

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové		
odpovídá: Ing. Kudrnová kontroluje: Ing. Paterová datum zprac.: září 2010 dat. účinnosti: 1. 10. 2010	Stravování zaměstnanců <i>Směrnice</i>	strana číslo: 1 stran celkem: 7 změna číslo: 0 dokument číslo: EO_S_18

Dokument je vydán pouze pro potřeby fakulty.

Rozmnožování a užívání pro jiné účely je bez souhlasu statutárního zástupce organizace zakázáno.

Tento dokument schvaluje děkan fakulty na titulním listu dokumentu s uvedením data účinnosti.

Dokument je v tištěném originále uložen na ekonomickém a na správním oddělení.

Ostatním uživatelům je zpřístupněn elektronicky na INTRANETU.

S účinností od 1. 10. 2010 pro užívání na fakultě schválil
prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan LF UK v Hradci Králové

.....

zpracoval: Ing. Ladislava Kudrnová
funkce: vedoucí ekonomického oddělení

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové		
odpovídá: Ing. Kudrnová kontroluje: Ing. Paterová datum zprac.: září 2010 dat. účinnosti: 1. 10. 2010	Stravování zaměstnanců <i>Směrnice</i>	strana číslo: 2 stran celkem: 7 změna číslo: 0 dokument číslo: EO_S_18

OBSAH

I.	ÚČEL	2
II.	LEGISLATIVA A SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY	2
III.	ROZSAH PLATNOSTI	3
IV.	POJMY, DEFINICE, ZKRATKY	3
V.	STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	3
	5.1 STRAVOVÁNÍ V BUDOVĚ LF	3
	5.2 STRAVOVÁNÍ V AREÁLU FN	4
	5.3 NÁHRADNÍ STRAVOVÁNÍ	5
	5.4 STRAVOVÁNÍ DALŠÍCH OSOB	6
	5.5 STRAVOVÁNÍ PŘI PRACOVNÍCH CESTÁCH	7
VI.	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

I. ÚČEL

Účelem této směrnice je nastavit vnitřní pravidla Lékařské fakulty UK v Hradci Králové (dále jen LF) pro zajištění a organizaci stravování zaměstnanců, způsob jeho provádění, stanovení finančního příspěvku zaměstnavatele a způsob účtování.

II. LEGISLATIVA A SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Kolektivní smlouva Univerzity Karlovy v Praze

Dodatek ke Kolektivní smlouvě Univerzity Karlovy v Praze uzavřený mezi Lékařskou fakultou UK v Hradci Králové a Základní organizací Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR Lékařské fakulty UK v Hradci Králové

Opatření děkana Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu

Vnitřní směrnice Poskytování cestovních náhrad

III. ROZSAH PLATNOSTI

zpracoval: Ing. Ladislava Kudrnová

funkce: vedoucí ekonomického oddělení

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové		
odpovídá: Ing. Kudrnová kontroluje: Ing. Paterová datum zprac.: září 2010 dat. účinnosti: 1. 10. 2010	Stravování zaměstnanců <i>Směrnice</i>	strana číslo: 3 stran celkem: 7 změna číslo: 0 dokument číslo: EO_S_18

Směrnicí jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci LF bez ohledu na místo pracoviště a pracovní zařazení.

IV. POJMY, DEFINICE, ZKRATKY

ZP – zákoník práce

ZDP – zákon o daních z příjmů

DPH – daň z přidané hodnoty

FN – Fakultní nemocnice Hradec Králové

V. STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Povinnost zajistit a financovat stravování není uložena právní normou. Podle ZP je zaměstnavatel pouze povinen umožnit stravování ve všech směnách. Stravování však může být dohodnuto v kolektivní smlouvě a upraveno vnitřním předpisem. Současně tak mohou být stanoveny další podmínky pro vznik práva na stravování a výše finančního příspěvku zaměstnavatele. Finanční příspěvek LF je poskytován zásadně v nepeněžní formě na jedno jídlo na jednu pracovní směnu. V případě, kdy směna přesahuje deset a půl hodiny, má zaměstnanec nárok na další příspěvek na stravování.

Příspěvky LF zaměstnancům dle podmínek Opatření děkana Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu a podle podmínek směrnice Stravování zaměstnanců jsou daňovým výdajem LF. Pro zaměstnance je pak dle ZDP hodnota nepeněžního příspěvku na stravování osvobozena od daně z příjmu ze závislé činnosti a nepodléhá odvodům sociálního a zdravotního pojištění.

5.1 **STRAVOVÁNÍ V BUDOVĚ LF**

LF nemá vlastní stravovací zařízení. Stravování zaměstnanců v budově LF je zajištěno dodavatelským způsobem. Smluvní firma dodává již hotová jídla a vydává je zaměstnancům LF. Výběr dodavatele musí být v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Zaměstnanec má možnost výběru jednoho ze tří druhů jídel ve stejné hodnotě.

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové		
odpovídá: Ing. Kudrnová kontroluje: Ing. Paterová datum zprac.: září 2010 dat. účinnosti: 1. 10. 2010	Stravování zaměstnanců <i>Směrnice</i>	strana číslo: 4 stran celkem: 7 změna číslo: 0 dokument číslo: EO_S_18

Zaměstnanec objednává obědy na základě průkazu zaměstnance na následující kalendářní den nebo další dny kalendářního týdne, a to do hodiny, kterou stanoví dodavatel. Objednání, změna objednávky nebo její zrušení může být také provedeno pomocí internetu na následující týden dopředu v okamžiku, kdy je znám jídelní lístek. Odběr obědů je možný pouze na průkaz zaměstnance.

Příspěvek LF na jedno jídlo činí 55 % z ceny dodavatele bez DPH. Maximální výše příspěvku LF je 70 % z horní sazby stravného pro pracovní cestu v trvání 5 - 12 hodin. Příspěvek náleží zaměstnanci za každý pracovní den, ve kterém odpracuje alespoň 4 hodiny nepřetržité práce a využije závodní stravování. Do časového úseku nepřetržitého trvání práce se nezapočítávají přestávky na jídlo a oddech. Zaměstnanec nemá nárok na zpětné plnění nebo plnění předem.

Zaměstnanec LF uhradí zbývajících 45 % z ceny dodavatele bez DPH. K tomuto základu bude pak zaměstnanci předepsána k úhradě i DPH v sazbě dle platného znění zákona o DPH. Úhrada je prováděna formou srážky ze mzdy za příslušný kalendářní měsíc podle evidence odebraných obědů.

Na základě daňového dokladu od dodavatele obědů se příspěvek LF bez DPH účtuje na vrub účtu 528 – *Použití sociálního fondu*. Částka bez DPH, kterou budou hradit zaměstnanci, se záúčtuje na vrub účtu 335 – *Pohledávky za zaměstnanci*. DPH se účtuje na vrub účtu 343 – *DPH přijatá*. Současně se proúčtuje příspěvek LF jako čerpání sociálního fondu na vrub účtu 911 – *Sociální fond* a ve prospěch účtu 648 – *Zúčtování sociálního fondu*.

Za příslušný kalendářní měsíc je vystaven účtárnou LF hromadný daňový doklad jako předpis k úhradě obědů zaměstnanci. Daňový doklad se záúčtuje ve prospěch účtu 335 – *Pohledávky za zaměstnanci* bez DPH, ve prospěch účtu 343 – *DPH – uskutečněná* a na vrub účtu 335 – *Pohledávky za zaměstnanci* včetně DPH. Úhrada daňového dokladu formou srážky z mezd se proúčtuje ve prospěch účtu 335 – *Pohledávky za zaměstnanci* se souvztažným zápisem na vrub účtu 331 – *Zaměstnanci*. Případné kladné nebo záporné rozdíly, které vzniknou ze zaokrouhlení částek na celé Kč pro srážky z mezd jednotlivých zaměstnanců, se zúčtují vždy na vrub účtu 549 – *Ostatní finanční náklady*.

5.2 STRAVOVÁNÍ V AREÁLU FN

Pro zaměstnance LF, kteří pracují na pracovištích umístěných v areálu FN, je stravování zajištěno prostřednictvím jiného právního subjektu – Fakultní nemocnice Hradec Králové – v jeho zařízení. Zaměstnanec si vybírá, objednává a odebírá stravu za podmínky, které stanoví FN. Za tím účelem jsou zaměstnancům vydány karty s logem FN. Za poskytnutou kartu je zaměstnanec povinen složit v pokladně LF 200,-- Kč zálohy bez DPH (karta je cenina). Záloha je zaměstnanci vrácena při odevzdání karty v případě, kdy je

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové		
odpovídá: Ing. Kudrnová kontroluje: Ing. Paterová datum zprac.: září 2010 dat. účinnosti: 1. 10. 2010	Stravování zaměstnanců <i>Směrnice</i>	strana číslo: 5 stran celkem: 7 změna číslo: 0 dokument číslo: EO_S_18

ukončen pracovní poměr u LF nebo se sníží výše úvazku u LF pod hranici, při které je ještě možné stravování poskytnout. Kartu lze vrátit jen v zachovalém stavu. Poškozenou a neopravitelnou kartu nelze vracet a záloha propadá ve prospěch LF.

Příspěvek LF je ve stejné výši a za stejných podmínek jako při stravování v budově LF a lze ho poskytnout jen na jedno odebrané jídlo. Na další odebraná jídla v jednom pracovním dni, ve dnech pracovního klidu nebo na nákupy dalších potravin (tzv. doplňkový prodej) v zařízení FN nelze příspěvek poskytnout. Zaměstnanec nemá nárok na zpětné plnění nebo plnění předem. Úhrada odebrané stravy je prováděna formou srážek ze mzdy.

Na základě daňového dokladu vystaveného FN se částka za stravování bez DPH zaúčtuje na vrub účtu 528 – *Použití sociálního fondu*. Současně se ve stejné výši průúčtuje jako čerpání sociálního fondu na vrub účtu 911 – *Sociální fond* a ve prospěch účtu 648 – *Zúčtování sociálního fondu*. DPH se účtuje na vrub účtu 343 – *DPH přijatá*.

Za příslušný kalendářní měsíc je vystaven účtárnou LF hromadný daňový doklad jako předpis k úhradě obědů, dalších obědů a doplňkového prodeje zaměstnanci. Daňový doklad se zaúčtuje ve prospěch účtu 528 – *Použití sociálního fondu* (částka bez DPH), ve prospěch účtu 343 – *DPH – uskutečněná* a na vrub účtu 335 – *Pohledávky za zaměstnanci včetně DPH*. Současně se provede úprava čerpání sociálního fondu o výši srážek ze mzdy bez DPH, a to ve prospěch účtu 911 – *Sociální fond* a na vrub účtu 648 – *Zúčtování sociálního fondu*.

Úhrada daňového dokladu formou srážky z mezd se průúčtuje ve prospěch účtu 335 – *Pohledávky za zaměstnanci* se souvztažným zápisem na vrub účtu 331 – *Zaměstnanci*.

5.3 NÁHRADNÍ STRAVOVÁNÍ

V případě, kdy nemůže LF poskytnout závodní stravování obvyklým způsobem (sanitární odstávky, celozávodní dovolená dodavatele apod.), lze poskytnout stravování formou stravenek. Nominální hodnota poukázky na stravování se řídí kolektivní smlouvou. V tomto případě je možné plnění předem, eventuálně lze uplatnit nárok na stravování zpětně, vždy však v období jednoho kalendářního roku, nejpozději v termínu závěrečného zúčtování účetních operací.

Příspěvek LF zaměstnanci představuje 55 % z nominální hodnoty stravenky. Příspěvek LF nesmí přesáhnout 70 % z horní sazby stravného pro pracovní cestu v trvání 5 - 12 hodin. Zaměstnanec hradí 45 % hodnoty stravenky, a to v hotovosti v pokladně LF. V tomto případě se jedná o ceninu a není připočtena DPH. Příspěvek lze poskytnout zaměstnanci za každý pracovní den, v němž odpracuje alespoň 4 hodiny nepřetržité práce.

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové		
odpovídá: Ing. Kudrnová kontroluje: Ing. Paterová datum zprac.: září 2010 dat. účinnosti: 1. 10. 2010	Stravování zaměstnanců <i>Směrnice</i>	strana číslo: 6 stran celkem: 7 změna číslo: 0 dokument číslo: EO_S_18

Náhradní stravování lze poskytnout též zaměstnancům, jejichž povaha práce nebo častá změna pracoviště neumožní využít závodního stravování v budově LF nebo v areálu FN dle bodu 5.1 a 5.2.

Dále je možné poskytnout formu náhradního stravování zaměstnancům, kteří se nemohou ze zdravotních důvodů stravovat v zařízeních LF nebo FN. Podmínkou je však písemné lékařské potvrzení.

Daňový doklad o nákupu stravenek se zúčtuje na vrub účtu 528 – *Použití sociálního fondu* ve výši příspěvku LF a na vrub účtu 213 – *Ceniny* ve výši částky, kterou má hradit zaměstnanec. Současně se proúčtuje použití sociálního fondu na vrub účtu 911 – *Sociální fond* a ve prospěch účtu 648 – *Zúčtování sociálního fondu*. Na konci kalendářního roku se provede korekce účtování použití sociálního fondu a čerpání sociálního fondu v souladu s počtem neprodaných stravenek. Na účtu 213 – *Ceniny* musí být fyzický stav stravenek k 31. 12. příslušného kalendářního roku vyjádřen v jejich nominální hodnotě. Počátkem následujícího kalendářního roku se tato korekce stornuje.

5.4 STRAVOVÁNÍ DALŠÍCH OSOB

Zaměstnanci, kteří na LF pracovali do odchodu do starobního nebo invalidního důchodu, zaměstnanci v pracovní neschopnosti, na mateřské dovolené nebo na řádné dovolené na zotavenou se mohou stravovat v budově LF pouze za plnou cenu odebraného jídla včetně platné sazby DPH.

Ve výjimečných případech lze za plnou cenu poskytnout stravu i pro zaměstnance jiných organizací nebo fyzickým osobám, kteří pracují v budově LF (např. při státních nebo obdobných zkouškách, auditu, rekonstrukcích budovy).

Stravování dalších osob musí být vždy schváleno tajemníkem LF.

V případech, kdy je strava odebrána další osobou, se na daňovém dokladu dodavatele obědů zaúčtuje hodnota odebraných obědů bez DPH na vrub účtu 315 – *Ostatní pohledávky*. Daňový doklad vystavený účtárnou LF nebo přímá úhrada v pokladně LF se navyšují o DPH v platné sazbě a účtují se ve prospěch účtu 315 – *Ostatní pohledávky* a ve prospěch účtu 343 – *DPH – uskutečněná*.

5.5 STRAVOVÁNÍ PŘI PRACOVNÍCH CESTÁCH

Problematika stravování při pracovních cestách je řešena vnitřní směrnicí LF Poskytování cestovních náhrad. Příspěvek na stravování nelze poskytnout zaměstnanci, který uplatňuje náhrady stravného při pracovní cestě v souladu se ZP.

Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové		
odpovídá: Ing. Kudrnová kontroluje: Ing. Paterová datum zprac.: září 2010 dat. účinnosti: 1. 10. 2010	Stravování zaměstnanců <i>Směrnice</i>	strana číslo: 7 stran celkem: 7 změna číslo: 0 dokument číslo: EO_S_18

Je-li zaměstnanci na pracovní cestě kratší než 5 hodin znemožněno využití závodního stravování, má nárok na náhradní stravování formou poskytnuté stravenky dle bodu 5.3.

VI. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice se vztahuje na úkony učiněné v den nabytí účinnosti a později. Současně ruší platnost směrnice ze dne 1. 9. 2009. Úkony učiněné do tohoto data se řídí dosavadními předpisy a pokyny uveřejněnými v oběžníku či v kolektivní smlouvě, eventuelně na webu LF.