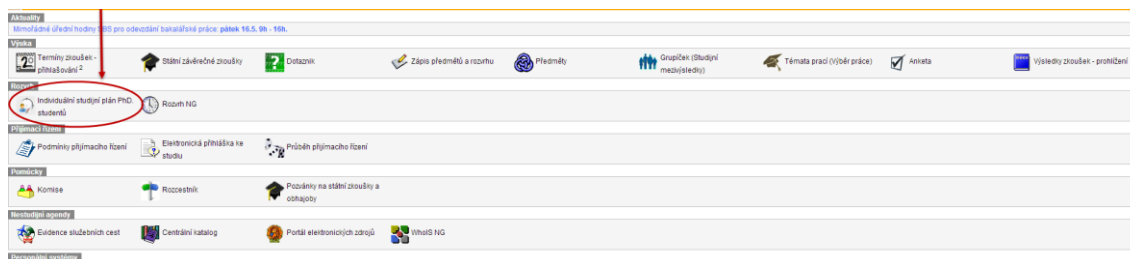
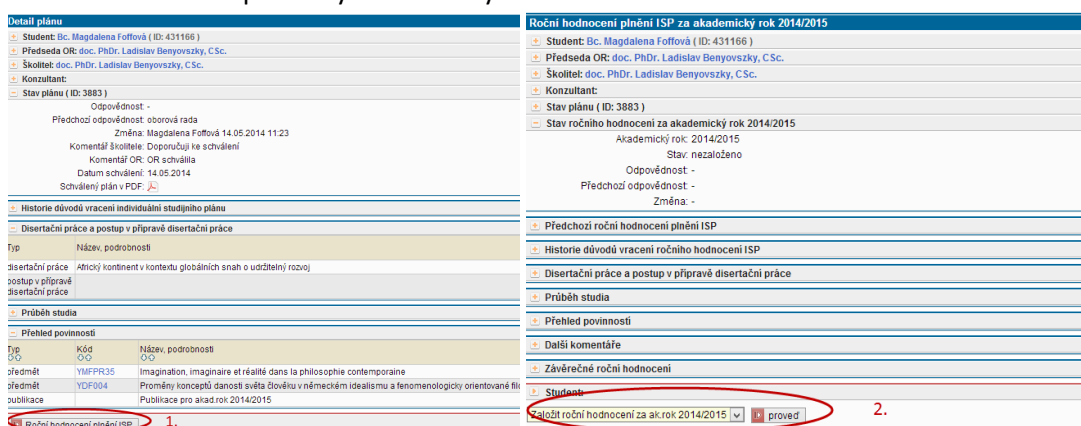


Práce s ročním hodnocením v IS Studium (student)

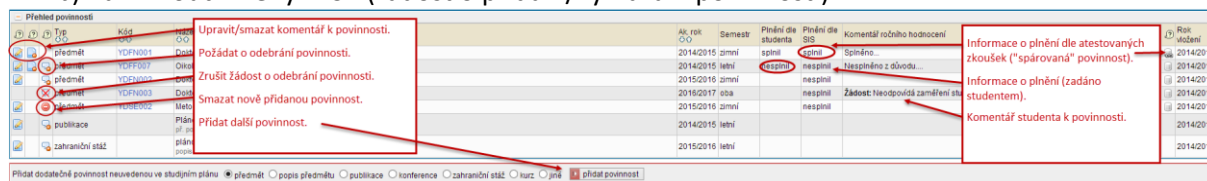
- Po přihlášení do Studijního informačního systému (www.is.cuni.cz/studium) klikněte na ikonu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“.



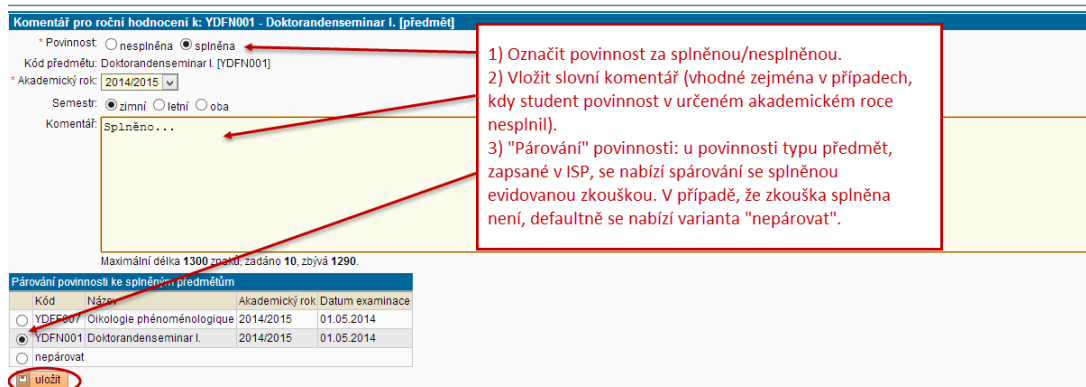
- Přes odkaz „roční hodnocení ISP“ v detailu plánu lze otevřít detail ročního hodnocení (dále RH) a založit formulář RH pro daný akademický rok.



- V rámci RH je možné:
 - označit zapsané povinnosti jako splněné/nesplněné a přidat slovní komentář k plnění povinnosti
 - navrhnout změny v ISP (žádost o přidání/vymazání povinnosti).



- Formulář pro vložení komentáře k plnění povinnosti:



- 4) Přidání nové povinnosti typu předmět probíhá výběrem ze seznamu předmětů, vypsanych fakultou. Výběr předmětu je vždy třeba potvrdit kliknutím na „uložit“. Výběr dalších typů povinnosti probíhá obdobně, pouze namísto konkrétního předmětu student vyplní příslušná textová pole.

Lze zadat přímo kód předmětu nebo kliknutím na ikonku lupy otevřete podokno pro vyhledání předmětů. Ze seznamu vyhledaných pak vyberete předmět zelenou šipkou.

Kód	Název	Pracoviště	Fakulta
YDSE001	Terminologický seminář	24-DSFK	FHS
YDSE002	Metodologický seminář	24-DSFK	FHS
YDSE003	Doktorský seminář I.	24-DSFK	FHS
YDSE004	Doktorský seminář II.	24-DSFK	FHS
YDSE005	Doktorský seminář III.	24-DSFK	FHS
YDSE006	Doktorský seminář IV.	24-DSFK	FHS
YDSE007	Doktorský seminář V.	24-DSFK	FHS
YDSE008	Doktorský seminář VI.	24-DSFK	FHS
YDSE009	Teorie mediální komunikace	24-DSFK	FHS
YDSE010	Sémiotika	24-DSFK	FHS

- 5) V rámci komentářů se student může vyjádřit k jednotlivým typům zapsaných povinností. Vložení „souhrnného komentáře k ročnímu hodnocení“ je povinným krokem před předáním návrhu RH školiteli, povinnost ostatních komentářů závisí na fakultním nastavení.

- 6) Po předání návrhu hodnocení školiteli nemůže student RH dále editovat. Pokud školitel vrátí RH studentovi k přepracování či doplnění, odpovědnost je převedena zpět na studenta a položky se opět zpřístupní pro editaci.