

# Lékařská fakulta v Hradci Králové, Univerzita Karlova v Praze

## Opatření děkana č. 4/09-10

Název: **Pravidla pro používání platebních karet**

Účinnost: 1. březen 2010

---

V souladu se smlouvou uzavřenou s Československou obchodní bankou, a. s. o vydání platebních karet a s Podmínkami pro platební karty klientů ČSOB stanovují následující opatření.

### Čl. 1

#### Použití platebních karet

1. Fakulta má k dispozici dvě platební karty ČSOB pro úhradu plateb. Tyto karty je možné použít pouze v případech, kdy nelze provést platbu klasickým způsobem bankovním převodem nebo šekem. Dále je možné kartu použít v případech, kdy je prokazatelná výrazná úspora oproti klasické platbě.

### Čl. 2

#### Podmínky pro použití platebních karet

2. Platební karta je k dispozici na ekonomickém oddělení a na grantovém a zahraničním oddělení pro všechny zaměstnance fakulty při dodržení následujících podmínek:
  - Pro provedení platby je nutné mít k dispozici fakturu, nabídku z internetu nebo jiný průkazný doklad s názvem příjemce platby o výši a důvodu platby s potvrzeným průvodním listem faktury, průvodním listem platby do zahraničí nebo žádostí o úhradu do zahraničí.
  - V případě plateb, které se týkají zahraničních pracovních cest, musí být navíc splněny všechny podmínky pro povolení pracovní cesty v souladu se směrnicí Poskytování cestovních náhrad.
  - Zodpovědný pracovník ústavu nebo jiného pracoviště fakulty musí být přítomen při provádění platby.
3. Pokud zahraniční partner požaduje údaje o platební kartě písemnou formou (faxem, mailem apod.), může tyto údaje odeslat jen příslušná referentka, která je oprávněná platby kartou provádět, a to jen v případech týkajících se schválených zahraničních pracovních cest, eventuelně členských příspěvků v odborných společnostech.
4. Písemné údaje o kartě nelze poskytovat při platbách za materiál a ostatní služby.

### **Čl. 3**

#### **Společná ustanovení**

1. Kartu nelze vyvážet do zahraničí ani s ní manipulovat mimo fakultu. Platební karta je nepřenosná na jinou osobu.
2. Referentka pověřená k držení karty nesmí sdělit PIN karty jiné osobě a musí zamezit prozrazení PIN i při jeho zadávání v průběhu platební transakce.
3. Referentka pověřená k držení karty je povinna ukládat kartu na bezpečné místo, pravidelně každodenně kontrolovat držení karty a přijmout individuální bezpečnostní opatření, aby bylo zabráněno zneužití, ztrátě nebo odcizení platební karty.
4. Odpovědnost za věcnou správnost údajů při platbách kartou nese příslušné pracoviště fakulty, které provedení platby požaduje.
5. Odpovědnost za všechny transakce provedené platebními kartami nese všeobecně majitel bankovního účtu, k němuž byla karta vydána, v souladu s podmínkami pro platební karty klientů ČSOB.
6. Transakce prováděné platebními kartami nesmí v souhrnu překročit stanovený limit 100.000,-- Kč za jeden kalendářní týden.

### **Čl. 4**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. března 2010

V Hradci Králové dne 1. března 2010

Prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc., dr. h. c.  
děkan