

Opatření děkana č. 6/2025

č. j. UKLFHK/201004/2025

Název: **Úhrada za akce a úkony spojené se specializačním vzděláváním lékařů**

Platnost a účinnost: dnem podpisu děkana

Čl. 1

Předmět opatření

1. Toto opatření upravuje výši a způsob úhrady cen, úhrad a poplatků za vzdělávací akce, testy, zkoušky a úkony v oborech specializačního vzdělávání lékařů v rámci výkonu veřejné správy v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou mezi Univerzitou Karlovou a Ministerstvem zdravotnictví ČR, ve znění pozdějších dodatků, v návaznosti na systém postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví a v souladu s platnou legislativou.

Čl. 2

Vymezení pojmů

1. Lékařská fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) zajišťuje na základě žádosti mj. vydání opisů a druhopisů originálních dokumentů (kromě diplomů o specializaci), pokud má jejich stejnopisy k dispozici ve své spisové dokumentaci.
2. Opis se vydá na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zplnomocněnému zástupci (úředně ověřená plná moc). Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu a opatřuje se otiskem razítka, jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu. V případě, že je prvopis tvořen více samostatnými listy, uvedou se tyto náležitosti na každém listu. Vydání opisu se uvede v příslušné spisové dokumentaci.
3. Stejnopis (duplikát, druhopis) se vydá na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zplnomocněnému zástupci (úředně ověřená plná moc). Stejnopis se vyhotovuje na příslušném tiskopisu platném v době vydání prvopisu, popř. není-li k dispozici tento tiskopis, vyhotoví se stejnopis na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se uvede v příslušné spisové dokumentaci.
4. Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem „v.r.“ Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se na stejnopisu namísto tohoto otisku zkratka „L.S.“. Na stejnopis se připojí doložka „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvedou tyto náležitosti: jméno, příjmení, podpis oprávněné úřední osoby, která stejnopis vydala, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu. V případě, že se stejnopis vyhotovuje na více samostatných listech, opatří se doložkou a náležitostmi každý list stejnopisu.

Čl. 3

Správní poplatky

1. Předmětem poplatků je správní řízení upravené zákonem č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů a další činnost správního úřadu související s výkonem státní správy.
2. Výše správních poplatků a podmínky provedení úkonů jsou stanoveny v Sazebníku zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o správních poplatcích“). Úkony, které podléhají zpoplatnění dle tohoto opatření, jsou vymezeny v položkách 3 a 7 Sazebníku, jejichž vybraná část je součástí přílohy tohoto opatření.
3. Poplatek vyměřuje a vybírá fakulta a je splatný před provedením úkonu. Pokud poplatek nebude uhrazen, fakulta daný úkon neprovede.
4. Poplatek se hradí v hotovosti v české měně na pokladně děkanátu pod variabilním symbolem 8130404, ve výjimečných případech lze dohodnout jiný způsob úhrady.

Čl. 4

Vzdělávací akce

1. Fakulta zajišťuje teoretickou část vzdělávacích programů základních oborů na základě akreditace udělené Ministerstvem zdravotnictví ČR.
2. Podmínkou účasti na vzdělávací akci (kurzu), nebo testu je úhrada stanovené ceny za vzdělávací akci či test. Ceny za vzdělávací akce a testy stanoví a vybírá fakulta. Sazebník cen za vzdělávací akce a testy je součástí přílohy tohoto opatření.
3. Účastník vzdělávací akce nebo testu uhradí stanovenou cenu na příslušný účet fakulty, po potvrzení přihlášky na vzdělávací akci či test fakultou, nejpozději však 5 kalendářních dnů přede dnem jejich konání.
4. Úhrady cen se provádí bankovním převodem na účet fakulty, ve výjimečných případech lze dohodnout jiný způsob úhrady.
5. Provedení platby ceny je účastník povinen doložit před zahájením vzdělávací akce či testu, nejpozději však v den jejich konání (zahájení). Pokud úhrada ceny nebude účastníkem včas provedena, nebo doložena, účast na vzdělávací akci či testu mu nebude umožněna. Při nedoložení úhrady ceny se má za to, že účastník odvolal svou účast.
6. V případě, že účastník přihlášený na vzdělávací akci nebo povinný test v době 3 kalendářních dnů přede dnem jejich konání (zahájení) odvolá svou účast, zaplatí fakultě storno poplatků ve výši 50 % ceny vzdělávací akce nebo povinného testu. Při odvolání účasti v době 24 hodin před konáním (zahájením) vzdělávací akce nebo povinného testu, nebo neomluvené neúčasti, činí storno poplatků 100 % ceny. Storno poplatky se započítávají proti zaplacené ceně (nároku na vrácení).

7. V případech hodných zvláštního zřetele lze na žádost účastníka (čl. 4 odst. 6) od zaplacení storno poplatku upustit. Žádost musí být doručena písemně nebo elektronicky na podatelnu fakulty a musí být řádně odůvodněna. O žádosti rozhoduje proděkan pro specializační vzdělávání lékařů.

Čl. 5

Zkoušky lékařů a zubních lékařů

1. Výše úhrad za zkoušky lékařů a zubních lékařů je upravena Nařízením vlády č. 324/2018 Sb., o výši úhrad za zkoušky lékařů, zubních lékařů a farmaceutů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úhrady se provádí bankovním převodem na účet fakulty pod variabilním symbolem 8130403, ve výjimečných případech lze dohodnout jiný způsob úhrady.
3. Ustanovení čl. 4 odst. 3, 6 a 7 platí obdobně.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.
2. Zrušuje se opatření děkana č. 3/2019 Úhrada za akce a úkony spojené se specializačním vzděláváním lékařů.

Příloha: Výše úhrad za vzdělávací akce a další úkony

V Hradci Králové dne 10. 6. 2025

prof. MUDr. Jiří Mand'ák, Ph.D.
děkan

**SAZEBNÍK SPRÁVNÍCH POPLATKŮ A CEN
ZA VZDĚLÁVACÍ AKCE A TESTY**

Správní poplatky	VS 8130404
Položka 3 (vybraná část) Sazebníku správních poplatků, publikovaného jako příloha zákona o správních poplatcích	
Za vydání stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů, ze soukromých spisů v úřední úschově, z rejstříků, z registrů, z knih, ze záznamů, z evidencí, z listin nebo z dalšího písemného a obrazového materiálu, popřípadě sdělení o negativním nálezu	50 Kč za každou i započatou stránku 40 Kč na technickém nosiči dat 30 Kč za první stránku a 10 Kč za každou další i započatou stránku, je-li pořizována na kopírovacím stroji nebo na tiskárně počítače
Položka 16 Sazebníku správních poplatků, publikovaného jako příloha zákona o správních poplatcích	
Vydání dokladu, průkazu, osvědčení nebo obdobné listiny náhradou za doklad, průkaz, osvědčení nebo obdobnou listinu, jsou-li poškozené, zničené, ztracené, odcizené, neupotřebitelné nebo za doklad, průkaz, osvědčení nebo obdobnou listinu obsahující neoprávněně provedené zápisy (vydání duplikátu)	100 Kč
Vydání duplikátu průkazu odbornosti a duplikátu certifikátu o absolvování kmene	200 Kč

Vzdělávací akce	cena
Kurz jednodenní < 8 hodin	1 200,- Kč *)
Kurz jednodenní > 8 hodin	1 500,- Kč *)
Kurz vícedenní za každý den trvání	1 200,- Kč *)
Povinný test (k ukončení zákl. kmene nebo předatestační)	300,- Kč
Specifické kurzy	
UZ kurz (Vnitřní lékařství)	7 000 Kč *)
Vaginální porodnické extrakční operace	2 000 Kč *)

*) Účastníkům, zaměstnaným v den podání přihlášky ke kurzu ve Fakultní nemocnici Hradec Králové, je poskytována sleva z ceny kurzu ve výši 50 %.