

**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ**

**STATUT
LÉKAŘSKÉ FAKULTY V HRADCI KRÁLOVÉ**

My, členové Akademického senátu Lékařské fakulty v Hradci Králové, vyjadřující vůli akademické obce Lékařské fakulty v Hradci Králové, přijali jsme podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) tento Statut Lékařské fakulty v Hradci Králové, jako její vnitřní předpis:

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Lékařská fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) je základní součástí Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).¹ Vztah fakulty k univerzitě vymezuje zákon o vysokých školách a Statut Univerzity Karlovy (dále jen „Statut univerzity“).
2. V právních vztazích fakulta užívá názvu „Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové“. Latinský název zní „Universitas Carolina, Facultas Medica Hradec Kralove“. Anglický název zní „Charles University, Faculty of Medicine in Hradec Kralove“.² Zkrácené označení fakulty zní „Lékařská fakulta v Hradci Králové“, zkratka „LF HK“.
3. Sídlem fakulty je Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové.
4. Lékařská fakulta v Hradci Králové byla založena dne 1. září 1958.
5. Předchůdce Lékařské fakulty v Hradci Králové, pobočka lékařské fakulty university Karlovy v Hradci Králové, byl zřízen dnem 23. října 1945. Ke dni 24. října 1951 byla pobočka lékařské fakulty Karlovy university v Praze, zřízená v Hradci Králové, zrušena a na jejím místě, na základě rozkazu prezidenta republiky o organizaci vojenských škol ze dne 15. srpna 1951, vznikla Vojenská lékařská akademie. Z Vojenské lékařské

¹ § 22 a 23 a násl. ustanovení části druhé zákona o vysokých školách

² příloha č. 1 Statutu univerzity

akademie Jana Evangelisty Purkyně v Hradci Králové byla s účinností od 1. září 1958 zřízena lékařská fakulta v Hradci Králové jako další fakulta University Karlovy v Praze.

6. Statut Lékařské fakulty v Hradci Králové (dále jen „Statut fakulty“) upravuje podle zákona o vysokých školách a v souladu se Statutem univerzity a dalšími vnitřními předpisy univerzity zejména činnost, organizaci, řízení a hospodaření fakulty.

Čl. 2

Poslání a činnost fakulty

1. Posláním fakulty je šíření vzdělanosti v oblasti medicíny a pěstování nezávislého vědeckého bádání. Fakulta svobodně uskutečňuje vědeckou a vzdělávací činnost, jejímž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva.³ Pedagogická činnost na fakultě je založena na vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) včetně výsledků vlastního bádání.
2. Poslání fakulty napomáhají naplňovat doplňkové činnosti.⁴
3. Fakulta může uskutečňovat všechny typy studijních programů, jakož i programy celoživotního vzdělávání.⁵
4. Fakulta dále poskytuje zejména zázemí pro bádání, vzdělávání a fakultní společenský život, včetně knihovnických a jiných informačních služeb. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi, zdravotnickými zařízeními i jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci. Formy a způsoby spolupráce fakulty jako součásti univerzity s právníckými osobami jsou zpravidla upraveny smlouvami.

Část II.

Organizace a orgány fakulty, akademické prostředí

Čl. 3

Členění fakulty

1. Fakultní pracoviště jsou výlučná a společná. Výlučnými pracovišti jsou ústavy, kliniky, katedry, děkanát a další součásti (dále jen „pracoviště“).
2. Ústavy a kliniky mohou být podle charakteru své činnosti společným pracovištěm s Fakultní nemocnicí Hradec Králové.
3. Dalšími součástmi fakulty mohou být jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií, dále účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování potřeb fakulty.

³ § 4 zákona o vysokých školách

⁴ § 20 odst. 2 a § 24 odst. 2 zákona o vysokých školách

⁵ § 2 odst. 1 a § 60 zákona o vysokých školách

4. Podrobnosti o členění fakulty stanoví organizační řád fakulty, který je opatřením děkana.

Čl. 4 Řízení fakulty

1. V čele fakulty je děkan.
2. Vedoucí pracovišť jsou děkanem jmenováni zpravidla na základě výběrového řízení. Vedoucí společných pracovišť s Fakultní nemocnicí Hradec Králové jsou jmenováni ředitelem Fakultní nemocnice Hradec Králové po dohodě s děkanem.
3. Vedoucí pracovišť kromě plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru
 - a) odpovídají děkanovi za vědeckou a pedagogickou činnost pracoviště, resp. další činnost podle zaměření pracoviště,
 - b) odpovídají děkanovi za plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty, opatření rektora a opatření děkana,
 - c) ukládají úkoly podřízeným zaměstnancům a kontrolují jejich plnění,
 - d) plní další úkoly podle pokynů děkana, nestanoví-li zvláštní předpis jinak.
4. Pro zabezpečení nižšího stupně řízení mohou být zřízena místa:
 - a) zástupce vedoucího (přednosty) pro určené oblasti řízení,
 - b) tajemníka kliniky, ústavu, katedry,
 - c) vedoucího oddělení.

Tato místa jsou obsazována na návrh vedoucího pracoviště nebo tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) po předchozím souhlasu děkana.

Čl. 5 Děkanát

1. Děkanát uskutečňuje zejména organizační, koordinační, konzultační, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, vnějších vztahů, zahraničních styků, ekonomické, personální, právní a vnitřní správy.
2. Děkanát zabezpečuje po materiální a administrativní stránce činnost děkana, proděkanů, tajemníka, akademického senátu fakulty, vědecké rady fakulty a dalších orgánů.
3. Děkanát dále po stránce materiální a administrativní zabezpečuje grantové financování na fakultě.
4. O věcech souvisejících s činnostmi fakulty uvedenými v čl. 2, včetně věcí uvedených v § 24 zákona o vysokých školách, a v dalších případech stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity a fakulty vede děkanát evidenci. Fakulta je povinna poskytovat potřebné údaje rektorátu v rozsahu a způsobem, který stanoví opatřením rektor.
5. Podrobnosti o organizaci děkanátu stanoví organizační řád fakulty.

Čl. 6

Samospráva a orgány fakulty

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.
2. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci fakulty a studenti zapsaní na fakultě.⁶
3. Akademickými pracovníky fakulty jsou akademičtí pracovníci univerzity, kteří jsou zařazeni na fakultě a vykonávají zde v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
4. Postavení členů akademické obce fakulty upravuje čl. 5 Statutu univerzity.
5. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty, děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.⁷
6. Dalším orgánem fakulty je tajemník.⁸
7. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, Statutem univerzity a ostatními vnitřními předpisy univerzity, jakož i vnitřními předpisy fakulty.
8. Činnost orgánů fakulty se řídí čl. 6, čl. 15 a čl. 17 Statutu univerzity.

Čl. 7

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát Lékařské fakulty v Hradci Králové⁹ (dále jen „senát“) odpovídá za svou činnost akademické obci fakulty. Při výkonu své funkce jsou členové senátu vázání pouze svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů fakulty jako celku. Člen senátu odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu členem akademické obce fakulty na zasedání senátu.
2. Senát má 24 členů senátu z řad akademických pracovníků zařazených na fakultě a 12 z řad studentů zapsaných na fakultě.
3. Funkční období členů senátu je tříleté pro akademické pracovníky fakulty a dvouleté pro studenty.
4. Orgány senátu jsou předseda, místopředseda, předsednictvo a komise.
5. Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty.
6. Senát má právo seznamovat se se závěry jednání jiných orgánů fakulty a stálých poradních orgánů děkana.
7. Volby do senátu upravuje Volební řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Hradci Králové. Činnost senátu a jeho orgánů upravuje Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Hradci Králové.¹⁰

⁶ § 25 odst. 3 zákona o vysokých školách

⁷ § 25 odst. 1 zákona o vysokých školách

⁸ § 25 odst. 2 zákona o vysokých školách

⁹ § 26 a 27 zákona o vysokých školách

¹⁰ § 33 odst. 2 písm. b) a písm. c) zákona o vysokých školách

Čl. 8

Vědecká rada fakulty

1. Při jmenování členů Vědecké rady Lékařské fakulty v Hradci Králové¹¹ (dále jen „vědecká rada“) dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti vzdělávání zastoupené na fakultě.
2. Děkan do dvou měsíců po začátku svého funkčního období předloží senátu návrh na jmenování členů vědecké rady.
3. Funkční období členů vědecké rady jmenovaných děkanem končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo funkční období následujícího děkana.
4. Členství ve vědecké radě dále zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
 - b) dnem, ke kterému děkan člena vědecké rady s předchozím souhlasem senátu odvolal.
5. Děkan může čestným členem vědecké rady jmenovat významného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.
6. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty.
7. Vědecká rada má právo seznamovat se se závěry jednání jiných orgánů fakulty.
8. Členům předsednictva senátu a proděkanům fakulty bude na zasedání vědecké rady uděleno slovo, jestliže o to požádají.
9. Činnost vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady Lékařské fakulty v Hradci Králové.¹²

Čl. 9

Děkan

1. V čele fakulty je děkan; řídí činnost fakulty, jedná a rozhoduje ve všech věcech fakulty, které nejsou vyhrazeny jiným orgánům fakulty nebo orgánům univerzity.¹³
2. Děkan v rozsahu své působnosti odpovídá rektorovi a senátu též za účelné využívání finančních prostředků, vypořádávání příspěvků a dotací a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem univerzity.
3. K řízení fakulty může děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty a opatření rektora vydávat opatření děkana, podle kterých se na fakultě postupuje. Stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty, je k vydání opatření děkana zapotřebí předchozího vyjádření senátu fakulty.
4. Děkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy zúčastní zasedání senátu. Děkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu

¹¹ § 29 a 30 zákona o vysokých školách

¹² § 33 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách

¹³ § 28 zákona o vysokých školách

- na zasedání senátu.
5. Volbu kandidáta na funkci děkana vyhlašuje senát tak, aby se konala nejméně 90 dní před uplynutím funkčního období děkana.
 6. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.
 7. Návrh na odvolání děkana může senátu podat nejméně jedna pětina členů senátu. Návrh na odvolání děkana podá rektorovi senát, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu.
 8. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu za podmínek uvedených v § 28 odst. 3 zákona o vysokých školách.
 9. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana písemným prohlášením doručeným rektorovi, jimž se děkan vzdává své funkce.¹⁴
 10. Podrobnosti o volbě kandidáta na funkci děkana stanoví Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Hradci Králové.¹⁵

Čl. 10

Proděkani

1. Proděkanem je zpravidla profesor nebo docent, který je členem akademické obce fakulty. Počet proděkanů a oblasti jejich působnosti stanoví děkan po vyjádření senátu.
2. Proděkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy zúčastní zasedání senátu. Proděkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
3. Děkan určí, který proděkan jej v době nepřítomnosti zastupuje.

Čl. 11

Stálý poradní orgán děkana

1. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana.
2. Členy kolegia děkana jsou zpravidla proděkani a tajemník.
3. Členy kolegia děkana jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 12

Další poradní orgány a komise fakulty

Děkan ustavuje, v souladu s potřebami fakulty, další poradní orgány a komise pro speciální problematiku.

¹⁴ § 28 odst. 2 zákona o vysokých školách

¹⁵ § 33 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách

Čl. 13

Disciplinární komise fakulty

1. Disciplinární komise Lékařské fakulty v Hradci Králové (dále jen „disciplinární komise“) projednává disciplinární přestupky studentů, zapsaných na fakultě a podává návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Podrobnosti o činnosti, složení a funkčním období členů disciplinární komise upravuje Disciplinární řád pro studenty Lékařské fakulty v Hradci Králové (dále jen „Disciplinární řád pro studenty fakulty“).

Čl. 14

Tajemník fakulty

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.¹⁶
2. Tajemník je jmenován děkanem na základě výběrového řízení.
3. K záměru děkana jmenovat tajemníka se vyjadřuje senát.
4. Děkan může tajemníka pověřit zejména
 - a) řízením děkanátu,
 - b) jednáním jménem fakulty v jiných věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku univerzity svěřeného do správy fakulty,
 - c) jednáním jménem fakulty v pracovněprávních věcech zaměstnanců fakulty, zařazených na děkanátu, popřípadě i dalších součástí fakulty, nejde-li o akademické pracovníky.
5. K výkonu své řídicí působnosti může tajemník v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty, opatření rektora a opatření děkana vydávat opatření tajemníka, podle kterých se při řízení hospodaření a vnitřní správy fakulty nebo na děkanátu postupuje.
6. Tajemník se na výzvu senátu nebo jeho předsedy zúčastní zasedání senátu. Tajemník odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.

Čl. 15

Užívání prostor fakulty

1. Při užívání prostor fakulty je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, aby žádný člen akademické obce nebyl omezen na svých akademických právech a akademických svobodách a aby nebyly narušovány kolegiální vztahy v akademickém prostředí.
2. Podrobnější pravidla pro užívání prostor fakulty může stanovit děkan.

¹⁶ § 32 zákona o vysokých školách

**Část III.
Studium a studenti**

**Čl. 16
Přijímání ke studiu**

Přijímání ke studiu na univerzitě upravuje Řád přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy (dále jen „Řád přijímacího řízení pro uchazeče univerzity“).

**Čl. 17
Příslušnost k vyřizování podání uchazeče ve věcech organizace přijímacího řízení**

1. Podání uchazečů ve věcech organizace přijímacího řízení vyřizuje příslušný proděkan.
2. K vyřízení žádosti uchazeče o přezkoumání vyřízení svého podání je příslušný děkan.

**Čl. 18
Studium a studijní program**

1. Podrobnosti o uskutečňování studijního programu, o formách a průběhu studia a účasti na výuce, včetně práv a povinností studentů, jakož i o způsobu zveřejňování obhájených závěrečných prací a prací odevzdaných k obhajobě, stanoví část III. Statutu univerzity a Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy.
2. Další podrobnosti o studiu na fakultě a o studijním programu uskutečňovaném fakultou stanoví Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové.¹⁷

**Čl. 19
Poplatky spojené se studiem**

Poplatky spojené se studiem včetně jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v příloze č. 2 Statutu univerzity.

**Čl. 20
Stipendia**

1. Pravidla pro poskytování stipendií upravuje Stipendijní řád Univerzity Karlovy (dále jen „Stipendijní řád univerzity“).
2. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví Pravidla pro přiznávání stipendií na Lékařské fakultě v Hradci Králové.¹⁸

¹⁷ § 33 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách

¹⁸ § 33 odst. 2 písm. f) zákona o vysokých školách

Čl. 21

Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o projednávání disciplinárních přestupků studentů, o ukládání sankcí za tyto přestupky, a o disciplinárním řízení upravuje Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy a Disciplinární řád pro studenty fakulty.¹⁹

Čl. 22

Příslušnost děkana ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. V řízeních o právech a povinnostech studentů rozhoduje v prvním stupni děkan, nejde-li o postup podle odstavce 2.
2. V řízení o vyměření poplatku podle ustanovení § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách a v řízení o přiznání stipendia, o kterých tak stanoví Stipendijní řád univerzity, rozhoduje v prvním stupni rektor.
3. Odvolacím orgánem je rektor.

Čl. 23

Doručování písemností uchazečům a studentům

1. V přijímacím řízení a řízení o právech a povinnostech studentů se doručuje podle zákona o vysokých školách a správního řádu.
2. Rozhodnutí vydané v řízení podle § 50 zákona o vysokých školách, kterým bylo vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, se doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, pokud uchazeč s tímto způsobem doručení vyslovil předem na přihlášce ke studiu souhlas.
3. Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona o vysokých školách, kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách se doručují studentům prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
4. Doručuje-li se podle odstavce 2 a 3 tohoto článku prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému uchazeči.

Čl. 24

Celoživotní vzdělávání

Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, podmínky pro přijímání zájemců a pro absolvování programů celoživotního vzdělávání a pravidla pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání Univerzity

¹⁹ § 33 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách

Karlovy; podrobnosti v souladu s tímto řádem stanoví opatření děkana.

Čl. 25

Mezinárodně uznávané kurzy

1. Univerzita uskutečňuje mezinárodně uznávané kurzy orientované na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů vysoké školy²⁰ (dále jen „mezinárodně uznávaný kurz“). O uskutečňování konkrétního mezinárodně uznávaného kurzu rozhoduje rektor po vyjádření Vědecké rady Univerzity Karlovy. Rektor též stanoví období, ve kterém se mezinárodně uznávaný kurz může uskutečňovat.
2. Záměr fakulty uskutečňovat mezinárodně uznávaný kurz se předkládá rektorovi spolu s vyjádřením vědecké rady fakulty.
3. Pravidla pro uskutečňování mezinárodně uznávaných kurzů stanovuje čl. 34 Statutu univerzity. Podrobnosti stanoví opatření rektora, případně opatření děkana.

Část IV.

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 26

Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

1. Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků včetně práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru se řídí zákoníkem práce²¹.
2. Pracovněprávní vztahy musí být v souladu nebo v přímé souvislosti s naplňováním poslání, plněním úkolů a činností fakulty a univerzity stanovených ve vnitřních předpisech.
3. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům fakulty nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Čl. 27

Výběrové řízení

1. Výběrové řízení je kromě obsazování pracovních míst akademických pracovníků možné konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.
2. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a případně i dalších zaměstnanců stanoví Řád výběrového řízení Univerzity Karlovy.

²⁰ § 60a zákona o vysokých školách

²¹ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 28

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví Vnitřní mzdový předpis Univerzity Karlovy.

Čl. 29

Habilitace a jmenování profesorem

1. O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje děkan senát na jeho nejbližším zasedání.
2. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací habilitačního řízení a řízení k jmenování profesorem stanoví Akreditační řád Univerzity Karlovy.
3. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem a o poplatcích spojených s úkony v těchto řízeních stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy.

Čl. 30

Mimořádní profesoři, hostující profesoři, emeritní profesoři, doktoři honoris causa, profesoři in memoriam

1. Postavení mimořádných profesorů, hostujících profesorů a emeritních profesorů stanovuje Statut univerzity v čl. 39, čl. 40 a čl. 41.
2. Univerzita může udělit titul doktor honoris causa (ve zkratce „Dr. h. c.“) za podmínek stanovených v čl. 42 Statutu univerzity.
3. Profesorem in memoriam může být jmenován akademický pracovník v souladu s ustanovením čl. 43 Statutu univerzity.

Část V.

Strategický záměr, výroční zprávy, hodnocení činnosti a zajišťování kvality

Čl. 31

Vypracování strategického záměru a jeho využití

1. Strategický záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační nebo další tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr“) je základním programovým dokumentem fakulty.
2. Strategický záměr vychází zejména ze strategického záměru univerzity a koncepce rozvoje fakulty.
3. Při přípravě strategického záměru se vychází ze zájmu fakulty. Pracoviště fakulty se podílejí na jeho přípravě a mohou se k návrhu strategického záměru před jeho

- projednáním ve vědecké radě nebo schvalování v senátu vyjádřit.
4. Ze strategického záměru se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace fakulty, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti.
 5. Fakulta se podílí na vytváření strategického záměru univerzity.
 6. Strategický záměr se konkretizuje v každoročních plánech jeho realizace.

Čl. 32

Výroční zpráva a její využití

1. Fakulta vypracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření.²²
2. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely konkretizací strategického záměru a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností fakulty.

Čl. 33

Systém zajišťování kvality a s ním spojeného vnitřního hodnocení kvality činnosti, pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení fakulty

1. Systém zajišťování kvality a s ním spojeného vnitřního hodnocení kvality činností fakulty se řídí čl. 46 Statutu univerzity.
2. Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality fakulty se řídí čl. 47 Statutu univerzity. Podrobnosti systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení jsou stanoveny v Pravidlech systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy.

Část VI.

Hospodářské záležitosti

Čl. 34

Rozdělení finančních prostředků

1. Fakulta vypracovává rozvahu příjmů, do nichž zahrnuje prostředky přidělené v rozpisu příspěvků a dotací institucionálního charakteru a předpokládané další příjmy fakulty, a výdajů. Tato rozvaha nesmí být sestavena jako deficitní. Součástí rozvahy je rozpis příspěvků a dotací.
2. Fakultní rozpis příspěvků a dotací institucionálního charakteru je sestavován na základě principů rozdělování příjmů univerzity, jež v rámci schvalování rozpočtu univerzity stanoví na návrh rektora Akademický senát Univerzity Karlovy.
3. Principy rozdělování příjmů fakulty jsou založeny zejména na typu a finanční náročnosti uskutečňovaných studijních programů, počtu studentů, výsledcích a výkonech

²² § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách

ve vzdělávací a tvůrčí činnosti, a to s přihlédnutím ke strategickému záměru.

- Po 1. lednu až do schválení rozdělení finančních prostředků lze uskutečnit měsíčně výdaje do výše jedné dvanáctiny příjmů v minulém kalendářním roce. Děkan je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění hospodaření.

Čl. 35

Nakládání s majetkem

- Děkan, popřípadě v rozsahu stanoveném opatřením děkana tajemník, rozhoduje a jedná jménem univerzity ve věcech nakládání s majetkem, výkon jehož správy je fakultě svěřen, za podmínek stanovených v čl. 50 odst. 1 písm. c) Statutu univerzity.²³
- Uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí, které nejsou uvedeny v čl. 50 odst. 1 písm. c) Statutu univerzity, se řídí čl. 51 Statutu univerzity.
- Nakládání s majetkem musí být v souladu s přímo aplikovatelnými předpisy Evropské unie upravujícími veřejnou podporu.²⁴

Čl. 36

Hospodaření a správa majetku

- Fakulta má svěřen do správy majetek univerzity potřebný k činnostem uvedeným v čl. 2.
- Hospodaření fakulty a nakládání s majetkem univerzity probíhá tak, aby nedocházelo k nedovolené veřejné podpoře podniků.²⁵
- Fakulta má funkční samostatnost při zadávání veřejných zakázek.
- Další podrobnosti o pravidlech hospodaření a o pravidlech pro správu majetku upravují vnitřní předpisy univerzity, vnitřní předpisy fakulty a případně opatření děkana, vydaná v rámci uvedených předpisů.

Čl. 37

Kontrola hospodaření

- Kontrola hospodaření je prováděna děkanem, periodicky nebo mimořádně, osobami jím pověřenými, a to na základě rozhodnutí děkana nebo usnesení senátu. K provádění kontrol může děkan zřídit specializovaný útvar děkanátu.
- Hospodaření podléhá též kontrole senátu.²⁶
- Ke kontrole hospodaření musí pracoviště a další součásti fakulty poskytnout bez zbytečného prodlení všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat

²³ čl. 50 Statutu univerzity

²⁴ právní úprava Evropské unie v oblasti veřejné podpory, zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie

²⁵ právní úprava Evropské unie v oblasti veřejné podpory, zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie

²⁶ § 27 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.

4. Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě strategického záměru fakulty.

Čl. 38

Zakládání právnických osob, vklady majetku univerzity

Děkan může předložit rektorovi návrh na založení právnické osoby, nebo na peněžitý anebo nepeněžitý vklad univerzity do právnické osoby. Součástí návrhu je rozbor, z něhož musí vyplývat, jak navrhovaný záměr přispívá k plnění úkolů uvedených v čl. 2 nebo čl. 5 odst. 2 až 4 Statutu univerzity. K návrhu musí být zároveň přiloženo vyjádření senátu k tomuto záměru.

Část VII.

Akademické insignie, obřady a pocty

Čl. 39

Znak fakulty

1. Fakulta používá znak univerzity²⁷ a znak fakulty.
2. Znak fakulty vyjadřuje identitu fakulty jakožto základní součásti univerzity.
3. Znak fakulty má tvar kruhu. Uvnitř je na olivové ratolesti položena hůl obtočená hadem. Vpravo je umístěn znak města Hradec Králové - lev držící písmeno G. V mezikruží je po obvodu nápis FACULTAS MEDICA HRADEC KRÁLOVÉ, jehož začátek a konec je ve spodní části oddělen lipovou ratolestí mezi dvěma kruhy.
4. Znak fakulty se používá zejména k označení diplomů, vysvědčení, osvědčení, korespondence, publikací, tiskovin a prezentací fakulty.
5. Vyobrazení znaku fakulty a jeho používání musí být v souladu s předpisy uvedenými v čl. 56 odst. 4 Statutu univerzity. Znak fakulty musí být volen tak, aby po grafické stránce mohl být v souladu s těmito předpisy současně používán se znakem univerzity.
6. Znak fakulty je vyobrazen v příloze č. 1 Statutu fakulty. Pro jeho používání a ochranu se přiměřeně použijí Zásady používání a ochrany znaku Univerzity Karlovy. Pravidla pro jednotné způsoby grafického používání znaku fakulty stanoví děkan svým opatřením, ke kterému se vyjadřuje senát.

Čl. 40

Imatrikulace a promoce

1. Imatrikulace a promoce jsou upraveny čl. 59 Statutu univerzity.

²⁷ čl. 56 Statutu univerzity

2. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy.
3. Znění imatrikulačního slibu a znění bakalářských, magisterských a doktorských slibů včetně formule promotorů jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto Statutu.

Čl. 41

Pamětní medaile fakulty

1. Fakulta uděluje pamětní medaile akademickým pracovníkům, studentům, jakož i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj univerzity nebo fakulty, o rozvoj vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod.
2. Dokumentace medailí je uložena v archivu fakulty.
3. Podrobnosti jsou upraveny Řádem pro udělování medailí Univerzity Karlovy.

Část VIII.

Společná ustanovení

Čl. 42

Úřední deska fakulty

1. Fakulta má svoji úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na přístupném místě fakulty.
3. Na úřední desce se vyvěšují písemnosti v souladu se zákonem o vysokých školách, správním řádem²⁸, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
4. Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 43

Zveřejňování informací

Ve veřejné části internetových stránek fakulty se zveřejňují

- a) zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů fakulty, a stálých poradních orgánů děkana a časový plán zasedání těchto orgánů, včetně informace o termínu a místu konání nejbližších zasedání; výše uvedené se netýká činnosti disciplinární komise,
- b) opatření děkana,
- c) vnitřní předpisy fakulty včetně úplných znění a odkaz na vnitřní předpisy univerzity,
- d) výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření, strategické záměry fakulty a jejich konkretizace a obdobné dokumenty další součásti,

²⁸ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- e) další informace, o kterých tak stanoví zákon o vysokých školách, jiný právní předpis, vnitřní předpis univerzity, fakulty anebo informace, o nichž tak rozhodne děkan.

Čl. 44 **Razítka fakulty**

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Hradci Králové" v případech stanovených právním předpisem.²⁹
2. Pravidla pro pořizování, používání a evidenci ostatních razítek jsou v mezích daných opatřením rektora stanovena opatřením děkana.

Čl. 45 **Výkladové pravidlo**

Ustanovení tohoto Statutu fakulty je třeba vykládat ve smyslu principů vyjádřených v preambuli Statutu univerzity. V pochybnostech vykládá tato ustanovení senát.

Čl. 46 **Vnitřní předpisy fakulty**

Vnitřními předpisy fakulty jsou

- a) Statut Lékařské fakulty v Hradci Králové,
- b) Volební řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Hradci Králové,
- c) Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Hradci Králové,
- d) Jednací řád Vědecké rady Lékařské fakulty v Hradci Králové,
- e) Disciplinární řád pro studenty Lékařské fakulty v Hradci Králové,
- f) Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové,
- g) Pravidla pro přiznávání stipendií na Lékařské fakultě v Hradci Králové.

Část IX. **Závěrečná ustanovení**

Čl. 47 **Přechodné ustanovení**

Osoby zvolené nebo jmenované do orgánů fakulty a pracovišť fakulty přede dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto Statutu.

²⁹ zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Jejich funkční období není tímto Statutem dotčeno. Výjimkou jsou členové vědecké rady, jejichž funkční období končí v souladu s tímto Statutem.

Čl. 48

Zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se Statut Lékařské fakulty v Hradci Králové schválený Akademickým senátem Univerzity Karlovy ze dne 10. října 2008, včetně svých příloh, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zrušují se Pravidla pro přijímací řízení ke studiu na Lékařské fakultě v Hradci Králové ze dne 10. října 2008, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 49

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut byl schválen Akademickým senátem Lékařské fakulty v Hradci Králové dne 29. května 2017.
2. Tento Statut byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 2. června 2017.
3. Tento Statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. RNDr. Jan Krejsek, CSc.
předseda Akademického senátu
Lékařské fakulty v Hradci Králové

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan
Lékařské fakulty v Hradci Králové

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda Akademického senátu
Univerzity Karlovy