Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 13/2026

Č. j. UKLFHK/516686/2026

Název: **Škodní řízení, prevence, projednání a likvidace škod**

Platnost a účinnost: dnem podpisu děkana

Gestor: Správní oddělení

Čl. 1
Úvodní ustanovení, předmět a působnost opatření

1. Toto opatření stanoví povinnosti pro předcházení vzniku škod a postup pro řešení, zdokumentování, likvidaci a náhradu škod vzniklých na Lékařské fakultě v Hradci Králové Univerzitě Karlově, (dále také jen „fakulta“ nebo „zaměstnavatel“), nebo při výkonu jejích činností.

2. Opatření je závazné pro všechny zaměstnance a studenty fakulty a všechny další fyzické a právnické osoby působící při činnostech a v prostorách fakulty nebo ve vztahu k ní. Vztahuje se na všechna pracoviště a součásti fakulty, včetně společných pracovišť s Fakultní nemocnicí Hradec Králové a Farmaceutickou fakultou v Hradci Králové Univerzity Karlovy, a jejich činnosti.

3. Toto opatření děkana se vydává v souladu s ustanoveními § 248 až 275 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník”) a v návaznosti na Statut Lékařské fakulty v Hradci Králové Univerzity Karlovy.

Čl. 2
Vymezení základních pojmů

1. Škodou je:
   každá majetková újma na jmění včetně ušlého zisku a nemajetková újma; skutečnou škodou ztráta na majetku (snížení majetkového stavu poškozeného), která nastala v příčinné souvislosti se škodnou událostí, vyjádřená v penězích (věcná škoda v obvyklé ceně v době poškození nebo ztráty a co se musí k obnovení nebo nahrazení funkce věci a k uplatnění škody účelně vynaložit):

   a) škoda způsobená fakultě (zaměstnavateli) zaměstnancem:
      - porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním;
      - schodkem na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat;
      - ztrátou svěřených věcí;

- vědomým neupozorněním nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nezakročením proti hrozící škodě;

b) škoda způsobená fakultou (zaměstnavatelem) zaměstnanci:
- porušením právní povinnosti nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním;
- porušením právní povinnosti v rámci plnění pracovních úkolů jiným zaměstnancem fakulty jednajícím jménem zaměstnavatele;

c) škoda způsobená fakultě studentem porušením povinností v souvislosti se studiem na fakultě, nebo kteroukoliv jinou osobou (včetně zaměstnanců a studentů mimo pracovní vztah a studium),

d) škoda způsobená fakultou (či zaměstnancem jednajícím jejím jménem) při výkonu její činnosti studentovi v souvislosti se studiem i mimo něj, anebo jiné osobě při činnostech fakulty, za které fakulta odpovídá.

Ušlý zisk je, o co se majetek poškozeného v důsledku škodní události nezvětšil, ačkoliv by jinak toto zvýšení mohlo být očekáváno.

Náhrada nemajetkové újmy je přiměřené zadostiučinění vyjádřené v penězích.

2. Škůdcem je:
a) kdo poškozenému způsobí škodu úmyslným porušením dobrých mravů, vlastním zaviněným (úmyslně či z nedbalosti) porušením povinnosti stanovené zákonem, porušením smluvní povinnosti;
b) podle ustanovení zákoníku práce
- zaměstnanec, který způsobil zaměstnavateli škodu zaviněným porušením (úmyslně či z nedbalosti) povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, nebo který vědomě neupozornil nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nezakročil proti hrozící škodě,
- zaměstnavatel, vznikne-li zaměstnanci škoda při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním porušením právních povinností nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům zaměstnavatelem nebo zaměstnancem jednajícím jeho jménem.

3. Újmy na zdraví či životě osob (pracovní úrazy a nemoci z povolání), jejich řešení a odškodnění upravuje zvláštní opatření děkana.

Čl. 3
Prevence vzniku škody

1. Vyžadují-li to okolnosti případu nebo zvyklosti života, je každý povinen počínat si při svém konání tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na životě, zdraví nebo na vlastnictví jiného a každý, kdo vytvořil nebezpečnou situaci nebo kdo nad ní má kontrolu, má povinnost zakročit na ochranu jiného. Stejnou povinnost má ten, kdo může podle svých možností a schopností snadno odvrátit újmu, o níž ví nebo musí vědět, že hrozící závažností zjevně převyšuje, co je třeba k zákroku vynaložit. Kdo porušil právní povinnost, nebo kdo může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu osobě, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky.

2. Zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo k majetkové újmě (škodě), nemajetkové újmě ani k bezdůvodnému obohacení, dodržovat své povinnosti a využívat svá práva podle zákoníku práce. Hrozí-li škoda nebo nemajetková újma, je povinen na ni upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance. Je-li k odvrácení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročit; nemusí tak učinit, brání-li mu v tom důležitá okolnost, nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo jinou fyzickou osobu.

3. Zaměstnavatel je povinen vytvářet a zajišťovat svým zaměstnancům takové pracovní podmínky, které umožňují bezpečný výkon práce, aby mohli řádně plnit své pracovní úkoly bez ohrožení zdraví a majetku.

4. Zjistí-li zaměstnanec, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky, je povinen oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

5. Zaměstnavatel je z důvodu ochrany majetku oprávněn v nezbytném rozsahu provádět kontrolu věcí, které zaměstnanci k němu vnášejí nebo od něho odnášejí, popřípadě provádět prohlídky zaměstnanců. Při kontrole a prohlídce podle věty první musí být dodržena ochrana osobnosti. Osobní prohlídku může provádět pouze fyzická osoba stejného pohlaví.

Čl. 4
Postup při vzniku škody

1. Každý zaměstnanec je povinen bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci podezření a vznik jakékoliv škody, jemu samému, kterou způsobil, které byl svědkem či o níž se dozví, nejpozději následující den po vzniku škody nebo po dni, kdy se o ní dozvěděl nebo po odpadnutí objektivní důvodné překážky, která mu v tom brání a spolupracovat při objasňování jejích příčin. Stejnou oznamovací povinnost má také každý student; je povinen oznámit podezření či vznik škody při výuce vyučujícímu, jinak Studijnímu oddělení fakulty.

2. Zanedbání oznamovací povinnosti může být u zaměstnance považováno za závažné porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci a u studenta za kárné provinění.

3. V návaznosti na postup podle čl. 4 odst. 1. nadřízený vedoucí zaměstnanec, vyučující nebo Studijní oddělení (SO) zajistí důkazy, doklady a místo vzniku škody, případně pořídí fotodokumentaci a vyhotoví s oznamovatelem Hlášení o vzniku škody na příslušném formuláři. S Hlášením o vzniku škody seznámí vedoucího pracoviště (není-li nadřízeným vedoucím zaměstnancem) a předá jej vedoucímu Správního oddělení (SPRO).

4. SPRO předá Hlášení o vzniku škody na vědomí tajemníkovi a děkanovi fakulty, vedoucím Ekonomického oddělení (EO), Personálního oddělení (PERSO) u zaměstnanců, Studijního oddělení (SO) u studentů a v opise jej zpravidla nejpozději ve lhůtě 1 měsíce od zjištění vzniku škody doručí zaměstnanci, který škodu způsobil (v případě škody podle Čl. 2 odst. 1. písm. a) opatření).

5. Je-li podezření, že škoda byla způsobena přestupkem nebo trestným činem, SPRO předestře tuto skutečnost vedení fakulty a podle jejich pokynu oznámí příslušnému orgánu státní správy nebo Policii České republiky.

6. SPRO vede řízení o škodě, posuzuje a projednává předložené škodní případy a ve spolupráci s ostatními příslušnými odděleními děkanátu šetří, zda došlo ke vzniku škody, jak vznikla, zavinění a výši skutečné škody. Navrhuje uplatnění odpovědnosti vůči škůdcům (zaměstnancům, studentům a dalším osobám), kteří způsobili fakultě škodu, nebo odpovědnost fakulty za škodu.

7. SPRO je oprávněno (s vědomím, případně za účasti vedoucích či pověřených zaměstnanců příslušných oddělení děkanátu) požadovat po všech zaměstnancích a studentech fakulty předložení dokladů potřebných k projednání škodní události, schodku na majetku a pohledávek fakulty. Dále je oprávněno požadovat po zaměstnancích a studentech jejich osobní účast při projednávání, podání svědectví a informací a poskytnutí další potřebné součinnosti, případně vyžádat součinnost jiných osob. Je oprávněno s vědomím vedoucích dotčených pracovišť a oddělení provádět šetření na místech vzniku škody a v potřebných dokladech a databázích.

   Poskytnutí součinnosti je u zaměstnanců povinností plynoucí z jejich pracovního poměru a u studentů povinností v souvislosti se studiem.

8. SPRO vypracuje a vede Protokol o škodě a průběhu škodního řízení na příslušném formuláři.

9. Podle výsledku prošetření a posouzení škody a jejího vzniku podá SPRO prostřednictvím tajemníka fakulty děkanovi návrh rozhodnutí o škodě, výši náhrady škody a způsobu vypořádání či odškodnění škody.

10. V případě škody podle Čl. 2 odst. 1. písm. a) opatření určuje výši požadované náhrady škody děkan v penězích (způsobil-li škodu děkan, určí výši náhrady škody rektor Univerzity Karlovy). V ostatních případech děkan rozhodne o škodě, stanoví způsob a výši vypořádání či odškodnění škody, nebo postoupí věc k dalšímu řízení příslušným orgánům nebo osobám.

11. Při uplatnění náhrady škody po zaměstnanci vypracuje SPRO návrh dohody fakulty se zaměstnancem o způsobu její náhrady a určenou výši náhrady škody požadované po zaměstnanci a obsah dohody o způsobu její náhrady projedná PERSO ve spolupráci se SPRO se zaměstnancem a písemně mu určenou výši požadované náhrady škody oznámí, zpravidla nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla a že je zaměstnanec povinen ji nahradit. Dohoda o způsobu náhrady škody musí být uzavřena písemně v případě náhrady škody formou pravidelných srážek ze mzdy.

12. Výši náhrady škody požadované po zaměstnanci a obsah dohody o způsobu její náhrady, s výjimkou náhrady nepřesahující 1.000 Kč, projedná PERSO ve spolupráci se SPRO s odborovou organizací.

13. Rozhodnutí o řešení škodní události oznamuje zaměstnanci, studentovi nebo další osobě děkan nebo jím pověřený zaměstnanec písemně, bez zbytečného odkladu.

14. SPRO iniciuje ohlášení pojistné události příslušné pojišťovně, jedná-li se o škodní událost, která je pojistnou událostí na straně poškozeného nebo škůdce. Ohlášení pojistné události provede Provozně technické oddělení (PTO) na základě předaných podkladů a informací v součinnosti zúčastněných osob.

15. Děkan může k posouzení a projednání škodního případu jmenovat škodní komisi podle zvláštního opatření děkana.

16. SPRO může na základě vlastních zjištění ve škodním řízení doporučit vedení fakulty technická, organizační a personální opatření na předcházení vzniku škod a na ochranu majetku fakulty, zaměstnanců, studentů a dalších osob.

17. Vznikne-li zaměstnanci či studentovi škoda, za kterou odpovídá fakulta, má poškozený právo uplatnit její náhradu písemně u fakulty prostřednictvím podatelny.

18. Právo na náhradu škody na věcech, které se obvykle nosí do práce, nebo v souvislosti se studiem, nebo důvodnou návštěvou fakulty, a které si zaměstnanec, student či jiná osoba odložili při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, resp. v souvislosti se studiem nebo důvodnou návštěvou fakulty, na místě k tomu určeném nebo obvyklém, nebo na věcech, které zaměstnanec obvykle do práce nenosí a které zaměstnavatel nepřevzal do zvláštní úschovy se promlčí, jestliže její vznik neohlásí poškozený fakultě bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o škodě dozvěděl.

Čl. 5
Náhrada škody

1. Skutečná škoda se hradí v penězích, pokud zaměstnanec, student, další osoba nebo fakulta neodčiní škodu uvedením v předešlý stav.

2. Je-li k náhradě škody společně zavázáno více zaměstnanců (osob), je povinen každý z nich nahradit poměrnou část škody podle míry svého zavinění. Byla-li škoda zaměstnavateli způsobena také porušením povinností ze strany zaměstnavatele, je zaměstnanec povinen nahradit jen poměrnou část škody podle míry svého zavinění.

3. Určení výše požadované náhrady škody se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a občanského zákoníku.

4. Odmítne-li zaměstnanec (nebo jiná osoba), který škodu zavinil, odpovědnost za škodu, zaplatit náhradu škody nebo uzavřít dohodu o náhradě škody, předá děkan pohledávku na náhradu škody SPRO k vymáhání, ve spolupráci s EO.

5. SPRO uplatní nárok fakulty na náhradu škody na zaměstnanci (jiné osobě) doručením písemné výzvy k zaplacení náhrady škody. Nezaplatí-li povinná osoba dobrovolně fakultě náhradu škody, činí SPRO po projednání s vedením fakulty další úkony k vymožení dluhu.

Čl. 6
Evidence škodních událostí

1. O škodných událostech vede SPRO listinnou i elektronickou evidenci, ve které se ukládá a eviduje veškerá dokumentace všech hlášených škodních událostí na fakultě, včetně rozhodnutí o škodě a dokumentace náhrady škody a jejího vymáhání. SPRO vede rovněž seznam škodních událostí v elektronické podobě.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

1. Formuláře Hlášení o vzniku škody a Protokol o škodě a vzory dokumentů k tomuto opatření jsou dostupné na webových stránkách fakulty (intranet, dokumenty, formuláře).

2. V případech, které nejsou tímto opatřením upraveny, se postupuje podle příslušných ustanovení zákoníku práce, občanského zákoníku a dalších příslušných a souvisejících předpisů.

3. Zrušuje se Příkaz děkana č. 2/04-05 Odpovědnost za škodu na odložených věcech zaměstnanců a studentů LF.

4. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

V Hradci Králové dne 7.7.2026

prof. MUDr. Jiří Manďák, Ph.D.
děkan