

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 11/ 2021

Č. j. UKLFHK/405134/2021

Název: **Pravidla pro užívání telefonů a svěřených mobilních zařízení**

Platnost a účinnost: dnem podpisu děkana

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanovuje pravidla pro užívání pevných telefonních linek, mobilních telefonů a jiných mobilních zařízení ve vlastnictví Lékařské fakulty v Hradci Králové (dále jen „LF HK“) zaměstnanci LF HK.
2. Opatření je závazné pro všechny zaměstnance.

Čl. II.

Používání pevných telefonních linek

1. Všechny telefonní přístroje jsou připojeny na ústřednu. Ústředna je nastavena tak, že volající jsou automaticky přepojeni na koncové přístroje (linku volaného). Všechny přístroje připojené na tuto ústřednu umožňují bezplatné volání mezi sebou.
2. Pro volání z pevné linky jsou využívány následující předvolby:
92 – Fakultní nemocnice Hradec Králové,
93 – Farmaceutická fakulta v Hradci Králové,
94 – Univerzita Karlova, rektorát,
96 – Univerzita Hradec Králové,
90 – všechny instituce, zapojené do IP telefonie CESNET – bezplatné volání,
0 – tarifované volání do veřejných sítí pevných a mobilních operátorů.
3. Při volání z pevné linky na mobilní telefony zajistí GSM brána volání přes mobilního operátora. GSM brána je osazena několika SIM kartami, tzn. v jednom okamžiku lze přes GSM bránu realizovat více hovorů na mobilní telefony. Na SIM kartách je nastaven neomezený tarif, volání na mobilní telefony je uskutečňováno za fixní náklady bez ohledu na objem volání.
4. Telefonní přístroje mohou být používány pouze k činnostem vztahujícím se k výkonu zaměstnání. Použití pro soukromé účely není povoleno. Vedoucí pracoviště odpovídá za hospodárnost a účelnost užívání telefonů.
5. Zaměstnanci nesmějí telefonní přístroje sami odpojovat a připojovat. Při zapojení

do nevhodně nakonfigurované zásuvky může dojít k poškození přístroje nebo portu ústředny.

Čl. III.

Používání mobilních telefonů a jiných mobilních zařízení

1. Mobilní telefony (dále jen „telefony“) a jiná mobilní zařízení (tj. prostředky pro přenos dat, společně s telefony též jen „mobilní zařízení“) jsou svěřovány jednotlivým zaměstnancům k užívání v rozsahu potřebném k plnění pracovních povinností, vyplývajících z jejich pracovní náplně.
2. Zaměstnancům může být poskytnuta telefonní SIM karta a datová SIM karta, telefon či jiné mobilní zařízení pro přenos dat. O jejich přidělení rozhoduje vedoucí pracoviště.
3. Každé telefonní číslo, které bude přiřazeno konkrétnímu zaměstnanci, bude zveřejněno bez výjimky v adresáři na webu LF HK a v centrálním personálním systému Univerzity Karlovy (WhoIS).
4. Nákup, zprovoznění, zapůjčování a opravy telefonů a mobilních zařízení, včetně pořízení a evidence SIM karty či změnu tarifu, zajišťuje Oddělení výpočetní techniky (dále jen „OVT“) na základě podané žádosti.
5. Zařízení a SIM karty předá OVT na základě písemného předávacího protokolu zaměstnanci. Pracoviště zaeviduje zařízení do svého majetku a vedoucí daného pracoviště sdělí Ekonomickému oddělení (dále jen „EO“), z jakého střediska budou hrazeny náklady na provoz mobilního zařízení.
6. Jméno uživatele (zaměstnance) či změnu uživatele SIM karty oznámí vedoucí dotčeného pracoviště neprodleně OVT prostřednictvím systému helpdesk.
7. Zaměstnanec převezme svěřené mobilní zařízení (SIM kartu) od OVT do užívání na základě písemného předávacího protokolu, jímž SIM kartu, telefon nebo mobilní zařízení svěřuje zaměstnavatel zaměstnanci do užívání jako svěřenou věc ve smyslu zákoníku práce.
8. Zaměstnanec je povinen svěřené mobilní zařízení s příslušenstvím řádně opatrovat a předcházet a zabránit vzniku škody na svěřených věcech.
9. Zaměstnanec je povinen při užívání mobilních zařízení chránit zařízení před neoprávněným přístupem a počínat si tak, aby nedošlo ke zneužití či ztrátě dat.
10. Zaměstnanec je povinen dbát na maximální úspornost při telefonování a účelné užívání dostupných služeb. Nesmí umožnit užívání SIM karty, telefonu nebo mobilního zařízení další osobě.
11. SIM karty, telefony a mobilní zařízení mohou být užívány pouze k činnostem vztahujícím se k výkonu zaměstnání. Použití pro soukromé účely není povoleno.
12. Vedoucí pracoviště odpovídá za hospodárnost a účelnost užívání telefonů a mobilních zařízení. V případě nárůstu nákladů nebo neobvyklých výkyvů při jejich užívání je vedoucí

pracoviště oprávněn vyžádat si výpis hovorů nebo rozsah čerpání dat a zaměstnance vyzvat k objasnění tohoto stavu.

13. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za zaviněnou škodu vzniklou na svěřených mobilních zařízeních a věcech jejich poškozením, ztrátou nebo odcizením. Zaměstnanec je povinen v případě ztráty nebo odcizení svěřených mobilních zařízení a SIM karty zamezit jejich zneužití a neprodleně oznámit tyto skutečnosti vedoucímu pracoviště a OVT z důvodů zablokování SIM karty. O odcizení svěřených zařízení je zaměstnanec povinen uvědomit také EO z důvodu uplatnění plnění z pojistných smluv.
14. Souběžně je povinností zaměstnance oznámit každou ztrátu či odcizení mobilního zařízení, které mohou umožnit přístup k osobním nebo citlivým údajům, za něž Univerzita Karlova odpovídá, pověřenci pro ochranu osobních údajů univerzity. Ztrátu co nejdříve oznámí zaměstnanec, který ji zjistil, nebo jeho nadřízený, a to na adresu gdpr@cuni.cz. Pověřenec provede analýzu rizik, která ztrátou vznikají, a posoudí, jak je třeba dále postupovat.
15. Zaměstnanec je dále povinen oznámit zaměstnavateli každou vadu, poruchu či poškození svěřené věci, užívané podle tohoto opatření. Poruchy funkce zařízení nahlásí zaměstnanec OVT prostřednictvím systému helpdesk.
16. Při ukončení pracovního poměru nebo ukončení užívání dále uvedené svěřené věci z jiného důvodu, zaměstnanec SIM kartu, telefon nebo mobilní zařízení odevzdá na základě písemného potvrzení o vrácení zaměstnavateli. Vedoucí pracoviště rozhodne o jejich dalším využití (např. změna uživatele).

Čl. IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší Provozní řád pro používání telefonů a jiných mobilních zařízení ze dne 1. 2. 2016.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

V Hradci Králové dne 16. 9. 2021

prof. MUDr. Jiří Mandřák, Ph.D.

děkan