

**Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové**

**Opatření děkana č. 2/2024**

Č. j. UKLFHK/44388/2024

Název: **Pracovní cesty zaměstnanců a výjezdy studentů Univerzity Karlovy Lékařské fakulty v Hradci Králové uskutečněné mimo pracovněprávní vztah**

Platnost a účinnost: dnem podpisu děkana

---

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Toto opatření děkana se vydává k provedení Opatření rektora č. 54/2023 Pracovní cesty zaměstnanců a výjezdy studentů Univerzity Karlovy uskutečněné mimo pracovněprávní vztah.

**Čl. 2**

**Pravidla**

1. Pracovní cesty zaměstnanců Univerzity Karlovy Lékařské fakulty v Hradci Králové a výjezdy studentů Univerzity Karlovy Lékařské fakulty v Hradci Králové, uskutečněné mimo pracovněprávní vztah, zahájené od 1. 2. 2024 se plně řídí Opatřením rektora č. 54/2023 Pracovní cesty zaměstnanců a výjezdy studentů Univerzity Karlovy uskutečněné mimo pracovněprávní vztah (dále jen „opatření rektora č. 54/2023“).
2. Nad rámec opatření rektora č. 54/2023 stanoví Lékařská fakulta v Hradci Králové tímto opatřením další pravidla týkající se použití silničního motorového vozidla.

**Čl. 3**

**Použití silničního motorového vozidla**

1. Podmínkou použití jakéhokoli silničního motorového vozidla ze strany zaměstnance pro pracovní cestu je
  - a. platné řidičské oprávnění zaměstnance pro použité silniční motorové vozidlo,
  - b. doklad o platném školení řidičů absolvovaném nejpozději 24 měsíců před zahájením pracovní cesty, a to i od jiného zaměstnavatele,
  - c. v případě zaměstnanců starších 65 let věku doklad o lékařské prohlídce v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů.
2. Podmínkou pro použití soukromého či cizího vozidla je doložení
  - a. kopie velkého technického průkazu nebo osvědčení o registraci vozidla, pokud technický průkaz nebyl k vozidlu vydán,
  - b. kopie dokladu o platné smlouvě o zákonném pojištění odpovědnosti za škodu z provozu vozidla, případně potvrzení od leasingové společnosti o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu z provozu vozidla (zelená karta),

- c. kopie dokladu o sjednaném havarijním pojištění, které zahrnuje pojištění vozidla a zároveň pojištění léčebných výloh pro případné spolucestující osoby.
3. V ostatním se na použití silničního motorového vozidla použije opatření rektora č. 54/2023.

#### **Čl. 4**

##### **Přechodné ustanovení**

1. V souladu s čl. 38 odst. 5 a 6 Opatření rektora č. 54/2023 jsou do doby zavedení plné elektronické administrace cestovních příkazů zaměstnanci povinni využívat při administraci pracovní cesty Ekonomický informační systém (EIS).
2. Formulář pro vyúčtování zahraničních pracovních cest jsou zaměstnanci povinni předávat Ekonomickému oddělení v listinné podobě.
3. Všechny formuláře, související s administrací tuzemských pracovních cest, jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty <https://www.lfhk.cuni.cz/Zamestnanci/Formulare-a-metodiky/Ekonomicke-oddeleni/>, všechny formuláře, související s administrací zahraničních pracovních cest, jsou zveřejněny na webových stránkách fakulty <https://www.lfhk.cuni.cz/Zamestnanci/Formulare-a-metodiky/Grantove-a-zahranicni-oddeleni/Zahranicni-oddeleni/>.

#### **Čl. 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.
2. Zrušuje se směrnice T\_S\_02/2013 Poskytování cestovních náhrad ze dne 1. 10. 2013.

V Hradci Králové dne 31. 1. 2024

prof. MUDr. Jiří Mandřák, Ph.D.  
děkan