v menu zcela nahoře nebo prostřednictvím nabídky **MyWorkspace** z modré lišty v horní části obrazovky. Zde si lze také osobní účet vytvořit kliknutím na odkaz **Create a new Personal Account** a vyplněním požadovaných údajů.

Tisk [Print], Email, Export

Nahoře na každé stránce s výsledky vyhledávání naleznete několik funkcí pro práci s výsledky: Tisk [**Print**], **Email**, **Export**, nebo Přidat do osobní složky [**Add to My Projects**]. Nejprve vyberte vyhledané záznamy, pak klikněte na ikonu vybrané funkce. Záznamy lze vybrat po jednom zaškrtnutím nebo všechny najednou přes volbu **Select All**.

Další pomůcky a zdroje

Chcete se o možnostech využití řešení Ovid pro vaši instituci dozvědět více? Máte zájem o školení, další materiály a návody nebo řešíte nastavení služby, popřípadě technické potíže? Obráťte se s důvěrou na nás:



Albertina icome Praha s.r.o.
 Štěpánská 16
 110 00 Praha 1
 Tel.: 222 231 212



<http://www.aip.cz/>

aip@aip.cz

V Slovenskej republike: Albertina icome Bratislava s.r.o. (<http://www.aib.sk/>)