

Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 7/2025

Č.j. UKLFHK/367271/2025

Název: **Inventarizace majetku, závazků a pohledávek v roce 2025**

K provedení: Opatření rektora č. 52/2018 Provádění inventarizací majetku a závazků na Univerzitě Karlově

Platnost a účinnost: dnem podpisu děkana

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření děkana se vydává k provedení inventarizací v roce 2025, a to na základě § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s opatřením rektora č. 52/2018 Provádění inventarizací majetku a závazků na Univerzitě Karlově, v platném znění (dále jen „opatření“).

Čl. 2

Zřízení inventarizačních komisí

1. K organizaci, řízení a provedení inventarizace veškerého majetku a závazků, k provedení fyzické inventury pokladní hotovosti, cenin a stravovacích karet a k provedení namátkových inventur skladových zásob, pokladní hotovosti, cenin a stravovacích karet, byla ke dni 19. 3. 2025 zřízena ústřední inventarizační komise (dále jen „ÚIK“) v následujícím složení:

Předseda ÚIK:	Ing. Iva Frydrychová
Členové:	Ing. Bc. Iva Stratílková
	Mgr. Tereza Chvojková
	Václav Pánek
	Ing. Iveta Uncajtková

2. Na jednotlivých pracovištích jsou k provedení řádných inventarizací zřízeny tyto dílčí inventarizační komise (dále také „DIK“):

- DIK pro fyzické inventury dlouhodobého majetku, majetku v operativní evidenci (na kartách), osobních ochranných pomůcek a předmětů,
- DIK pro fyzické inventury skladových zásob,
- DIK pro ostatní druhy dokladových inventur.

Členové jsou tímto opatřením děkana jmenováni do jednotlivých dílčích inventarizačních komisí podle návrhů vedoucích pracovišť. Složení jednotlivých dílčích inventarizačních komisí je uvedeno v příloze tohoto opatření.

Čl. 3

Postup při inventarizaci hospodářských prostředků

1. Členové DIK mají povinnost zúčastnit se školení o způsobu a cílech prováděných inventarizací a o kompetencích a odpovědnosti DIK formou e-learningového kurzu.
2. Zaměstnanci jmenovaní do ÚIK, do DIK a ostatní zaměstnanci, v jejichž přímé odpovědnosti se inventarizovaný majetek nachází, jsou povinni zúčastnit se prací souvisejících s přípravou inventarizace. Při provádění inventarizace je nezbytné oznámit každou odchylku skutečného stavu od stavu v evidenci, a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace, předsedovi ÚIK.
3. Fyzickou inventuru pokladní hotovosti, cenin a stravovacích karet budou provádět vždy dva členové z ÚIK. Namátkové fyzické inventury skladových zásob, pokladní hotovosti, cenin a stravovacích karet budou vždy provádět minimálně dva členové z ÚIK.
4. Při provádění fyzické inventury skladových zásob nesmí být do doby, než budou vyhotoveny soupisy fyzicky zjištěného množství skladových položek, ze skladu vydána ani přijata žádná položka skladových zásob. Osoba odpovědná za skladové zásoby musí být při provádění inventury vždy přítomna.
5. Zaměstnanci odpovědní za hospodářské prostředky jsou povinni před zahájením inventur ÚIK písemně potvrdit, že všechny doklady týkající se stavu a pohybu hospodářských prostředků jimi zpracované odevzdali k zúčtování.
6. Na všech soupisech u všech přístrojů, strojů a zařízení musí být uvedena výrobní čísla. V případě, že nelze výrobní čísla zjistit, je nutné v inventurních seznamech uvést zdůvodnění, proč není výrobní číslo uvedeno.
7. Členové ÚIK jsou povinni v průběhu inventarizace za účasti zaměstnanců fakulty kontrolovat prováděné inventarizace na jednotlivých pracovištích, zejména u skladového hospodářství.

Čl. 4

Rozhodné dny k provedení inventarizace pokladní hotovosti, cenin v pokladně a stravovacích karet

1. ÚIK provádí řádnou inventarizaci pokladní hotovosti, cenin v pokladně a stravovacích karet v těchto rozhodných dnech:

- a) ke dni 31. 3., 30. 6. a 30. 9. 2025,
 - b) ke dni 31. 12. 2025.
2. Kromě výše uvedených pravidelných inventur se provedou další dvě namátkové fyzické inventury, a to bez ohlášení termínu.

Čl. 5

Rozhodné dny k provedení ostatních inventarizací

1. K provedení řádné inventarizace DIK jsou stanoveny tyto rozhodné dny:
- a) ke dni 31. 10. 2025
 - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek,
 - drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek,
 - umělecká díla,
 - majetek vypůjčený.
 - b) ke dni 31. 12. 2025
 - majetek vedený v operativní evidenci (na kartách),
 - drahé kovy a předměty z nich, líh, jedy,
 - materiálové zásoby (hlavní sklad, dílny, stavební materiál),
 - osobní ochranné pomůcky,
 - tonery,
 - logbooky,
 - deník praxe,
 - propagační předměty.
 - c) ke dni 31. 12. 2025
 - účty pořízení investic, poskytnuté zálohy na pořízení investic,
 - účty oprav k dlouhodobému majetku,
 - finanční účty tř. 2 - dlouhodobý finanční majetek,
 - účty zúčtovacích vztahů tř. 3 - pohledávky a závazky, přechodné účty aktiv a pasiv,
 - účty tř. 9 - fondy, podrozvahové účty.
2. U skladových zásob mohou být provedeny namátkové fyzické inventury bez ohlášení termínu, a to vždy za účasti odpovědného pracovníka.
3. Pracoviště, na nichž bude probíhat fyzická inventura pomocí čtečky QR kódů, budou provádět fyzickou inventuru v termínech stanovených předsedou ÚIK, který je sdělí DIK prostřednictvím e-mailu do 16. 10. 2025.

Čl. 6

Plán inventarizací

1. U inventarizací dle čl. 5 odst. 1 písm. a) bude stav majetku prokázán tímto způsobem:
 - a) zjištěné stavy budou sesouhlaseny s majetkovou evidencí a podepsané inventarizační soupisy předány ÚIK do 28. 11. 2025,
 - b) rozdílová inventura bude provedena k 31. 12. 2025, inventarizační zápis bude vyhotoven ke dni 31. 12. 2025 a podepsaný inventarizační zápis a inventurní soupisy budou ÚIK předány do 21. 1. 2026.
2. U inventarizací dle čl. 5 odst. 1 písm. b) a čl. 4 budou zjištěné stavy sesouhlaseny s účetní evidencí a inventarizační soupisy včetně inventarizačního zápisu předány ÚIK do 21. 1. 2026.
3. U inventarizací dle čl. 5 odst. 1 písm. c) budou zjištěné stavy sesouhlaseny s účetní evidencí a inventarizační zápis předán ÚIK do 30. 1. 2026.
4. Členové ÚIK zpracují inventarizační zápis za všechny provedené inventarizace do 6. 2. 2026, pokud rektorát Univerzity Karlovy nestanoví jinak. Předseda ÚIK předloží děkanovi závěrečný protokol o inventarizaci do 13. 2. 2026.
5. Termín projednání závěrečného protokolu bude aktualizován v souladu s pokyny rektorátu Univerzity Karlovy k roční účetní závěrce. Zejména však ÚIK projedná a navrhne Náhradové komisi vypořádání inventarizačních rozdílů v souladu s § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů tak, aby byly proúčtovány do účetního období roku 2025.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.
2. Zrušuje se opatření děkana č. 18/2024 Inventarizace majetku, závazků a pohledávek v roce 2024.

V Hradci Králové dne 10.06.2025

prof. MUDr. Jiří Mandřák, Ph.D.
děkan

Příloha č. 1

SLOŽENÍ DÍLČÍCH INVENTARIZAČNÍCH KOMISÍ PRO ROK 2025

1. DIK pro fyzické inventury dlouhodobého majetku, majetku v operativní evidenci, osobních ochranných pomůcek a předmětů

Pracoviště	Předseda	Členové
110 – Ústav anatomie	MUDr. Olga Rejtarová, Ph.D.	Nela Kroužková Jana Macháčková Markéta Vysloužilová
120 - Ústav lékařské biologie a genetiky	Mgr. Blanka Šestáková, Ph.D.	Veronika Hovorková Marcela Laláková
130 - Ústav fyziologie	Radana Fingrová	Tereza Česenková, DiS. Jitka Pohorská
140 - Ústav histologie a embryologie	MUDr. Tomáš Soukup, Ph.D.	Bc. Petra Hajzlerová Jana Hošková Bc. Magda Voborníková
160 - Ústav jazyků	PhDr. Pavel Nečas, Ph.D.	Mgr. Eva Schánělová Petra Brandejsová, DiS.
170 - Ústav lékařské biofyziky	Kateřina Kubečková	MUDr. Vladimír Mašín, Ph.D. Bc. Vladimíra Slámová
180 - Ústav lékařské biochemie	Zuzana Špuláková	prof. MUDr. Martina Řezáčová, Ph.D. Naděžda Mazánková
181 – Centrální kryolaboratoř	Michaela Smutná	Mgr. Lubomír Matěj Mgr. Tereza Chvojková
210 - Ústav nelékařských studií	Bc. Alena Klausová	Mgr. Jana Matulová Mgr. Eva Vachková, Ph.D.
220 – Ústav preventivního lékařství	Monika Kinclová	Bc. Martina Zemanová doc. MUDr. Svatopluk Býma, CSc. Bc. Iva Malířová
310 - Ústav farmakologie	doc. Ing. Jaroslav Chládek, Ph.D.	Hana Kalhousová Bc. Jana Lemfeldová
330 - Ústav patologické fyziologie	Jitka Kotlandová	Lenka Kořínková Ladislava Kolková
340 - Ústav soudního lékařství	Vladana Kadeřávková	MUDr. Lenka Zátopková, Ph.D. Beatriz Pražáková
410 - I. interní kardiologická klinika	Markéta Hájková, DiS.	Bc. Tereza Bartáková Patricie Mrkvičková
411 - Klinika pracovního lékařství	Mgr. Tereza Chvojková	doc. MUDr. Jiří Chaloupka, CSc. Ing. Bc. Iva Stratílková
413 - III. interní gerontometabolická klinika	Markéta Hájková, DiS.	Bc. Tereza Bartáková Patricie Mrkvičková
414 - IV. interní hematologická klinika	Markéta Hájková, DiS.	Bc. Tereza Bartáková Patricie Mrkvičková

415 – Nefrologická klinika	Markéta Hájková, DiS.	Bc. Tereza Bartáková Patricie Mrkvičková
416 – Klinika urgentní medicíny	Markéta Hájková, DiS.	Bc. Tereza Bartáková Patricie Mrkvičková
420 - II. interní gastroenterologická klinika	Markéta Hájková, DiS.	Bc. Tereza Bartáková Patricie Mrkvičková
422 - Plicní klinika	Markéta Hájková, DiS.	Bc. Tereza Bartáková Patricie Mrkvičková
430 - Klinika nemocí kožních a pohlavních	MUDr. Anna Matějková	Mgr. Yvona Šálková Mgr. Libuše Ježková
441 – Chirurgická klinika	Petra Kladívková	Marcela Bydžovská MUDr. Aleš Fibír, Ph.D. Martina Vojtěchová Ondřej Beneš
442 - Kardiochirurgická klinika	prof. MUDr. Pavel Žáček, Ph.D.	Alena Koutníková, DiS. MUDr. Ivo Hanke, Ph.D.
443 - Neurochirurgická klinika	MUDr. Martin Kanta, Ph.D.	MUDr. Pavel Póczoš, Ph.D. Jana Brožová
444 - Ortopedická klinika	MUDr. Jakub Hrunka	MUDr. Michal Grinac doc. MUDr. Tomáš Kučera, Ph.D.
445 - Urologická klinika	doc. MUDr. Jaroslav Pacovský, Ph.D.	MUDr. Petr Hušek, Ph.D. MUDr. Michal Balík, Ph.D. Martina Vojtěchová
446 - Klinika anesteziologie, resuscitace a intenzivní medicíny	MUDr. Petr Čáka	Eva Tůmová doc. MUDr. Pavel Dostál, Ph.D., MBA
448 – Klinika dětské chirurgie a traumatologie	Petra Kladívková	MUDr. Radek Štichhauer, Ph.D. Marcela Bydžovská
450 - Klinika infekčních nemocí	Martina Tomšíková	MUDr. Jan Machač, Ph.D. MUDr. Petr Prášil, Ph.D.
460 - Neurologická klinika	MUDr. Pavel Kunc, Ph.D.	Kateřina Kašparová doc. MUDr. Zbyšek Pavelek, Ph.D.
461 - Rehabilitační klinika	Bc. Libuše Lopourová	MUDr. Martina Tvrdíková MUDr. Libuše Smetanová, Ph.D.
470 - Oční klinika	MUDr. Dana Liláková, Ph.D.	Radomíra Kalenská prof. MUDr. Hana Langrová, Ph.D. MUDr. Markéta Macháčková, Ph.D.
480 - Klinika ORL a chirurgie hlavy a krku	MUDr. Jana Krtíčková	doc. MUDr. Lukáš Školoudík, Ph.D. Stanislava Posnarová Karolína Příborská
490 - Fingerlandův ústav patologie	Bc. Michaela Žáková	prof. MUDr. Jan Laco, Ph.D. MUDr. Lukáš Krbal, Ph.D.

500 - Dětská klinika	MUDr. Jana Micherová	MUDr. Stanislava Rosinská Eva Klučková
510 - Porodnická a gynekologická klinika	MUDr. Jaroslav Thierry Kříž, Ph.D.	Ing. Dominika Kosinová MUDr. Ondřej Dvořák, Ph.D.
520 - Psychiatrická klinika	Mgr. Libuše Hájková	prof. MUDr. Jiří Masopust, Ph.D. Kateřina Homolková
531 - Radiologická klinika	MUDr. Ondřej Renc, Ph.D.	doc. MUDr. Pavel Ryška, Ph.D. Romana Březinová
532 - Klinika onkologie a radioterapie	Mgr. Martina Horská	MUDr. Denisa Pohanková, Ph.D. MUDr. Ondřej Kubeček, Ph.D.
550 - Stomatologická klinika	Ing. Lenka Bažantová	Šárka Knajflová MUDr. Lenka Vavříčková, Ph.D.
560 - Ústav klinické mikrobiologie	PharmDr. Ivone Cristina Igreja e Sá, M.Sc., Ph.D.	Eva Dyntarová Ing. Romana Johnová
620 - Ústav klinické biochemie a diagnostiky	MUDr. Ladislava Pavlíková	Marcela Vacková, DiS. RNDr. Martin Mžík, Ph.D., MBA
630 - Ústav klinické imunologie a alergologie	Mgr. Martina Kolářková, Ph.D.	Jana Kalousová prof. RNDr. Jan Krejsek, CSc.
715 - Simulační centrum	RNDr. Petr Voda, Ph.D.	Šimon Volt Blanka Zátková
720 – Centrum podpory moderních výukových metod	Blanka Zátková	Ing. Ondřej Kváš Eva Mirošová
725 – Pedagogicko- psychologická poradna	MUDr. Julie Hadašová	MUDr. Lubomír Hadaš, Ph.D. Blanka Zátková
730 - Vivárium	Dagmar Ježková	Bc. Iva Malířová Mgr. Lenka Jandová, Ph.D.
750 - Lékařská knihovna	Mgr. Radka Pavlová	Mgr. Lucie Repová Bc. Michaela Stojková
760 - Oddělení výpočetní techniky	RNDr. Eva Čermáková	Ing. Jiří Špulák Irena Zimová
870 – PTO – Budova Šimkova 87001	Jiří Škop	Václav Pánek Markéta Hakenová
870 – PTO – Budova Na Hradě 87002	Václav Pánek	Jiří Škop Hana Jelínková
870 – PTO – Výukové centrum 87003	Karel Cihlář	Tomáš Ferbas Matěj Vik
870 – PTO – Výukové a výzkumné centrum 87004	Martin Dítě	Karel Cihlář Petr Wohlhöfner
870 – PTO – AV technika 87005	Petr Wohlhöfner	Matěj Vik Tomáš Ferbas
Děkanát – 825, 840, 860, 880 ASM	Ing. Iveta Uncajtiková	Ing. Jiří Minařík Pavel Novák
Děkanát – 810, 830, 850 IFMSA	Sára Podhrázká	Michaela Smutná Bc. Lucie Bajtalonová

2. DIK pro fyzické inventury skladových zásob

Druh zásob	Předseda	Členové
760 – OVT – Sklad tonerů	Filip Matějka	Ing. Jiří Špulák Irena Zimová
870 – PTO – Hlavní sklad MTZ	Markéta Hakenová	Václav Pánek Hana Jelínková
Sklad logbooků, sklad propagačních předmětů, sklad drahých kovů, jedů, lihu	Michaela Smutná	Mgr. Lubomír Matěj Mgr. Tereza Chvojková

3. DIK pro ostatní druhy dokladových inventur

Druh inventury	Předseda	Členové
účtová třída 0 – dlouhodobý majetek	Drahomíra Hronová	Jitka Hlavatá Ing. Bc. Iva Stratílková
účtová třída 1 – zásoby		
účtová třída 2 – finanční účty		
účtová třída 3 – zúčtovací vztahy		
účtová třída 9 – fondy a podrozvahové účty		