

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 15/2020

Č. j. UKLFHK/360780/2020

Název: **Podrobnosti k poskytování příspěvků ze sociálního fondu Lékařské fakulty v Hradci Králové**

Platnost: dnem podpisu děkana

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření stanoví v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), Kolektivní smlouvou Univerzity Karlovy a jejími dodatky, uzavřenými Lékařskou fakultou v Hradci Králové (dále jen „kolektivní smlouva“), Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla hospodaření“ a „univerzita“) a v souladu s Opatřením rektora č. 30/2018 Příspěvky ze sociálního fondu (dále jen „opatření rektora“), vše v platném znění, podrobnosti k poskytování příspěvků ze sociálního fondu Lékařské fakulty v Hradci Králové (dále jen „fakulta“).

Čl. 2

Tvorba sociálního fondu

1. Fakulta jako součást univerzity vytváří v souladu se zákonem o vysokých školách a Pravidly hospodaření sociální fond.
2. Sociální fond fakulty je tvořen přidělem na vrub nákladů fakulty ve výši 2 % z ročního objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.

Čl. 3

Použití sociálního fondu a nárok na příspěvek

1. Fakulta může poskytnout zaměstnanci univerzity, zařazenému na fakultě (dále jen „zaměstnanec“) příspěvek ze sociálního fondu (dále jen „příspěvek“):
 - a) na úroky z úvěru na bytové potřeby,
 - b) na penzijní připojištění se státním příspěvkem dle zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, doplňkové penzijní

- spoření dle zákona 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření nebo na soukromé životní pojištění v souladu s § 6 odst. 9 písm. p) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) na stravování prostřednictvím poukázek na stravování,
 - d) na nenávratnou finanční výpomoc.
2. Nárok na poskytnutí příspěvku má zaměstnanec, který splní stanovené podmínky, podá žádost na předepsaném formuláři a svůj nárok doloží požadovanými dokumenty.

Část A

PŘÍSPĚVEK NA ÚROKY Z ÚVĚRU NA BYTOVÉ POTŘEBY

Čl. 1

Podmínky přiznání příspěvku

1. Fakulta může zaměstnanci poskytnout příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby ve výši 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků, nejvýše však 10 000 Kč v běžném kalendářním roce.
2. Zaměstnanec fakulty má nárok na příspěvek dle odst. 1, jestliže ke dni podání žádosti o příspěvek
 - a) jeho pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,
 - b) výše jeho pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí a nejméně tři roky činila 1,0 (úvazky se počítají) nebo výše jeho pracovního úvazku činí a nejméně tři roky činila alespoň 0,5 stanovené týdenní pracovní doby s tím, že zbývající část úvazku je doplněna souběžným pracovním poměrem ve Fakultní nemocnici Hradec Králové,
 - c) v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let,
 - d) prokáže, že v předchozím kalendářním roce zaplatil v rámci příslušného zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodně pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel/manželka a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) a c) až g) tohoto zákona,
 - e) v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné fakultě či součásti univerzity.
3. Splnění podmínek podle odstavce 2 písm. d) se prokazuje způsobem stanoveným v § 381 odst. 1 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků.
4. Splnění podmínky podle odstavce 2 písm. e) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance v žádosti o příspěvek.

Čl. 2

Podávání žádostí o příspěvek

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách fakulty, v sekci formuláře a metodiky Personálního oddělení.
2. Zaměstnanec k žádosti doloží:
 - a) smlouvu o úvěru vč. případných změn této smlouvy,
 - b) potvrzení dle čl. 1 odst. 3,
 - c) čestné prohlášení dle čl. 1 odst. 4,
 - d) list vlastnictví (výpis z internetové evidence ČÚZK).
3. Při opakovaném podání žádosti se doklady dle odst. 2 písm. a) předkládají pouze při prvním podání žádosti. To neplatí, pokud došlo k další změně smlouvy.
4. Žádost včetně požadovaných dokladů se podává Personálnímu oddělení prostřednictvím podatelny, a to nejpozději do 28. 2. kalendářního roku po uplynutí předchozího kalendářního roku, na nějž se příspěvek žádá. Doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Odpovědný zaměstnanec Personálního oddělení předložené doklady a skutečnosti v žádosti uváděné ověří. Poskytnuté doklady budou zaměstnanci vráceny bez zbytečného odkladu po jejich ověření.
5. Pokud zaměstnanec řádně nedoloží skutečnosti uvedené v odst. 1 a 2, odpovědný zaměstnanec Personálního oddělení jej vyzve k jejich doplnění. Lhůta pro doplnění činí 15 kalendářních dnů. Jestliže stanovená lhůta marně uplyne a zaměstnanec žádost nedoplní, bude na ni pohlíženo, jako by nebyla podána.
6. Splní-li zaměstnanec všechny podmínky, bude jeho žádosti vyhověno.

Čl. 3

Termín a způsob výplaty příspěvku

Příspěvek podle části A se vyplácí jednorázově, zpravidla převodem na bankovní účet zaměstnance spolu se mzdou za měsíc březen kalendářního roku, v němž byla žádost podána.

Čl. 4

Zánik nároku na příspěvek

1. Zaměstnanec pozbývá nárok na příspěvek v případě ukončení pracovního poměru.
2. Zaměstnanec pozbývá nárok na příspěvek v případě dlouhodobé nepřítomnosti na fakultě z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, čerpání neplaceného volna v rozsahu delším než 30 kalendářních dnů, nebo dlouhodobého uvolnění pro výkon veřejné funkce. Zaměstnanci se dále příspěvek neposkytne, pokud přestane splňovat podmínky pro jeho přiznání dle čl. 1 odst. 2.

3. Při zániku nároku pro poskytování příspěvku má zaměstnanec na tento příspěvek nárok naposledy v měsíci, v němž splňoval podmínky pro poskytnutí příspěvku.

Část B

PŘÍSPĚVEK NA PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ SE STÁTNÍM PŘÍSPĚVKEM, DOPLŇKOVÉ PENZIJNÍ SPOŘENÍ NEBO PŘÍSPĚVEK NA SOUKROMÉ ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ

Čl. 1.

Podmínky přiznání příspěvku

1. Fakulta může zaměstnanci poskytnout příspěvek
 - a) na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření nebo
 - b) na soukromé životní pojištění,a to ve výši jeho vlastního měsíčního vkladu, nejvýše však ve výši 500 Kč měsíčně.
2. Fakulta poskytne příspěvek pouze na jeden z titulů, uvedených v odst. 1, který si může zaměstnanec sám zvolit.
3. Zaměstnanec fakulty má nárok na příspěvek dle odst. 1, jestliže ke dni podání žádosti o příspěvek
 - a) jeho pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,
 - b) výše jeho pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí a nejméně tři roky činila 1,0 (úvazky se počítají) nebo výše pracovního úvazku činí a nejméně tři roky činila alespoň 0,5 stanovené týdenní pracovní doby s tím, že zbývající část úvazku je doplněna souběžným pracovním poměrem ve Fakultní nemocnici Hradec Králové,
 - c) má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření nebo soukromé životní pojištění,
 - d) v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné fakultě či součásti.
4. Splnění podmínky podle odstavce 3 písm. d) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance v žádosti o příspěvek.

Čl. 2

Podávání žádostí o příspěvek

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách fakulty, v sekci formuláře a metodiky Personálního oddělení.
2. Zaměstnanec k žádosti doloží:
 - a) smlouvu o penzijním připojištění se státním příspěvkem, doplňkovém penzijním spoření nebo smlouvu o soukromém životním pojištění vč. případných změn těchto

smluv; smlouva musí obsahovat závazek platby zaměstnance ve sjednané výši a údaj o příspěvku zaměstnavatele,

b) čestné prohlášení dle čl. 1 odst. 4.

3. Žádost včetně požadovaných dokladů se podává Personálnímu oddělení prostřednictvím podatelny. Doklady zaměstnanec předloží v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Odpovědný zaměstnanec Personálního oddělení předložené doklady a skutečnosti v žádosti uváděné ověří. Poskytnuté doklady budou zaměstnanci vráceny bez zbytečného odkladu po jejich ověření.
4. Pokud zaměstnanec řádně nedoloží skutečnosti uvedené v odst. 1 a 2, odpovědný zaměstnanec Personálního oddělení jej vyzve k jejich doplnění. Lhůta pro doplnění činí 15 kalendářních dnů. Jestliže stanovená lhůta marně uplyne a zaměstnanec žádost nedoplní, bude na ni pohlíženo, jako by nebyla podána.
5. Splní-li zaměstnanec všechny podmínky, bude jeho žádosti vyhověno.

Čl. 3

Termín a způsob výplaty příspěvku

1. Příspěvek dle části B se vyplácí měsíčně na bankovní účet uvedený zaměstnancem v jeho žádosti jako účet pro poukázání příspěvku.
2. Na žádost podanou do 20. dne kalendářního měsíce bude zaměstnanci příspěvek poprvé vyplacen v následujícím kalendářním měsíci. Na žádost podanou po 20. dni kalendářního měsíce bude zaměstnanci poprvé příspěvek vyplacen ve druhém následujícím kalendářním měsíci.
3. Příspěvek nelze poskytnout zpětně.

Čl. 4

Zánik nároku na příspěvek

1. Zaměstnanec pozbývá nárok na příspěvek v případě ukončení pracovního poměru. V případě skončení pracovního poměru zaměstnance, kterému je příspěvek vyplácen, se příspěvek poskytne naposledy s posledním vyúčtováním mzdy.
2. Zaměstnanec pozbývá nárok na příspěvek v případě dlouhodobé nepřítomnosti na fakultě z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, čerpání neplaceného volna v rozsahu delším než 30 kalendářních dnů, nebo dlouhodobého uvolnění pro výkon veřejné funkce.
3. Zaměstnanci se dále příspěvek neposkytne, pokud přestane splňovat podmínky pro jeho přiznání dle čl. 1 odst. 3.
4. Příspěvek bude vyplacen naposledy za kalendářní měsíc předcházející kalendářnímu měsíci, v němž zaměstnanec přestal splňovat podmínky pro přiznání příspěvku. Ukončení

poskytování příspěvku nebrání jeho opětovnému přiznání na základě nově podané žádosti, pokud zaměstnanec opět splní podmínky pro jeho přiznání.

Část C

PŘÍSPĚVEK NA STRAVOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM POUKÁZEK NA STRAVOVÁNÍ

Čl. 1

Podmínky přiznání příspěvku

1. Fakulta může zaměstnanci poskytnout příspěvek na stravování podle čl. 21 odst. 3 písm. d) Pravidel hospodaření. Výše příspěvku nesmí být vyšší, než činí hodnota 70 % stravného vymezeného v § 176 odst. 1 písm. a) zákoníku práce.
2. V době vydání tohoto opatření činí výše příspěvku 55 % z ceny poukázky na stravování v nominální hodnotě 110 Kč, tj. 60,50 Kč. Aktuální výši příspěvku zaměstnavatele stanovuje dodatek ke kolektivní smlouvě uzavřený fakultou.
3. Zaměstnanec fakulty má nárok na příspěvek dle odst. 1, jestliže
 - a) je v pracovním poměru vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě,
 - b) odpracuje za směnu na fakultě alespoň 4 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné podle zákoníku práce.
4. Při směně nepřesahující deset a půl hodiny nemůže být zaměstnanci fakulty poskytnut v rámci jednoho dne vícenásobný příspěvek na stravování.
5. Při směně přesahující deset a půl hodiny má zaměstnanec nárok na další příspěvek fakulty na stravování.
6. Neuplatněný nárok na příspěvek na stravování prostřednictvím poukázek lze přiznat zpětně v průběhu kalendářního roku, avšak nejpozději do termínu pro předání všech podkladů pro závěrečné účtování účetních operací běžného roku.
7. Nárok na příspěvek nevzniká v případě nepřítomnosti zaměstnance v práci (např. čerpání dovolené, pracovní neschopnost, ošetřování člena rodiny, čerpání neplaceného volna apod.) nebo zaměstnanci na pracovní cestě, vznikne-li mu nárok na náhrady dle zákoníku práce.

Čl. 2

Poukázky na stravování

1. Poukázky na stravování budou zaměstnanci poskytnuty v elektronické podobě ve formě elektronické stravovací karty.
2. Elektronická stravovací karta je vystavena smluvním partnerem na jméno zaměstnance na základě podkladů předložených zaměstnavatelem.

3. V době vydání tohoto opatření děkana je první elektronická stravovací karta vydána zaměstnanci zdarma. V případě zničení nebo ztráty karty je vydání nové karty zpoplatněno dle podmínek smluvního partnera (vydavatele stravovacích karet).

Část D **NENÁVRATNÁ FINANČNÍ VÝPOMOC**

1. Zaměstnanci fakulty může být poskytnuta nenávratná finanční výpomoc za podmínek stanovených v opatření rektora.
2. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je dostupný na webových stránkách fakulty, v sekci formuláře a metodiky Personálního oddělení.
3. Žádost o poskytnutí příspěvku podává zaměstnanec Personálnímu oddělení prostřednictvím podatelny.

Část E **PŘÍSPĚVEK NA ÚROKY ZÚČELOVÉHO ÚVĚRU NA POTŘEBY SOUVISEJÍCÍ S BYTOVÝMI POTŘEBAMI**

V souladu s ustanovením čl. 3 odst. 8 opatření rektora se příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami nevyplácí, neboť vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu lze předpokládat, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 21 odst. 2 písm. a) nebo odst. 3 Pravidel hospodaření a podle čl. 2 opatření rektora.

Část F **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 1 **Společná ustanovení**

1. **Zaměstnanec je povinen informovat zaměstnavatele o všech změnách, které mohou mít vliv na poskytování, výši či výplatu příspěvku (např. změna nebo ukončení smluvního vztahu, změna penzijního fondu nebo pojišťovny, čísla smlouvy, čísla účtu, výše příspěvku zaměstnance na pojištění, apod.). Změny údajů je zaměstnanec povinen oznámit neprodleně, nejpozději však do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. Za škodu vzniklou nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.**
3. Příspěvky, které zaměstnanec uplatnil v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, musí zaměstnavateli bezprostředně vrátit.

Čl. 2 **Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření je vydáno po projednání a se souhlasem Výboru Základní organizace Lékařské fakulty v Hradci Králové Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR dne 30. 9. 2020
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkanem fakulty a účinnosti dnem 1. října 2020.
3. Zrušuje se opatření děkana č. 1/2006 Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu ze dne 18. září 2006.
4. Zrušuje se opatření děkana č. 1/07–08 Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu, dodatek č. 1 – rozšíření použití fondu ze dne 1. listopadu 2007.
5. Zrušuje se opatření děkana č. 7/08-09 Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu, dodatek č. 2 – rozšíření použití fondu ze dne 1. července 2009.

V Hradci Králové dne 30. 9. 2020

prof. MUDr. Jiří Mandřák, Ph.D.
děkan