

**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ**

V Hradci Králové dne 15. října 2020

OBĚŽNÍK č. 2

OBSAH:

Archiv oběžníků: www.lfhk.cuni.cz/Fakulta/Dokumenty/Obezniky-LF/

1. Předání pamětního listu LF HK
2. Fakultní konference studentů doktorského studia
3. Miniprojekty 2021 – příjem žádostí
4. Předání dokladů ke konci roku 2020 - připomenutí
5. Uzavírání dohod s externími učiteli a odměny za výuku zahraničních studentů
6. Reprografické činnosti

1. PŘEDÁNÍ PAMĚTNÍHO LISTU LF HK

Předkládá: děkan / tel. 240

Vyřizuje:

P. Petrová / tel. 240

Při příležitosti významného životního jubilea děkan předal **prof. MUDr. Ivovi Šteinerovi, CSc.** pamětní list za dlouholetou práci ve prospěch Lékařské fakulty v HK. Pamětní list byl předán dne 6. října 2020 na Vědecké radě LF HK.

Jménem vedení fakulty blahopřeji k udělení pamětního listu a přeji vše nejlepší do dalších let v profesním i soukromém životě.

2. FAKULTNÍ KONFERENCE STUDENTŮ DOKTORSKÉHO STUDIA

Předkládá: proděkan pro doktorské
studijní programy a výuku bakalářských
programů / tel. 3582

Vyřizuje:

P. Malá / tel. 134

Dne 12. 10. 2020 se konala 16. fakultní konference studentů doktorského studia. Konference se aktivně zúčastnilo 13 studentů.

Výsledky:

- 1. Mgr. Darja Koutová - Ústav lékařské biochemie**
**MONTANINE-TYPE AMARYLLIDACEAE ALKALOID PANCRACINE:
MECHANISTIC INSIGHT INTO ANTIPROLIFERATIVE AND CYTOTOXIC
ACTIVITY**
školitel: RNDr. Radim Havelek, Ph.D.
- 2. MDDr. Jan Schmidt - Stomatologická klinika**
**LOW MOLECULAR WEIGHT HYALURONIC ACID EFFECT ON DENTAL
PULP STEM CELLS**
školitel: doc. MUDr. Jakub Suchánek, Ph.D.
- 3. MUDr. Josef Urbanec - Dětská klinika**
**SPECIALIZED AND ASYMMETRICAL PROCESSING OF VOWELS IN
NEWBORNS**
školitelka: doc. MUDr. Sylva Skálová, Ph.D.

Jménem vedení fakulty oceněným blahopřeji a přeji další úspěchy při reprezentaci fakulty.

3. MINIPROJEKTY 2021 – PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

Předkládá: proděkan pro technický rozvoj a Vyřizuje: Ing. V. Špačková / tel. 369
informatiku / tel. 462

Dovolujeme si Vás informovat o zahájení příjmu žádostí pro Miniprojekty na rok 2021.
Sběr požadavků bude probíhat **od 19. 10. 2020.**

Pravidla pro podávání žádostí a formulář naleznete v LMS MOODLE, kategorii
DĚKANÁT, v kurzu Miniprojekty:

<https://moodle.lfhk.cuni.cz/moodle2/course/view.php?id=1049>

Své návrhy můžete konzultovat předem na GZO (Ing. Špačková, kl. 369,
Spackovav@lfhk.cuni.cz).

Uzávěrka pro podání finální verze přihlášek je stanovena na pondělí **30. listopadu 2020
do 24.00 hodin!** Po této hodině již nebude možný přístup do formuláře.

4. PŘEDÁNÍ DOKLADŮ KE KONCI ROKU 2020 - PŘIPOMENUTÍ

Předkládá: tajemnice / tel. 240 Vyřizuje: Ing. I. Frydrychová / tel. 286

**Stejně jako v předcházejících letech i v r. 2020 je nutné vypořádat všechny účetní
doklady do 31. 12. 2020.**

Jedná se především o vydané objednávky, s tím spojené dodavatelské faktury, výdaje
hrazené v rámci tzv. drobného vydání a cestovní příkazy (CP), které musí být nejen
zaúčtovány, ale i uhrazeny do 31. 12. 2020.

V níže uvedené tabulce jsou uvedeny termíny předání těchto dokladů na Ekonomické oddělení (EO) a dále informace, v jakém časovém termínu a v jakém aktuálním stavu dokladů se mají dokumenty nacházet v jednotlivých agendách ekonomického informačního systému (EIS).

ÚČETNÍ DOKLAD	PŘEDÁNÍ NA EO	UZÁVĚRKA V EIS	KONEČNÝ STAV V EIS
Objednávky - I. fáze	30. 11. 2020		signován
Objednávky - II. fáze		14. 12. 2020	uzavřen, kontrola, zda je faktura v EIS
Dodavatelské faktury	11. 12. 2020		
Drobné vydání		17. 12. 2020	
Stálé zálohy (vrácení)		17. 12. 2020	
Tuzemské CP	11. 12. 2020		signován
Zahraníční CP	11. 12. 2020		signován

V letošním roce budou nově evidovány **objednávky – I. fáze, které nesplnily termín** dle výše zmíněné tabulky.

Od 7. 12. 2020 bude vedoucí EO provádět kontrolu čerpání finančních prostředků jednotlivých projektů výzkumu a vývoje, projektů SVV, OP VVV, IRP, projektů v rámci institucionální podpory V a V a zároveň i limitů pracovišť.

Nezbytnou podmínkou zjištění skutečného stavu čerpání je **uzavírání objednávek v EIS**, v opačném případě rezervační systém blokuje i tyto prostředky a hlásí překročení limitu.

V případě, kdy pracoviště mají již nyní informace o tom, že limit neinvestičních finančních prostředků nevyčerpají a jeho nevyčerpaný zůstatek činí nejméně 10 000,- Kč (včetně), je nutné, aby vedoucí pracovišť toto sdělili vedoucí EO, popř. požádali o převedení 70 % nevyčerpaného limitu na investiční prostředky, a to nejpozději do **30. 11. 2020**.

5. UZAVÍRÁNÍ DOHOD S EXTERNÍMI UČITELI A ODMĚNY ZA VÝUKU ZAHRANIČNÍCH STUDENTŮ

Předkládá: tajemnice / tel. 240

Vyřizuje:

Ing. G. Hrubecá / tel. 397

Upozorňujeme vedoucí pracovišť, aby obdobně jako každý rok touto dobou požádali děkana fakulty o schválení záměru uzavřít krátkodobý pracovní poměr s externími učiteli na výuku českých i zahraničních studentů v magisterském studijním programu a na výuku v bakalářském studiu.

- **Formulář žádosti** je k dispozici na <https://www.lfhk.cuni.cz/Zamestnanci/Formulare-a-metodiky/Personalni-oddeleni/>. Na žádost je nutné uvést jméno učitele, předmět, předpokládaný počet hodin výuky (přednášky, praktika). Počet hodin bude přepočítán na pracovní úvazek a ten **nesmí překročit volná tabulková místa učitelů** (u výuky českých studentů a výuky v bakalářském studiu). **Schválené hodiny uvedené v dohodě o provedení práce nebo v dohodě o pracovní činnosti nelze za uvedené období překročit** (v tom případě musí pracoviště požádat děkana fakulty o uzavření dodatku dohody).
- U výuky zahraničních studentů je třeba dbát na požadovanou úroveň znalosti angličtiny externího učitele.

- **Sepsání dohody** o provedení práce (max. 300 hodin ročně v kalendářním roce – za všechny uzavřené dohody) nebo dohody o pracovní činnosti (maximálně 80 hodin měsíčně – nejdéle na 1 rok) na základě úplné a schválené žádosti provedou pracovnice referátu PaM.
- **K proplacení** uzavřených dohod je nutné předložit výkazy o odpracovaných hodinách na referát PaM, (formuláře jsou k dispozici na webových stránkách fakulty). Za správnost výkazu a jeho včasné odevzdání ručí vedoucí pracoviště.
- **Termín odevzdávání výkazů** je 3 pracovní dny před posledním dnem v měsíci na referát PaM (termíny jsou uvedeny v oběžníku LF), aby mohly být řádně zpracovány do výplaty (viz předpis LF – oběh účetních dokladů). Výkazy podané po tomto termínu budou proplaceny až s výplatou za následující měsíc.
- Pro akademický rok 2020/2021 je stanovena **výše odměny** za výuku externích učitelů:

MAGISTERSKÉ STUDIUM	<i>1 výuková hodina</i>	
Přednáška	200,- Kč	
Cvičení	150,- Kč	
Státní zkoušky – externí člen komise	200,- Kč	

BAKALÁŘSKÉ STUDIUM	<i>1 výuková hodina</i>	
Přednáška	200,- Kč	
Cvičení	150,- Kč	
Státní zkouška – externí člen komise	200,- Kč	
Zkouška 1 studenta (<i>1/2 hodiny</i>)	-	100,- Kč
Posudek diplomové práce (<i>á posudek v rozsahu 3 hodin</i>)	-	300,- Kč

Pro akademický rok 2020/2021 je stanovena výše odměny za výuku zahraničních studentů interních a externích učitelů:

VÝUKA ZAHRANIČNÍCH STUDENTŮ V ANGLIČTINĚ		
Přednáška	600,- Kč	<i>á výuková hodina</i>
Cvičení	300,- Kč	<i>á výuková hodina</i> <i>(počet učitelů dle koeficientu počtu skupin studentů)</i>
Zkouška 1 studenta	300,- Kč	<i>(podíl určí přednosta)</i>
Státní zkouška 1 studenta	1 000,- Kč	<i>(podíl určí předseda komise)</i>
Praxe v 6. ročníku všeob. a 5. roč. zubní	750,- Kč	<i>1 student/ 1 týden</i> <i>(počet týdnů dle rozvrhu)</i>
Praxe ostatní	250,- Kč	<i>1 hodina/ 1 učitel</i>

		(max. 5 stud./1 učitel a 3 hodiny denně)
--	--	--

Výkaz činnosti předkládá vedoucí pracoviště obvyklým způsobem na referát PaM (tj. počty hodin u jednotlivých pracovníků v členění dle odměňovaných typů činnosti). Odměny se týkají jak prezenční, tak hybridní formy výuky.

Soulad se stanovenou výukovou zátěží dle schválené akreditace studijních programů potvrdí proděkan pro výuku v angličtině. Tento postup je v souladu s ujednáním v kolegiu děkana dne 1.10.2020.

Upozorňujeme, že je nutné používat nové formuláře uveřejněné na webových stránkách fakulty!

6. REPROGRAFICKÉ ČINNOSTI

Předkládá: tajemnice / tel. 240

Vyřizuje: Ing. Bc. I. Čakány Malečková / tel. 348

Sdělujeme, že pracoviště podatelny nabízí zaměstnancům fakulty laminování pracovních materiálů (formát A4 a A3), vazby dokumentů (formát A4), dále kopírování, skenování, ořez a kompletaci dokumentů apod.

Podrobnější informace podá Pavel Novák (tel. 298) a Eliška Exnerová (tel. 443).

prof. MUDr. Jirí Mandřák, Ph.D.
děkan

Za správnost: Radka Vlachová / tel. 243