

Opatření děkana č. 9/2016-2017

Název: **Kontrola studia a evidence výsledků studia**

K provedení: Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy a Pravidel pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové

Platnost a účinnost: dnem podpisu děkana

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje v souladu s čl. 8 a čl. 9 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy a v souladu s čl. 6, 7, a 8 Pravidel pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové postup při kontrole studia a postup při evidenci výsledků studia. Formou kontroly studia se pro účely tohoto opatření rozumí kontrola studia předmětu ve formě zápočtu a zkoušky, a státní rigorózní a státní závěrečná zkouška (dále jen "státní zkouška"). Kontrolou studia předmětu se rozumí ověření úspěšného absolvování předmětu.
2. Toto opatření neupravuje postup při kontrole studia a evidenci výsledků studia v doktorských studijních programech.

Čl. 2
Studijní informační systém

Studijní informační systém (dále jen „SIS“) je webová aplikace, do níž se elektronickou formou zaznamenávají mj. skutečnosti související s kontrolou studia, včetně termínů jejich konání a způsobu klasifikace, tedy:

- a) zápočet,
- b) zkouška,
- c) státní rigorózní a státní závěrečná zkouška nebo její část.

Čl. 3
Zápis předmětů

1. Zápisy předmětů do druhého a dalšího úseku studia probíhají elektronicky prostřednictvím SIS ve lhůtách k tomu určených v Harmonogramu akademického roku. Změny v zápisu volitelných předmětů může ve výjimečných a odůvodněných případech (závažné zdravotní důvody, ohrožení dalšího studia) i mimo stanovené termíny provést Studijní oddělení s předchozím souhlasem garanta předmětu a proděkana pro výuku.
2. V případě opakovaného zápisu předmětu stanoví garant rozsah účasti studenta na výuce.
3. Elektronický zápis povinných předmětů se nevztahuje na uchazeče zapisující se do prvního ročníku studia; osoby, které se opětovně zapisují ke studiu po ukončení přerušení studia; studenty, kteří studují podle individuálního studijního plánu. V těchto případech zápisy probíhají na Studijním oddělení.

4. Praktické výuky (cvičení, semináře, mikrolekce apod.) se mohou účastnit pouze studenti, kteří mají daný předmět zapsaný v SIS.

Čl. 4

Vypisování termínů zkoušek a státních zkoušek

1. Zkoušejícím je garant předmětu a akademičtí pracovníci fakulty podílející se na výuce příslušného studijního předmětu, které po projednání s děkanem pověří garant předmětu.
2. Základní požadavky k zápočtu a zkoušce jsou zveřejněny v SIS nejpozději týden před začátkem každého semestru v modulu „Předměty“.
3. Všechny termíny zkoušek včetně termínů státních zkoušek musí být vypsány prostřednictvím SIS v modulu „Termíny zkoušek – vypisování“ a vypisuje je garant předmětu nebo jím pověřený pracovník.
4. Termíny v řádném zkuškovém období musí být vypsány nejpozději ke dni jeho začátku. Kapacita zkušebních termínů musí nejméně o 30 % převyšovat počet studentů, kteří jsou povinni absolvovat kontrolu studia.
5. Předtermíny a termíny v době mimo zkuškové období může garant vypsát po absolvování výuky daného předmětu tak, aby nenarušovaly výuku ostatních předmětů.
6. Řádný a dva opravné termíny státní zkoušky či její části vyhláší děkan nebo jím pověřený proděkan na základě návrhu předsedy komise. Každý tento termín se s přesným časovým určením nejméně týden předem zveřejní v SIS a ve veřejné části internetových stránek fakulty; dvoutýdenní období, ve kterém se tyto termíny budou konat, se zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně tři měsíce předem.

Čl. 5

Přihlašování studentů na termíny zkoušek a státních zkoušek

1. Na termíny zkoušek včetně termínů státních zkoušek se musí studenti přihlašovat a odhlášovat prostřednictvím SIS. Přihlášením studenta na jeden z vypsanych termínů se tento termín stává závazným pro studenta a zkoušejícího nebo zkušební komisi.
2. Podmínky pro přihlášení se na vypsany termín zkoušky stanovuje garant (tj. nutnost mít zápočet z daného předmětu předem, či zda se student může přihlásit bez toho, že by už zápočet obdržel). Zápočet je však vždy podmínkou pro konání zkoušky.
3. Podmínkou pro přihlášení se na státní zkoušku ve studijním programu Zubní lékařství je 300 kreditů, u bakalářského studijního programu 180 kreditů. Tato skutečnost je kontrolována Studijním oddělením; student je povinen dostavit se na Studijní oddělení a uzavřít výkaz o studiu (index).
4. Na vypsany termín části státní zkoušky ve studijním programu Všeobecné lékařství se student může přihlásit bez toho, že by obdržel zápočet z odpovídající předstátnicové praxe. Zápočet je však podmínkou pro konání části státní zkoušky. Pro konání poslední části státní zkoušky je podmínkou získat 360 kreditů. Tato skutečnost je kontrolována Studijním oddělením; v případě dosažení požadovaného počtu kreditů je Studijním oddělením vygenerována v SIS poslední část státní zkoušky.
5. Student se může vždy přihlásit pouze na jeden termín zkoušky nebo státní zkoušky. Na další termín se může zapsat po klasifikaci "neprospěl/a", po odhlášení z předchozího termínu nebo po propadnutí termínu.
6. Po vypsání termínu zkoušky nebo státní zkoušky v SIS systém automaticky odesílá studentům informaci na jejich e-mailovou adresu.
7. Student se může odhlásit v SIS z termínu zkoušky nebo státní zkoušky do 48 h před jejím konáním. V mimořádných případech se může student omluvit těsně před konáním zkoušky zkoušejícímu nebo pověřenému pracovníkovi na příslušném pracovišti.

8. Nedostaví-li se student na zkoušku nebo státní zkoušku, na kterou je přihlášen, bez řádné předchozí omluvy, není klasifikován a termín zkoušky propadá bez náhrady. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů. O tom, zda je omluva řádná rozhoduje zkoušející nebo předseda zkušební komise. Nedokončí-li student zkoušku, je klasifikován známkou „neprospěl/a“, pokud není důvodem závažná zdravotní indispozice.
9. V případě zrušení zkušební termínu ze strany examinátora je přihlášený student na tuto skutečnost neprodleně upozorněn zasláným e-mailem a musí mu být po dohodě nabídnut náhradní termín.

Čl. 6 Studium v cizím jazyce

1. Pokud studium probíhá v anglickém jazyce, musí veškerá komunikace mezi studenty a zkoušejícím včetně zadání otázek ke zkoušce, i veškerá komunikace mezi zkoušejícími navzájem v přítomnosti tohoto studenta, probíhat výhradně v anglickém jazyce.
2. Komunikace studentů s pacienty v rámci praktické části zkoušky probíhá v českém jazyce nebo v jazyce, kterému pacient rozumí.

Čl. 7 Evidence výsledků studia

1. Zápočet zapisuje vyučující do studentova výkazu o studiu neprodleně po jeho udělení. Pokud student u zápočtu neuspěl, do výkazu o studiu se zapíše datum konání zápočtu, uvedení hodnocení N (značí „nezapočteno“) a zkratka podpisu.
2. Podmínkou pro vykonání zkoušky je získání odpovídajících zápočtů. Výsledek zkoušky se zapisuje do výkazu o studiu slovní klasifikací „výborně“, „velmi dobře“ a „dobře“ a stvrdí se podpisem. Pokud student u zkoušky neuspěl, do výkazu o studiu se zapíše datum konání zkoušky, číselné hodnocení 4 (značí „neprospěl“) a zkratka podpisu.
3. Zkoušející nebo jím pověřený pracovník zaznamená do SIS (modul „Výsledky zkoušek“) výsledek klasifikace zápočtu („započteno“ – „nezapočteno“) či zkoušky (včetně hodnocení „neprospěl“ - 4) bez zbytečného prodlení, nejpozději však do 48 hodin, v případě písemné formy zápočtu a zkoušky nejpozději do dvou týdnů ode dne jejich konání. Výsledek klasifikace státní zkoušky zaznamená do SIS předseda zkušební komise nebo jím pověřený pracovník v den konání státní zkoušky.
4. O výsledku státní zkoušky či její části se vyhotoví protokol, který musí obsahovat kromě klasifikace i otázky, které si student vylosoval. Protokol podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové zkušební komise. Počet členů komise přítomných u státní zkoušky nesmí být menší než tři, přičemž zkoušení musí být přítomni minimálně dva členové komise. V případě druhého opravného termínu se zkoušky obvykle zúčastní jeden z proděkanů.
5. Případné rozdíly mezi zápisem ve výkazu o studiu a zápisem v SIS řeší student s garantem předmětu nebo jím pověřeným pracovníkem dle evidence příslušného pracoviště. Výsledky kontroly studia nelze zapisovat do SIS na základě zápisu ve výkazu o studiu. V nejasnostech může student požádat o spolupráci příslušného proděkana pro výuku.
6. Jestliže se na hodnocení studenta v rámci jednoho předmětu podílí více pracovišť, pak si každé z nich vede a archivuje svoji vlastní evidenci nebo je po vzájemné dohodě na jednom z pracovišť vedena společná evidence. Zápočet (případně zkoušku) do výkazu o studiu a do SIS zapisuje na základě dohody pouze jedno pracoviště.

7. Pracoviště vede evidenci o průběhu studia zapsaných studentů (např. docházka, výsledky průběžných testů) včetně záznamů o udělení zápočtu a výsledku zkoušky, pokud je jí předmět zakončen. Tato evidence je archivována minimálně po dobu studia studenta.
8. Vyučující, který končí svůj pracovní poměr před uzavřením hodnocení předmětu, je povinen před svým odchodem předat v písemné formě vedoucímu pracoviště nebo garantovi předmětu podklady nezbytné pro závěrečnou kontrolu studia předmětu.
9. Student k zápisu do dalšího úseku studia předloží výpis absolvovaných předmětů ze SIS, který porovnal se zápisem ve výkazu o studiu. Správnost údajů potvrdí v dokladu o kontrole studia předmětu svým podpisem. Tento doklad o kontrole studia se zakládá do osobní karty studenta na Studijním oddělení.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Opatření děkana č. 4/2011-2012 Vypisování termínů zkoušek a evidence studijních výsledků ze dne 6. 1. 2012.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

V Hradci Králové dne 8. 9. 2017

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan