

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 3/2018

Název: **Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečné práce v chlorovně s jímkou odpadních vod**

Platnost a účinnost: dnem podpisu děkana

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanovuje pravidla a postupy pro práci v prostorách chlorovny s jímkou odpadních vod na Lékařské fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) a upravuje podmínky bezpečnosti práce na základě vyhodnocených rizik v souladu s nařízením vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, ve znění pozdějších předpisů.
2. Chlorovna s jímkou odpadních vod je zřízena za účelem zachytu a dezinfekce specifických odpadních vod z Ústavu anatomie (dále jen „chlorovna“).

Čl. 2

Rozsah platnosti

Toto opatření je závazné pro všechny zaměstnance fakulty a pro všechny další osoby, které se s vědomím zaměstnanců fakulty zdržují v prostorách chlorovny.

Čl. 3

Odpovědnost

Za provoz chlorovny odpovídá vedoucí Investičního a provozně technického oddělení (dále jen „IPTO“ a „odpovědná osoba“).

Čl. 4

Zajištění provozu chlorovny

Odpovědná osoba zajistí pro bezpečný provoz chlorovny dostatečný počet zaměstnanců, kteří budou provádět její obsluhu (min. 2 osoby, dále jen „obsluha chlorovny“) a jejich prokazatelné proškolení ve stanovených intervalech.

Čl. 5

Školení

1. Zaměstnanci, kteří vykonávají obsluhu chlorovny, musí být prokazatelně seznámeni s provozní dokumentací chlorovny, tzn. s tímto opatřením děkana, s návody na obsluhu a údržbu zařízení instalovaných v chlorovně, s bezpečnostním listem chlornanu sodného (NaOCl) a s pokyny pro první pomoc (dále jen „školení“).
2. Školení musí být provedeno před zahájením činnosti obsluhy chlorovny a dále pak pravidelně opakováno v intervalu 1x za 2 roky v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vnitřními předpisy fakulty.
3. Školení zajistí odpovědná osoba, která odpovídá za obsahovou náplň školení. O provedeném školení musí být proveden záznam, v němž musí být uvedena osnova (obsah) školení, datum provedení školení, doba trvání školení, způsob ověření znalostí, jména a podpisy proškolených osob, jméno a podpis osoby, která školení provedla (dále jen „dokumentace o provedeném školení“).

Čl. 6

Kontrola, údržba a revize zařízení v chlorovně

1. Povinností obsluhy chlorovny je provádět pravidelně 1x týdně kontrolu funkce dávkovacího čerpadla v chlorovně a ponorného čerpadla umístěného v jímce odpadních vod.
2. Pravidelná údržba dávkovacího a ponorného čerpadla dle odstavce 1 probíhá dle návodu na obsluhu a údržbu.
3. Revize elektrických zařízení umístěných v chlorovně jsou prováděny prostřednictvím externího dodavatele. Odpovědnost za zajištění revizí nese odpovědná osoba.
4. Obsluha chlorovny kontroluje stav trvalého připojení hadice na vodovodní rozvod a stav neuzavíratelných otvorů větracího systému chlorovny (roztok chlornanu sodného není stabilní, uvolňuje plynný chlór a samovolně se rozkládá na chlorečnan a chlorid; při teplotě nad 27 °C a přímým slunečním zářením se uvolňuje kyslík).
5. Prováděné činnosti (kontroly, doplňování roztoku, údržba, revize el. zařízení, atd.) zaznamenaná obsluha chlorovny do provozního deníku, který je uložen v chlorovně.

Čl. 7

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Při odkrytí jímky odpadních vod je zapotřebí používat zábranu proti nechtěnému pádu do jímky.

2. Do chlorovny může vstupovat pouze odpovědná osoba, obsluha chlorovny a energetik, referent IPTO. Další osoby mohou do chlorovny vstoupit pouze v doprovodu některé z osob dle věty první.
3. Před vstupem do chlorovny musí být zapnut ventilátor odsávání.
4. Při manipulaci s roztokem chlornanu sodného a při pravidelné údržbě chlorovny je obsluha chlorovny povinná dbát bezpečnostních pokynů a užívat předepsané osobní ochranné prostředky dle příslušného bezpečnostního listu.
5. Obsluha chlorovny musí být vybavena minimálně těmito osobními ochrannými pracovními prostředky:
 - obličejový ochranný štít,
 - respirátor s výdechovým ventilem,
 - rukavice gumové pětiprsté,
 - zástěra gumová,
 - holínky gumové.
6. Při úniku chlornanu sodného na podlahu je nutno podlahu opláchnout větším množstvím vody.

Čl. 8

Dokumentace chlorovny

1. Dokumentaci související s provozem chlorovny tvoří zejména:
 - a. Bezpečnostní list chlornanu sodného (NaOCl) – dostupný na www.chemax.cz,
 - b. Provozní řád chlorovny s odpadní jímkou,
 - c. Návod na obsluhu a údržbu dávkovacího čerpadla,
 - d. Návod na obsluhu a údržbu ponorného čerpadla,
 - e. Pokyny pro první pomoc,
 - f. Požární poplachové směrnice,
 - g. Provozní deník,
 - h. Dokumentace o provedeném školení.(dále jen „dokumentace“)
2. Dokumentace musí být přístupná všem osobám oprávněným ke vstupu do chlorovny.
3. Pověřenou osobou pro uchování dokumentace je energetik, referent IPTO, který odpovídá za její řádné vedení a průběžnou aktualizaci.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

1. Zrušuje se SOP 2007-3 Místní provozně bezpečnostní předpis k zajištění bezpečné práce v chlorovně odpadních vod na Ústavu soudního lékařství ze dne 1. 3. 2007.

2. Toto opatření děkana nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

V Hradci Králové dne 7. 3. 2018

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan