LÉKAŘSKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ UNIVERZITY KARLOVY

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ V HRADCI KRÁLOVÉ UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Lékařské fakulty v Hradci Králové Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ
Základní ustanovení

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia (dále jen „pravidla“) na Lékařské fakultě v Hradci Králové Univerzity Karlovy stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Lékařské fakultě v Hradci Králové Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta") a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ
Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2
Úseky studijních programů
(k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky studia ve všech studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

Čl. 3
Minimální počty kreditů
(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech jsou:
   a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia;
   b) 110 kreditů pro zápis do třetího úseku studia;

c) 170 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia;
d) 180 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.

2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterských studijních programech, jsou:
   a) 42 kreditů pro zápis do druhého úseku studia;
   b) 110 kreditů pro zápis do třetího úseku studia;
   c) 170 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia;
   d) 230 kreditů pro zápis do pátého úseku studia;
   e) 290 kreditů pro zápis do šestého úseku studia;
   f) 350 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia;
   g) 360 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.

Čl. 4
Minimální kapacita studijního předmětu
(k čl. 20 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Není-li do 5 pracovních dnů před koncem období určeného pro zápis studijních předmětů (dále jen „předmět“) stanoveného opatřením děkana naplněna minimální kapacita stanovená pro povinně volitelný nebo volitelný předmět, může děkan po projednání s garantem studijního programu, a pokud žádný student nemá tento předmět zapsán opakovaně, nejpozději do konce období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana zrušit konání tohoto předmětu. Student musí být o zrušení předmětu bezodkladně informován.
2. Pokud děkan zruší konání povinně volitelného nebo volitelného předmětu podle odstavce 1, určí zároveň předmět nebo předměty stejného typu alespoň ve stejné kreditové hodnotě, které má student právo si dodatečně zapsat.
   Student má právo na dodatečný zápis předmětu nebo předmětů stejného typu, nejpozději do jednoho týdne po konci období určeného pro zápis předmětů stanoveného opatřením děkana.

Čl. 5
Zápis předmětu, zrušení a nahrazení zápisu předmětu
(k čl. 22 a 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Právo na zápis předmětu může být omezeno
   a) studijním plánem studijního programu, pokud je zápis povinného, povinně volitelného a volitelného předmětu podmiňován nebo vyloučen podle čl. 22 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity;
   b) kapacitními důvody podle čl. 21 Studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě mají přednost studenti, kteří si předmět zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem;
   c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky předmětu ve lhůtě stanovené děkanem dle čl. 7 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
2. Na základě žádosti studenta lze po konci období určeného pro zápis předmětů zápis volitelného předmětu zrušit, nebo zrušit a nahradit zápisem jiného volitelného předmětu pouze ve výjimečných a odůvodněných případech (např. závažné zdravotní důvody), a to s předchozím souhlasem garanta předmětu a proděkana pro výuku.

3. Zápis povinného předmětu nelze po konci období určeného pro zápis předmětů zrušit.

Čl. 6

Opakovaný zápis studijního předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu povinných a povinně volitelných předmětů je možné pouze jednou, a to výhradně v bezprostředně následujícím úseku studia.
2. Opakování zápisu volitelných předmětů je vyloučeno.
3. V případě opakovaného zápisu předmětu může garant předmětu stanovit nižší povinný rozsah účasti studenta na výuce.

Čl. 7

Kontroly studia studijního předmětu

(k čl. 26 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia se může konat nejpozději sedmý pracovní den před koncem akademického roku.
2. Garant předmětu může vypsat termín pro plnění kontrol studia předmětu mimo zkouškové období (dále jen „předtermín“). Předtermín lze vypsat po absolvování výuky daného předmětu tak, aby nenarušoval výuku ostatních předmětů, a musí být vypsán nejpozději dva týdny předem.
3. Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději 48 hodin před zahájením kontroly studia předmětu.

Čl. 8

Konání kontroly studia předmětu

(k čl. 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zkoušejícím je garant předmětu nebo akademický pracovník jím pověřený. Student má právo být při prvním opravném pokusu vyzkoušen jiným zkoušejícím než při prvním pokusu, jestliže o to požádá děkana.
2. Kontroly studia předmětu mohou být na základě rozhodnutí děkana realizovány distančně nebo částečně distančně, a to pouze se souhlasem studenta.
3. V případě, že je kontrola studia realizována distančně, garant předmětu oznámí nejpozději týden předem studentovi:
    a) specifikaci formy provedení připojení konkrétního elektronického nástroje pro zkoušení;
    b) časový interval (začátek a konec) zkoušení jednotlivých studentů s tím, že studenti jsou povinni být v oznámený začátek zkoušky připojeni on-line;
    c) konkrétní telefonní číslo a e-mail pro případ technických problémů během zkoušení;
    d) povinnost studenta prokázat svoji totožnost občanským průkazem, cestovním pasem nebo identifikačním průkazem studenta (ISIC).
4. Distanční forma je možná za předpokladu, že je zajištěno ověření totožnosti studenta a dodržení pravidel stanovených pro danou kontrolu studia. Student je povinen být ve stanovený čas připojen prostřednictvím určeného elektronického nástroje, prokázat svou totožnost platným dokladem a po celou dobu zkoušení využívat kameru a mikrofon. Před

zahájením zkoušky student potvrzuje souhlas s distanční formou a stanovenými podmínkami.

5. Zkušební otázky jsou přidělovány náhodným způsobem, zpravidla pomocí losování nebo generátoru náhodných čísel, přičemž se neposkytuje čas na přípravu. V případě přerušení spojení delšího než dvě minuty se zkouška přerušuje a zkoušející nebo předseda zkušební komise rozhodne o jejím ukončení nebo dalším průběhu. O průběhu a případných komplikacích se provádí záznam. Po celou dobu konání kontroly studia předmětu musí být zajištěna nepřetržitá technická podpora.

Čl. 9

Klasifikace zkoušek

(k čl. 28 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Skládá-li se zkouška z několika částí, přihlíží se při její klasifikaci k zásadám hodnocení zkoušky, které jsou součástí podrobností stanovených ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“) pro tuto zkoušku.
2. Student nemá právo nepřijmout udělený stupeň klasifikace.

Čl. 10

Ústní zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Je-li to stanoveno v popisu povinného či povinně volitelného předmětu podle čl. 19 Studijního a zkušebního řádu univerzity, skládá student všechny pokusy ústní zkoušky před zkušební komisí, která je složena minimálně ze dvou zkoušejících.
2. Student skládá druhý opravný pokus ústní zkoušky z povinného nebo povinně volitelného předmětu před zkušební komisí složenou minimálně ze dvou zkoušejících, a to i v případě prvního zápisu předmětu.

Čl. 11

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zápočet je buď samostatnou kontrolou studia předmětu, který není zakončen zkouškou, anebo je jeho úspěšné vykonání předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu uvedeného v popisu předmětu v SIS.
2. Student může zápočet, klasifikovaný zápočet, klauzurní práci a kolokvium konat nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné pokusy.

Čl. 12

Uznávání splnění kontrol studia předmětů

(k čl. 33 až 36 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Děkan může studentovi uznat splnění kontroly studia předmětu v případě, že:
   a) se jedná o povinný předmět, který má student zapsán v daném úseku studia dle studijního plánu;

b) splněná studijní povinnost – zápočet byl klasifikován „prospěl/a“ nebo „započteno“ a klasifikovaný zápočet a předmět zakončený zkouškou byl klasifikován známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“ nebo způsobem, který svým významem takové klasifikaci odpovídá;
c) náplň a rozsah výuky obdobné splněné studijní povinnosti (absolvovaného předmětu) jsou totožné s náplní, rozsahem výuky a požadavky pro daný zapsaný předmět na fakultě (tj. má se za to, že rozsah absolvovaného předmětu odpovídá nejméně 90 % plánu pro daný zapsaný předmět na fakultě);
d) splnění kontroly studia daného předmětu nebylo v rámci studia jakéhokoliv studijního programu na fakultě kdykoliv dříve uznáno.

2. Formální náležitosti pro podávání žádostí o uznávání splnění kontroly studia předmětu stanoví opatření děkana.

Čl. 13

Státní zkoušky

(k čl. 37až 42 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Jednotlivé části státní zkoušky se skládají samostatně.
2. První částí státní zkoušky v bakalářských studijních programech je obhajoba bakalářské práce. Počet kreditů nutný pro přihlášení se k této části státní zkoušky je 180.
3. Počet kreditů nutný pro konání jiné, než poslední části státní zkoušky ve studijním programu Všeobecné lékařství, je 282 za povinné předměty 1. až 5. ročníku zvýšený o kredity z příslušných předstátnicových praxí předcházejících jednotlivým částem státní zkoušky. Předpokladem pro konání poslední části státní zkoušky je získání 360 kreditů.
4. Počet kreditů nutný pro konání jiné, než poslední části státní zkoušky ve studijním programu Zubní lékařství, je 240 kreditů. Předpokladem pro konání poslední části státní zkoušky ve studijním programu Zubní lékařství je získání 300 kreditů.
5. Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání státní zkoušky nebo její poslední části v daném studijním programu spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se stanovuje na 95 % z počtu kreditů odpovídajících šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech.
6. Děkan stanoví řádný a dva opravné pokusy konání státní zkoušky nebo její části tak, aby bylo možno státní zkoušku nebo její část opakovat nejdříve po třiceti dnech.
7. Státní zkoušku nebo její část lze konat distančně nebo částečně distanční formou, za podmínky zajištění ověření totožnosti studenta, kontroly průběhu zkoušky a zachování její veřejnosti. Student před zahájením potvrzuje souhlas s touto formou a přijetí konkrétních podmínek zkoušení.
8. V případě konání distanční nebo částečně distanční formy zkoušky garant studijního programu oznámí studentovi nejpozději týden předem:
    a) specifikaci formy provedení připojení a konkrétního elektronického nástroje pro zkoušení;
    b) časový interval (začátek a konec) zkoušení jednotlivých studentů s tím, že studenti jsou povinni být v oznámený začátek zkoušky připojení on-line;
    c) kontaktní telefonní číslo a e-mail pro případ technických problémů během zkoušení;
    d) povinnost prokázat totožnost občanským průkazem, cestovním pasem nebo identifikačním průkazem studenta (ISIC);

e) informace o nahrávání průběhu státní zkoušky nebo o jiném způsobu zajištění veřejnosti státní zkoušky.

9. Všichni členové zkušební komise jsou zpravila po celou dobu zkoušení fyzicky přítomní ve stejné místnosti s výjimkou externích odborníků, kteří mohou být po dobu zkoušení připojeni on-line. Předseda zkušební komise přiděluje zkušební otázky pomocí generátoru náhodných čísel nebo losováním za vizuální kontroly všech účastníků zkoušky. Doba na přípravu ke zkoušce se neposkytuje.
10. Po celou dobu zkoušení je student připojen prostřednictvím kamery a mikrofonu. V případě přerušení komunikace mezi studentem a zkoušejícími trvajícím déle než 2 minuty se zkouška přeruší. V tomto případě předseda zkušební komise na základě délky a obsahu dosavadního průběhu státní zkoušky rozhodne o jejím ukončení, nebo přidělení dalších, nebo doplňujících zkušebních otázek. O přerušení spojení a o dalším postupu státní zkoušky provede předseda zkušební komise záznam do protokolu o státní zkoušce.
11. Není-li předem zveřejněn na webových stránkách fakulty odkaz na videokonferenci, prostřednictvím níž se státní zkouška uskutečňuje, průběh distančních nebo částečně distančních zkoušek se nahrává a archivuje po dobu 5 let.

Čl. 14
Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním
(k čl. 43 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pro absolvování studia s vyznamenáním v bakalářských a magisterských studijních programech jsou stanoveny tyto podmínky:

a) student neměl v průběhu studia zapsán povinný nebo povinně volitelný předmět opakovaně;
b) student nebyl po celou dobu studia u zkoušky klasifikován známkou „neprospěl/a“;
c) student byl po celou dobu studia maximálně jedenkrát klasifikován známkou „dobře“;
d) student magisterského studijního programu byl v rámci státní zkoušky klasifikován známkou „výborně“, nebo nejvýše v jedné části státní zkoušky byl klasifikován známkou „velmi dobře“ a ve všech zbývajících částech byl klasifikován známkou „výborně“; současně nekonal státní zkoušku nebo její část opakovaně;
e) student bakalářského studijního programu byl ve všech částech státní zkoušky klasifikován známkou „výborně“; současně státní zkoušku nebo její část nekonal opakovaně.

Čl. 15
Bakalářské práce a posudky
(k čl. 44 až 45 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Bakalářská práce se vypracovává v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován.
2. Podrobná úprava je obsažena v opatření děkana.

Čl. 16
Přestupy
(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Fakulta přestupy neumožňuje.

ČÁST TŘETÍ
Studium v doktorských studijních programech

Čl. 17
Hlasování oborové rady
(k čl. 48 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Hlasování oborové rady per rollam není možné v následujících případech:
   a) schvalování individuálního studijního plánu;
   b) hodnocení plnění individuálního studijního plánu;
   c) projeví-li s tímto způsobem hlasování nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas nejméně jedna třetina všech členů oborové rady.
2. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu nejbližšího řádného zasedání oborové rady.

Čl. 18
Rozprava k tématu disertační práce
(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) představuje diskusi nad dosavadní přípravou disertační práce, její metodologií a předběžných zjištěních výzkumu.
2. Rozprava se koná před zkušební komisí. Alespoň pětičlennou komisi jmenuje proděkan zodpovědný za doktorské studium z řad členů příslušné oborové rady, případně z řad profesorů, docentů a dalších odborníků v rámci tématu disertační práce navržených předsedou oborovou radou po předchozím projednání v oborové radě. Členem komise je vždy školitel studenta. Složení komise je možné schválit pro konkrétní rozpravu nebo časové období (zpravidla 1 akademický rok). Pokud oborová rada složení komise pro konkrétní termín rozpravy k tématu disertační práce nebo časové období nenavrhne, příslušný proděkan fakulty jmenuje členy komise všechny členy oborové rady. Členem komise je vždy alespoň jeden odborník (kromě školitele anebo konzultanta), který je erudovaný v tématu disertační práce.
3. Počet přítomných členů komise při konání rozpravy nesmí být menší než 3, přičemž alespoň jeden z přítomných členů komise nesmí být členem akademické obce fakulty (nebo ani jedné z fakult v případě společně akreditovaného doktorského studijního programu). Rozpravy se zpravidla účastní i konzultant, je-li ustanoven. Konzultant není členem komise, účastní se pouze s hlasem poradním.
4. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.

Čl. 19

Podrobnosti o konání rozpravy

1. Student doktorského studijního programu může rozpravu konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný pokus, který je možné absolvovat nejdříve 3 měsíce po neúspěšném pokusu.
2. Rozprava je veřejná. Pokud to vyžaduje ochrana duševního vlastnictví, může být veřejnost z části rozpravy vyloučena.
3. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií, případně indexu.
4. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
5. Je-li to důvodné nebo účelně, je možné rozpravu konat zcela nebo částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta a zajistit dodržování pravidel rozpravy.
6. V rámci rozpravy student představí současný stav poznání v oboru a tématu disertační práce, prezentuje aktuální stav řešení výzkumného projektu disertační práce a dalších aspektů plnění ISP. Podrobně představí hypotézu/cíle, metodiky, dosavadní výsledky a další plány výzkumu. Tato prezentace zpravidla nepřekročí 20 minut. Následuje diskuse s komisí a přítomnými hosty.
7. Po rozpravě následuje neveřejné jednání komise a hlasování, a to zdvižením ruky. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně, a to pomocí hlasovacích lístků. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební komise. Komise rozhoduje prostou většinou, při rovnosti hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
8. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden její další člen. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.

Čl. 20

Podmínky pro konání rozpravy

Student může přistoupit ke konání rozpravy pouze pod podmínkou, že splnil povinnosti určené individuálním studijním plánem pro konání rozpravy, nejdříve však ve 25. měsíci od zahájení studia. Rozprava (včetně případného opravného pokusu) musí být vykonána nejpozději do 42 měsíců od zahájení studia. V případě přerušení studia se uvedené termíny adekvátně posouvají.

Čl. 21

Zásady pro hodnocení rozpravy

Komise při hodnocení rozpravy posuzuje zejména:

a) kvalitu prezentace dosavadních výsledků řešení výzkumného projektu, jejich zasazení do kontextu současného stavu poznání, vyvození průběžných závěrů a plánů pro její dokončení;
b) orientaci studenta v problematice týkající se oboru a tématu disertační práce.

Čl. 22

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami

Konání rozpravy nad disertační prací se řídí pravidly fakulty, na které je student studijního programu uskutečňovaného více fakultami zapsán ke studiu.

Čl. 23

Disertační práce a posudky

1. Disertační prací se rozumí ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních vědeckých výsledků podložených původními pracemi, které byly publikovány nebo přijaty k publikaci. V práci musí být uvedeny veškeré použité prameny.
2. Disertační práci předkládá student oborové radě v češtině nebo v angličtině, v elektronické a současně v tištěné podobě. Podrobnosti stanoví opatření děkana.
3. Zkušební komise ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Oponenti nesmí být členy akademické obce fakulty. Oponentem nesmí být rovněž
   a) školitel;
   b) pracovník, který se na zpracování práce podílel;
   c) osoba, která je ke studentovi v rámci pracovněprávního vztahu v nadřízeném či podřízeném postavení.
4. S disertační prací student předkládá tzv. autoreferát. Autoreferátem se rozumí písemný souhrn hlavních poznatků, který musí obsahovat cíl práce, souhrn, metodiku, hlavní nálezy, seznam publikací autora s důrazem na publikace v časopisech s impakt faktorem. Další podrobnosti může stanovit opatření děkana.

Čl. 24

Státní závěrečná zkouška

(k čl. 63 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Státní závěrečná zkouška spočívá v obhajobě disertační práce.
2. Žádost o vykonání obhajoby disertační práce předkládá student děkanovi po projednání v oborové radě. Termín obhajoby navrhne předseda oborové rady po obdržení posudků od oponentů a splnění všech formálních náležitostí nezbytných pro obhajobu.
3. Nezbytnými náležitostmi žádosti o vykonání obhajoby jsou:
   a) disertační práce;
   b) autoreferát;
   c) vyjádření školitele ke studentovi a k disertační práci;

d) vyjádření oborové rady;
e) vyjádření školicího pracoviště;
f) kopie původních vědeckých prací;
g) seznam publikací a jejich případný citační ohlas.

4. Jestliže oborová rada dospěje ke zjištění, že předložená disertační práce nesplňuje požadavky na ni kladené, vyzve uchazeče k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě.
5. Student se může odhlásit od obhajoby disertační práce, je však povinen oznámit to písemně předsedovi oborové rady a děkanovi nejpozději sedm kalendářních dní přede dnem konání obhajoby.
6. Obhajobu disertační práce lze konat zcela nebo částečně distanční formou. Pro obhajobu distanční nebo částečně distanční formou se použijí obdobně podmínky uvedené v čl. 13 odst. 7 až 11 těchto pravidel.

ČÁST ČTVRTÁ
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 25
Přechodné ustanovení

1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se dokončí podle těchto pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto pravidel, se řídí těmito pravidly
3. U studentů, kteří se zapsali do studia studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle čl. 14 a 15 dosavadních Pravidel pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové, ve znění pozdějších změn.

Čl. 26
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia Lékařské fakulty v Hradci Králové schválená Akademickým senátem univerzity dne 2. června 2017.
2. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 1. června 2026.
3. Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 30. září 2026.
4. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.
5. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. října 2026.

doc. MUDr. Jakub Radocha, Ph.D.
předseda Akademického senátu
Lékařské fakulty v Hradci Králové
Univerzity Karlovy

prof. MUDr. Petr Hejna, Ph.D., MBA
děkan
Lékařské fakulty v Hradci Králové
Univerzity Karlovy

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu
Univerzity Karlovy