

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ

Příkaz č. 2/2012-13

**Vztahující se k účasti zaměstnanců Lékařské fakulty UK v Hradci
Králové na vědeckovýzkumných, výukových a dalších projektech
souvisejících s činností fakulty**

Čl. 1

Pracovně právní vztahy

Účast zaměstnanců LF HK na řešení vědecko výzkumných a dalších projektů bude realizována buď v rámci stanovené pracovní doby, tj. v rozsahu celkem nejvýše 40 hodin týdně (úvazek 1,0) na základě dodatku ke stávající pracovní smlouvě, nebo v rámci dalšího pracovně právního vztahu k LFHK, pokud to umožní ustanovení zákoníku práce, aktuální pracovní vytížení zaměstnance a požadavky poskytovatele ohledně limitu výše úvazku a finanční odměny.

Čl. 2

Podmínky podání žádosti

1. K zabezpečení maximálního přínosu vědecké činnosti pro pracoviště a fakultu a zamezení duplicity řešení výzkumných úkolů si zaměstnanec, který bude chtít podat jménem Lékařské fakulty v Hradci Králové jakýkoliv vědecko výzkumný, výukový či jiný projekt, vždy předem vyžádá souhlas vedení fakulty. S žádostí o schválení projektu předloží do kolegia děkana prostřednictvím příslušného proděkana tyto poklady:
 - záměr (cíle) projektu
 - personální zajištění
 - požadovaný předběžný rozpočet
 - případnou žádost o povolení konkrétního externího konzultanta nebo spolupracovníka pro přípravu a vedení projektu.
 - informaci o tom, které grantové agentury bude žádost o podporu podána
 - podepsané prohlášení žadatele (viz příloha č. 2)

Pokud žádost o projekt nebude předložena k posouzení vedení fakulty, jedná se o závažný nedostatek, který může vést až k odmítnutí projektu fakultou.

2. Účast na projektu nezabývá zaměstnance povinností plnit úkoly vyplývající z pracovního poměru a popisu jeho pracovní činnosti (zejména výukové) na základním pracovišti. Pro každého plánovaného účastníka projektu, zaměstnance LFHK, bude přiložen písemný souhlas jeho nadřízeného (vedoucího základního pracoviště) s navrhovanou účastí a předpokládaným rozsahem vyjádřeným částí úvazku (tiskopis v příloze č. 1 a na http://www.lfhk.cuni.cz/Data/files/dek_osobni/5_08_09ucastNaVVprojektech.doc). Tímto souhlasem se vedoucí pracoviště zároveň zavazuje k zajištění úkolů pracoviště v nezměněném rozsahu, ve stávajícím personálním obsazení a bez nároku na zvýšení

úvazků zaměstnanců. Kopii uděleného souhlasu si vedoucí pracoviště ponechá. Originály udělených souhlasů budou po schválení kolegiem děkana uloženy na personálním referátu.

3. Pro mzdu za práci na projektu platí podmínky stanovené Vnitřním mzdovým předpisem Univerzity Karlovy:
 - mzdový tarif nesmí překročit horní hranici tarifního rozpětí příslušné mzdové třídy, do které je zaměstnanec zařazen na základním pracovišti
 - osobní příplatek se přiznává maximálně ve výši stanoveného tarifu
 - mzda za práci na projektu se přepočítává podle výše úvazku na projektu
4. Najímání externího konzultanta nebo spolupracovníka pro přípravu a vedení projektu je možné jen s předchozím souhlasem vedení fakulty. V případě porušení této zásady bude úhrada za spolupráci či konzultaci považována za škodu způsobenou zaměstnavateli úmyslně. Náhrada způsobené škody bude uplatňována na pracovníkovi, který tuto škodu způsobil, v plné výši.
5. Po projednání v kolegiu děkana budou kopie žádosti o schválení a kopie podkladů uloženy na Grantovém a zahraničním oddělení děkanátu.

Čl. 3

Evidence pracovní doby

Základní pracoviště je povinno evidovat a vykazovat odpracovanou pracovní dobu v základním pracovním poměru i v práci na projektu v rámci sjednaného celkového úvazku.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Platnost příkazu nastává jeho podpisem a účinnost od 5. 11. 2012.
2. Nabytím účinnosti tohoto příkazu pozbývá účinnosti příkaz děkana č. 5/2008-9.

V Hradci Králové dne 30. 10. 2012

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan

Pracoviště:

vedoucí pracoviště:

**Souhlas s účastí podřízeného zaměstnance na vědecko výzkumném,
výukovém nebo jiném projektu**

Název projektu:			
Navrhovatel:			
Účastník projektu:		Úvazek na zákl. pracovišti:	
Plánovaný rozsah účasti na projektu:			
Doba trvání projektu:			
Podpis navrhovatele:			
Prohlášení účastníka: S účastí na projektu souhlasím. Jsem si vědom(a), že účast na projektu mě nezavazuje povinnosti i nadále plnit ve stanoveném rozsahu úkoly vyplývající z pracovního poměru a popisu pracovní činnosti (zejména výukové) na základním pracovišti. Podpis účastníka:			

Souhlasím s účastí výše jmenovaného zaměstnance na uvedeném projektu a v uvedeném rozsahu.

Beru na vědomí, že zajistím plnění povinností pracoviště v nezměněném rozsahu, ve stávajícím personálním obsazení a bez nároku na zvýšení úvazků zaměstnanců.

datum: podpis vedoucího pracoviště:

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Toto prohlášení se vydává pro zajištění Příkazu děkana fakulty č. 2/2012-13 při příležitosti podávání žádosti o schválení projektu

s názvem

u poskytovatele:(GAČR, IGA, FRVŠ, OP VK, atd.)

Prohlašuji, že:

- 1) jsem byl(a) seznámen(a) se zásadami čerpání finančních prostředků a s ostatními pravidly grantového systému (GAČR, IGA, FRVŠ, OP VK, atd.) a zavazuji se je dodržovat. V případě, že dojde v důsledku mého porušení povinností vyplývajících ze smluvních vztahů ke škodě, jsem si vědom(a) své povinnosti nést veškeré důsledky z toho vyplývající, včetně náhrady vzniklé škody.
- 2) v případě, že bude moje žádost o projekt schválena, se jako řešitel zavazuji, že s vedením fakulty projednám reálné možnosti svého zapojení do projektu v návaznosti na aktuální pracovní vytížení a požadavky poskytovatele ohledně limitu výše úvazku a finanční odměny.
- 3) veškeré záležitosti a změny v realizaci grantu budu projednávat s vedením fakulty prostřednictvím GZO a proděkana pro vědu a budu respektovat vnitřní pravidla hospodaření fakulty.

..... (jméno, příjmení)

..... (podpis)

V Hradci Králové dne.....