

Příkaz č. 2/04-05 Odpovědnost za škodu na odložených věcech zaměstnanců a studentů LF

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU NA ODLOŽENÝCH VĚCECH ZAMĚSTNANCŮ A STUDENTŮ LF

Na základě § 204 zákoníku práce odpovídá zaměstnavatel, u něhož je zaměstnanec v pracovním poměru za škodu na věcech, které u tohoto zaměstnavatele zaměstnanec odložil při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním na místě k tomu určeném nebo na místě, kam se obvykle odkládají.

Za věci, které do zaměstnání obvykle zaměstnanci nenosí a které zaměstnavatel nepřevzal do zvláštní úschovy, odpovídá zaměstnavatel jen do částky 5 000,- Kč. Zjistí-li se, že škoda na těchto věcech byla způsobena jiným zaměstnancem zaměstnavatele, nebo převzal-li zaměstnavatel tyto věci do zvláštní úschovy, hradí zaměstnavatel škodu bez omezení. Za osobní věci, nesloužící k plnění pracovních úkolů, odložené zaměstnanci u zaměstnavatele v době, kdy nevykonávají pracovní úkoly, fakulta neodpovídá.

Nárok na náhradu škody zanikne, jestliže zaměstnanec o ní neuvědomil zaměstnavatele bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o škodě dověděl.

Pro případ odcizení věcí zaměstnanců Lékařské fakulty je stanoven tento závazný postup:

1. Neprodleně oznámit škodní událost (tj. u škody nad 300,- Kč) oddělení Policie České republiky podle místa škody (pracoviště LF v Šimkově ulici a Dlouhé ulici na oddělení Policie ČR, Slezské předměstí, Pospíšilova třída, pracoviště ve FN na oddělení na Benešově třídě).
2. Neprodleně ohlásit věc svému nadřízenému.
3. Bez zbytečného odkladu, **nejpozději do 15 dnů** ode dne, kdy se o škodě dozvěděl, uplatnit nárok na náhradu škody písemnou formou (žádost o náhradu škody) u tajemnice fakulty. Spolu se žádostí musí být předloženo potvrzení nadřízeného a ohlášení škodné události a vyjádření k ní.

Žádost o náhradu škody musí obsahovat tyto náležitosti:

- kdy došlo k odcizení (ke zjištění vzniku škody),
- místo, kde se věc nalézala, jakým způsobem byla před odcizením zajištěna stáří věci,
- adresu trvalého, event. přechodného pobytu a telefonické spojení
- cena věci

Při určení výše škody se vychází z ceny věci v době odcizení. K žádosti o náhradu škody je nutné předložit originál dokladu o nákupu věci. Pokud není tento doklad k dispozici předloží se Čestné prohlášení, ve kterém se mj. uvede, kdy byla věc zakoupena a za jakou cenu.

4. Po obdržení "Vyrozumění oznamovatele od Policie ČR zaslat tento doklad tajemnici fakulty.

K zamezení krádeží jsou pracovníci LF povinni dodržovat následující opatření:

- uzamykat pracovny, laboratoře apod. i po dobu krátkodobé nepřítomnosti,
- neponechávat klíče u dveří pracoven, laboratoří apod.,
- ukládat osobní věci do skříněk, skříní, stolů apod.

Za škodu, která vznikla **studentům** vysokých škol při teoretickém vyučování a při praktickém

vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním odpovídá dle nařízení vlády č. 108/1994 Sb. škola.

Pokud ke škodě došlo při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.

Odpovědnost za škodu se v tomto případě posuzuje podle zákoníku práce a **platí zde stejná pravidla jako pro zaměstnance fakulty.**

Pravidla určování výše náhrady škody:

Odpisy za opotřebené věci:

za 1. rok bude požadovaná částka snížena o 10 %

za každý další rok požadovaná částka snížena o dalších 10 %.

Vychází se ze současných cenových relací.

V případě, kdy poškozený nemůže doložit doklad o zakoupení věci, která mu byla odcizena, bude požadovaná částka snížena o 10 %. Současně vyplní čestné prohlášení.

Uvedené podmínky určování výše náhrady škody vycházejí z praxe České pojišťovny.

Prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc.
děkan

Za správnost: Ing. Eva Jindrová/ tel. 240