

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
1. Kvalitní, moderní výuka a všestranné vzdělávání studentů v akreditovaných pregraduálních a postgraduálních studijních programech	1. Systematická propagace všech nabízených akreditovaných studijních programů na LF HK s ohledem na charakter daných programů a geografických regionů, ze kterých pocházejí potenciální uchazeči	Zvýšení počtu propagačních akcí LFHK se zapojením studentů a úspěšných domácích i zahraničních absolventů - ambasadůrů	Počet propagačních akcí	studijní proděkani, vedoucí SO
		Analýza spektra uchazečů a jejich charakteristik za účelem lepšího cílení propagačních aktivit a akcí. Počty multiplikovaných přihlášek.	Analýzy a doporučení	
		Cílené směřování propagačních aktivit do vybraných domácích a zahraničních regionů	Počet aktivit	
		Zapojení se do domácích osvětově-odborných aktivit pořádaných různými zájmovými společnostmi	Počet akcí	
		Využití tzv. sociálních sítí k propagaci studia na LFHK (podrobněji rozpracováno v SP 11)	Počet příspěvků na tzv. sociálních sítích	
		Užší koordinace s vybranými spolupracujícími agenturami s cílem maximalizace úspěšnosti jimi rekrutovaných uchazečů o studium na naší fakultě např. formou seminářů před přijímacími zkouškami vedených učiteli fakulty	V případě anglických studijních programů počty zapsaných uchazečů z preferovaných geografických regionů (okruh EU, Spojené království, USA a Kanada)	
	2. Spravedlivé a transparentní přijímací řízení do všech studijních programů	Vypracování variant přijímacího řízení (PŘ) využitelných pro mimořádné situace. Zakomponování on-line testů do inovovaných smluv se spolupracujícími zahraničními a domácími agenturami.	Vypracované varianty PŘ	studijní proděkani, vedoucí SO
		Pravidelné aktualizace studijní literatury a tematických okruhů pro přípravu na přijímací zkoušky	Počet aktualizací	
		Analýza výsledků PŘ a odvolání - počty úspěšných uchazečů a jejich charakteristiky, počty odvolání a identifikace problematických částí testu a přijímací zkoušky	Analýzy výsledků PŘ a doporučení	
	3. Vypracování variant odlišných forem přijímacího řízení a zakotvení podmínek pro jejich použití	Vypracování variant přijímacího řízení - on-line forma (Moodle), SCIO. Implementace změn do dokumentů LF HK	Aktualizované dokumenty LF HK	studijní proděkani, vedoucí SO
	4. Průběžné změny formátu a náplně kurikula všech akreditovaných studijních programů v závislosti na požadovaných kompetencích absolventů s reflexí aktuálních požadavků společnosti, s prioritou magisterských programů	Aktualizace profilu absolventa včetně specifikace přínosu jednotlivých oborů k jeho naplňování; optimalizace intenzity a efektivity výukového procesu. Aktuální reakce studijních programů na měnící se medicínské priority.	Aktualizovaný profil absolventa	studijní proděkani, vedoucí SO
		Zvyšování podílu praktické výuky a ncviku komunikačních dovedností	Počet modifikovaných předmětů/výukových hodin, nově zavedených lekcí	
		Podpora moderních výukových metod. Vytváření modulů tzv. problem-based learningu s koncepčním propojováním oborů a vytvářením společných výukových materiálů.	Počet zavedených moderních výukových metod, počet vytvořených modulů/materiálů	
		Elektronizace výukových materiálů (podrobněji rozpracováno v SP7)	Počet nově vytvořených elektronických materiálů za rok	
	5. Příprava podmínek pro zavedení a akreditování bakalářských studijních programů podle aktuálního společenského a odborného požadavku, s ohledem na možnosti dalšího rozvoje fakulty	Personální a materiální zabezpečení bakalářského studijního programu Porodní asistence a Intenzivní péče	Akreditace a zahájení výuky v BSP Porodní asistence a Intenzivní péče	proděkan pro DSP a výuku Bc programů
		6. Vytváření podmínek pro všestranné sebevzdělávání a rozvoj pedagogických dovedností všech akademických pracovníků	Kontinuální podpora odborného růstu pedagogů, podpora školících akcí pro pedagogy	Počet proškolených pedagogů
	Podpora zahraničních studijních pobytů pedagogů		Počet studijních pobytů	
	Snaha o reciproční výukové aktivity - přednášky, semináře - zejména na partnerských pracovištích v rámci lékařských fakult UK typu "visiting professors"		Počet spolupracujících pracovišť	
	7. Systematická práce se všemi studenty od jejich nástupu ke studiu až po úspěšné zakončení studia s cílem snížení jejich studijní neúspěšnosti, individualizace a intenzifikace práce s nadprůměrně nadanými studenty	Pravidelné analýzy studijní neúspěšnosti. Zlepšení zpětné vazby ve studentských a absolventských anketách	Analýzy a doporučení	studijní proděkani, koordinátoři zajišťování kvality vzdělávací činnosti, vedoucí SO
		Zvyšování povědomí a informovanosti studentů o klíčových faktorech podmiňujících úspěšné studium. Pravidelná komunikace a koordinace se studentskými organizacemi	Vstupní a periodické kurzy a semináře pro studující v českých a anglických studijních programech	
Stimulace a systematická podpora zapojování studentů do pedagogických, odborných i vědeckých aktivit. Aktivní oslovení studentů ke studentské vědecké práci již od počátku studia. Vytváření konkrétních nabídek pro zapojování studentů do výukových aktivit na jednotlivých ústavech. Vypracování adekvátního systému mimořádných odměn či stipendií pro studenty aktivně vědecky a pedagogicky pracující, přednášející na odborných setkáních, publikujících.		Počty studentů zapojených do SVOČ Systém mimořádných stipendií		
Pozitivní motivace a oceňování akademických pracovníků (kateder, ústavů a klinik) soustavně aktivně pracujících s pregraduálními studenty		Systém odměn		
Podpora účasti studentů na zahraničních klinických i vědeckých stážích		Počty zahraničních stáží		
Podpora kulturních, charitativních a sportovních aktivit studentů		Počet podpořených akcí		
Stanovení jasných limitů pro získání příslušného počtu kreditů v jednotlivých úsecích studia		Upravené sylaby		
8. Zvyšování atraktivity doktorských studijních programů a jejich racionalizace včetně využívání prostředků institucionální podpory na univerzitní i fakultní úrovni		Objektivní a důsledné posuzování žadatelů o doktorské studium při přijímacím řízení	Počty a spektrum uchazečů Počty zapsaných studentů	
	Periodická aktualizace povinných studijních předmětů v 1. a 2. roce studia v reakci na zájem studentů a nové poznatky v medicíně	Počet aktualizovaných studijních předmětů		
	Průběžná aktualizace složení oborových rad a jejich příslušných komisí, zejména s ohledem na jmenování nových docentů v jednotlivých oborech. Posílení úlohy předsedy OR zejména při volbě školitelů a výběrů témat. Důraz na odpovědnost školitelů za průběh studia.	Počty studentů, kteří úspěšně absolvovali dané doktorské studium v jeho standardní době		
	Prodloužení akreditací DSP - propojení s DSP na jiných fakultách UK	Počet akreditovaných a reakreditovaných DSP		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
2. Rozvoj specializačního vzdělávání lékařů	1. Podpora zachování současného rozložení specializačního vzdělávání mezi lékařskými fakultami a IPVZ	Stabilizace specializačního vzdělávání lékařů jako celku a zajištění jednotného přístupu na všech fakultách	Počty účastníků specializačního vzdělávání	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů
		Udržení kvality vykonávané činnosti	Organizace dotazníkového šetření	
	2. Sjednocení úrovně náročnosti požadavků a podmínek na všech lékařských fakultách při zkouškách po kmeni i při atestacích	Monitorování zápisů z jednání SOR	Jednotný průběh kmenových zkoušek a atestací	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů
		Komunikace mezi jednotlivými fakultami a sdílení zkušeností s posuzováním rozporupných případů (např. praxe na neakreditovaných pracovištích)	Jednotný postup všech fakult	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů
	3. Zkvalitňovat a rozvíjet systém specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů v základních oborech specializačního vzdělávání	Vytvářet prostředí pro plynulý průběh kmenových zkoušek a atestačních zkoušek v základních oborech	Počty účastníků specializačního vzdělávání Počty kurzů specializačního vzdělávání lékařů	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů
		Prohlubování kvality předatestačních kurzů	Počty účastníků předatestačních kurzů	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů
	4. Zajištění návaznosti na pregraduální výuku na lékařské fakultě	Informování absolventů magisterského studia o programu specializačního vzdělávání prostřednictvím informačních letáků	Počet informačních letáků distribuovaných mezi absolventy na konci akademického roku	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů
	5. Podporovat profesní růst administrativních zaměstnanců zabezpečujících specializační vzdělávání lékařů	Účast administrativních zaměstnanců na jednáních KOR, školeních a vzdělávacích akcích	Počty administrativních zaměstnanců absolvujících školení a vzdělávací aktivity	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů
6. Zajištění postupné digitalizace archivu spisů jednotlivých školenců	Spolupráce s ostatními fakultami na rozvoji elektronického systému, který umožní elektronickou evidenci žádostí o registraci a přeregistraci a přihlášek ke kmenovým zkouškám a atestacím	Elektronická evidence přijatých žádostí a přihlášek	proděkan pro specializační vzdělávání lékařů	

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
3. Naplňování třetí role univerzity a rozvoj celoživotního vzdělávání	1. Pozitivní působení LF HK na širokou veřejnost	Podpora stávajících certifikovaných a zájmových kurzů (Medikemp, Internistický kemp apod.)	Počty kurzů, účastníků	studijní proděkani, vedoucí SO
		Zařazování nových kurzů dle zájmu studentů, zaměstnanců a veřejnosti	Počty kurzů, účastníků	
	2. Zvýšení efektivity informační a osvětové činnosti LF HK	Podpora aktivity studentských spolků působících na LFHK, větší provázanost a zapojení zástupců z řad LF (odborná garance, atp.)	Počty akcí pořádaných ve spolupráci se studentskými spolky	proděkani, vedoucí SO
		Zapojení do festivalů a událostí národního a mezinárodního charakteru	Počty akcí	
		Sestavení středně a dlouhodobého výhledu aktivit fakulty ve virtuálním prostoru (tematické seriály, péče o zdraví a prevence, stanoviska k aktuálnímu dění a poznatkům)	Spektrum a počty aktivit, vyčlenění konkrétních zodpovědných osob	proděkani, vedoucí SO
	3. Spolupráce s regionálními institucemi na společensko-kulturních a vzdělávacích akcích	Spolupráce s KHK (komplementární cíle a opatření v SP 10 a 11)	Společné projekty a akce	proděkani, vedoucí SO
		Spolupráce s MHK (komplementární cíle a opatření v SP 10 a 11)	Společné projekty a akce	
		Spolupráce s ostatními regionálními partnery (vzdělávací instituce, výzkumné subjekty apod.) (komplementární cíle a opatření v SP 10 a 11)	Společné projekty a akce	
	4. Spolupráce s UK na společenských a osvětových aktivitách	Podpora a zapojení do celouniverzitních aktivit směřujících k naplňování třetí role (komplementární cíle a opatření v SP 11)	Aktivní účast na společných akcích, počet akcí	proděkani, vedoucí SO
	5. Organizování Univerzity 3. věku	Aktualizace výukových lekcí dle zájmu účastníků	Počty účastníků výukových lekcí	studijní proděkani, vedoucí SO, koordinátoři zajišťování kvality vzdělávací činnosti
		Práce se zpětnou vazbou a tvorba doporučení pro další rozvoj	Dotazník kvality výuky a spokojenosti, doporučení	
		Jednotlivé přednášky na aktuální témata pro U3V i veřejnost	Počet akcí, kurzů	
	6. Systematická práce se zájemci o studium na LF HK (prázdninové kurzy)	Analýza úspěšnosti účastníků fakultou organizovaného přípravného kurzu při přijímacím řízení	Počty přijatých účastníků kurzu ke studiu	studijní proděkani, vedoucí SO, koordinátoři zajišťování kvality vzdělávací činnosti
		Rozšíření nabídky kurzů	Počet kurzů	
	7. Systematická spolupráce s absolventy LF HK k naplnění vize rozvoje fakulty	Ankety pro absolventy ke zlepšení zpětné vazby a kvality výuky	Výsledky anket	studijní proděkani, vedoucí SO, vedoucí OPR, koordinátoři zajišťování kvality vzdělávací činnosti
		Zapojení absolventů do propagačních akcí LF HK	Počet absolventů zapojených do propagace fakulty	
		Pokračování/ zlepšování komunikace s absolventy formou webových stránek	Počty a frekvence informací zveřejňovaných na stránkách absolvent.lfhk, počty registrovaných absolventů (Klub alumni)	
Rozhovory/ přednášky s úspěšnými absolventy		Počet rozhovorů, přednášek a dalších příspěvků		
Mentoring nadaných studentů absolventy		Počet mentorů a zapojených studentů		
Spolupráce se zaměstnavateli absolventů (dotazník) ke zlepšení zpětné vazby a kvality výuky, podpora uplatnění absolventů		Počty spolupracujících zaměstnavatelů, počty zaměstnavatelů, kteří vyplnili dotazník		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
4. Kvalitní výzkum se snahou o prioritní výsledky a s efektivním využitím současných fakultních zdrojů a kapacit	1. Definování a podpora vědecko-výzkumných směrů	Definice vědecko-výzkumných směrů na LF HK	Definice vědecko-výzkumných směrů a stanovení strategie jejich podpory	proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro DSP a výuku Bc programů, děkan
		Publikování vědecko-výzkumných směrů na webu LF HK	dostupnost a prezentace v-v směrů na webu LF HK	
		Provázání vědecko-výzkumných směrů s výzkumnými skupinami v rámci programu Cooperatio	Počty nově vzniklých společných výzkumných týmů s jinými fakultami	
		Provázání vědecko-výzkumných směrů s výzkumnými skupinami v rámci DSP a dalších aktivit	Počty nově vzniklých společných výzkumných týmů s jinými institucemi a fakultami	
	2. Zřízení vědeckého portálu LF HK	Vytvoření užitečného, snadno dostupného a graficky přehledného vědeckého portálu LF HK	Počty sledujících a prezentujících na portálu	proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro DSP a výuku Bc programů, proděkan pro technický rozvoj a informatiku, vedoucí GZO, vedoucí OVT
		Vytvoření pravidel pro povinné poskytování informací ke zveřejnění na vědeckém portálu (popularizace úspěchů)	Počty publikací, hodnocení spolupráce mezioborových týmů	
	3. Zvýšení publikačního výkonu v prestižních mezinárodních periodikách v kategoriích Q1, Q2	Aktualizace pravidel pro finanční ohodnocení autorů	Aktualizovaná pravidla Počty publikací v Q1 a Q2 za rok (sledování trendu)	proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro DSP a výuku Bc programů, finanční otázky - tajemnice, vedoucí GZO
		Zavedení podpory autorů - pořádání kurzů např. academic writing, zřízení pozice publikačního konzultanta	Počty kurzů	
	4. Zavedení systému pravidelné vědecko-výzkumné evaluace jednotlivých pracovišť a akademických pracovníků LF HK	Evaluace pomocí bibliometrie	Vypracovaná evaluace pomocí ukazatelů 1x ročně	proděkan pro vědeckou činnost, děkan
		Evaluace pomocí řízených rozhovorů	Počty monitorovacích návštěv na pracovištích	
	5. Zlepšování infrastruktury pro efektivní podporu vědecko-výzkumné činnosti fakulty	Pravidelné hodnocení vyřízení vědeckých přístrojů a dat, která na nich byla získána v návaznosti na řešení projektů INODOK a CORE FACILITIES	Zápis v provozních denících přístrojů	proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro DSP a výuku Bc programů, proděkan pro technický rozvoj a informatiku, vedoucí GZO
		Zřízení výzkumného centra, kde bude soustředěna většina vědeckých přístrojů	Zahájení činnosti výzkumného centra	
		Budování dalších společných výzkumných infrastruktur a využití jejich výsledků ve výzkumu a ve spolupráci se zahraničím	Počet společných výzkumných projektů přijatých k finanční podpoře a kvalita jejich výsledků (IF, Q, citovanost publikací)	
		Zřízení společného (LF+FN, FaF) datového centra (datové a statistické služby pro vědecko-výzkumné účely)	zahájení činnosti datového centra, počty analýz, poskytnutých služeb	
		Nabídka odborných konzultací či měření pro vědecké partnery i firmy	počet konzultací a měření	
	6. Kontinuální aktualizace požadavků pro akademická kvalifikační řízení (habilitační a jmenovací)	Novelizace doporučení pro uchazeče pro habilitační a jmenovací řízení	Počet úspěšných/neúspěšných řízení	proděkan pro vědeckou činnost, děkan
	7. Zvyšování kvality studia DSP a vytváření příznivých socioekonomických podmínek doktorandů	Aktivní vyhledávání vhodných uchazečů o DSP	Počty oslovených škol/pracovišť Počty uspořádaných akcí (Den otevřených dveří)	proděkan pro DSP a výuku Bc programů, proděkan pro vědeckou činnost
		Práce se školiteli (mentory) - motivace k úspěšnému ukončení doktorského studia (PhD)	Počty přijatých, úspěšně řešených a prezentovaných projektů a výsledků ve formě publikací metodických doporučení a patentů	proděkan pro DSP a výuku Bc programů
		Nabídka témat disertačních prací - propojování teoretických a klinických oborů	Počty Q1 a Q2 publikací, na kterých se podílejí doktorandi	
		Nastavení pravidel pro finanční odměny jako motivace studentů a školitelů k úspěšnému ukončení studia v řádném termínu studia	Počty studentů se studiem ukončeným v řádné době studia	
Meziroční aktualizace obsahu kurzů a inovace jejich metodiky		Aktualizovaný obsah kurzů a inovovaná metodika		
Monitorování příčin studijní neúspěšnosti, prevence, poradenství		Počty konzultací a hodnocení dopadu jejich závěrů		
8. Zvyšování úspěšnosti v získávání grantové podpory výzkumných projektů	Aktualizace pravidel pro finanční ohodnocení žadatelů o podporu projektů	Počty podaných projektů za rok	proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro DSP a výuku Bc programů, vedoucí GZO	
	Stanovení pravidel pro finanční ohodnocení příjemců, mj. studentů a školitelů, za získání grantové podpory	Počty podpořených projektů za rok	proděkan pro DSP a výuku Bc programů	
	Organizace pravidelných informačních seminářů a kurzů (např. "proposal writing", jak napsat úspěšný projekt, jak přednášet vědeckou tematiku apod.)	počet seminářů, kurzů	proděkan pro DSP a výuku Bc programů, proděkan pro vědeckou činnost	
	Strategická práce s navrhovateli (souvisí s monitorovacími návštěvami pracovišť a aktualizací požadavků na habilitační a jmenovací řízení)	Počet úspěšných/neúspěšných řízení	proděkan pro vědeckou činnost	
9. Podpora dalšího rozvoje studentské vědecké a odborné činnosti	Motivace pregrad. studentů k vědecké činnosti formou nabídky témat a stipendií (vice SP1, SC7)	Počty pregraduálních studentů s volitelným předmětem SVOČ Počty pregrad. studentů, zapojených do řešení vědeckých grantů	studijní proděkáni, proděkan pro DSP a výuku Bc programů, proděkan pro vědeckou činnost	
10. Prohloubení spolupráce s prestižními univerzitními zahraničními institucemi ve výzkumu a výchově studentů doktorských studijních programů	Finanční podpora pořádání přednášek a workshopů mezinárodních profesorů/odborníků ve vědě i ve výuce (vice SP6, SC2)	Počet vyžádaných/poskytnutých přednášek s mezinárodním lektorem	proděkan pro DSP a výuku Bc programů, proděkan pro vědeckou činnost, proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí GZO	
	Pořádání návštěvy vedení fakulty a/nebo vybraných akademiků na prestižních univerzitách (po vzoru Dnů UK)	Počet navštívených univerzit		
	Finanční podpora návštěv akademiků na zahraničních pracovištích za účelem navázání spolupráce, přípravy projektu apod.	Počet akademiků, kteří navštívili přímo vybrané zahraniční pracoviště (ne konferenci nebo kongres)		
11. Prohloubení spolupráce s lékařskými fakultami při sestavování nových oborových rad a zapojení do vybraných, již fungujících oborových rad, společných pro více LF UK i jiných univerzit	Podpora aktivní účasti na mezinárodních konferencích	Počet účastníků	proděkan pro vědeckou činnost	
	Pravidelná setkání proděkanů pro vědu na lékařských fakultách	Počet setkání a významnost jejich výstupů		
	Účast na strategických návštěvách vědecko-výzkumných zařízení lékařských fakult	Počet návštěv		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ	
5. Příprava a realizace dalších etap výstavby Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové (Mephared2)	1. Příprava stavby Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové	Podpora činnosti řídicího týmu v rámci přípravy stavby Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové (Mephared2)	Pravidelné schůzky řídicího týmu pro Mephared2	děkan, tajemnice, členové kolegia děkana, koordinátor investic	
		Harmonizace činnosti LF HK a FaF, spočívající především v postupném nastavování společných pravidel při přípravě, realizaci stavby a provozu Kampusu	Nastavená pravidla pro přípravnou, realizační fázi i provozní fázi Kampusu		
		Řízení přípravné fáze stavby Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové	Zpracovaná dokumentace pro stavební povolení		
			Vydané pravomocné stavební povolení		
			Zpracovaná dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele stavby		
			Výběr zhotovitele stavby		
	2. Získání finančních zdrojů pro stavbu Kampusu	Aktivní komunikace s MŠMT, MPO, EK ve spolupráci s RUK pro vyhledání optimálního řešení financování stavby Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové (Mephared2)	Analýza možností financování stavby Kampusu	děkan, tajemnice, členové kolegia děkana, koordinátor investic	
		Zpracování studie proveditelnosti	Zpracovaná studie proveditelnosti		
		Zpracování žádosti o poskytnutí finančních prostředků na stavbu Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové (Mephared2)	Zpracovaná žádost o poskytnutí finančních prostředků pro stavbu kampusu		
		Analýza hospodaření fakulty k hledání úspor	Analýza hospodaření a doporučení pro tvorbu úspor		
	3. Realizace stavby Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové	Podpora činnosti projektového týmu v rámci přípravy výstavby a nastavení pravidel provozu Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové (Mephared2)	Zahájení stavby Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové	děkan, tajemnice, členové kolegia děkana, koordinátor investic	
		Optimalizace činnosti a složení týmu Mephared2	Společné jednání na poradách směřování, zápisy z jednání		
		Výstavba budov Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové	Vydané kolaudační rozhodnutí/souhlas		
	4. Uvedení Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové do provozu	Harmonizace činnosti LF HK a FaF HK, spočívající především v nastavení jednotných pravidel provozu Kampusu	Schválená provozní pravidla v Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové	děkan, tajemnice, členové kolegia děkana, koordinátor investic	
		Stěhování pracovišť LF HK (personální, prostorové, technické, přístrojové)	Nastavený plán stěhování		
		Předání budov Kampusu k užívání	Zahájení provozu Kampusu Univerzity Karlovy v Hradci Králové		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
6. Posílení mezinárodních aktivit	1. Zlepšování podmínek pro rozvoj studijní a vědecké činnosti na mezinárodní úrovni	Trvalá a strategicky vedená komunikace se spolupracujícími zahraničními pracovišti, příprava společné výuky a výzkumu	Počty spolupracujících zahraničních pracovišť	proděkan pro zahr. styky a vnější vztahy, vedoucí GZO, koordinátor mobilit, garant Erasmus
		Vytváření podmínek pro zvyšování počtu zahraničních zaměstnanců	Počty zahraničních zaměstnanců	
		Rozšíření nabídky praxí/krátkodobých mobilit pro přijíždějící studenty	Počty nabízených praxí a mobilit	
		Strategický rozvoj a finanční podpora studentských mobilit/výjezdů	Počty studentských výjezdů	
	2. Podpora zapojování zaměstnanců do mezinárodních projektů	Finanční podpora přednášek/workshopů akademiků ze zahraničí	Počty návštěv a přednášek ve spolupráci s akademiky ze zahraničí	proděkan pro zahr. styky a vnější vztahy, vedoucí GZO, koordinátor mobilit, garant Erasmus
		Finanční podpora mobilit akademických i ostatních zaměstnanců na konkrétní zahraniční pracoviště za účelem spolupráce/přípravy projektu/výuky s využitím Fondu internacionalizace a Erasmu	Počty návštěv zaměstnanců na zahraničních pracovištích	
			Počet společných projektů/publikací	
	3. Rozvíjení efektivní spolupráce s Mayo Clinic	Další rozvoj spolupráce s Mayo clinic - e-learning, stáže, přednášky, workshopy	Počet vyjíždějících studentů, počet realizovaných přednášek a workshopů	proděkan pro zahr. styky a vnější vztahy, vedoucí GZO, koordinátor mobilit, garant Erasmus
	4. Podpora sdílení kvalitních prioritních studijních materiálů v rámci 4EU	E-learning, přednášky, publikace, workshopy, společné vědecké projekty	Počet univerzit se sdílenými výukovými texty a materiály	proděkan pro zahr. styky a vnější vztahy, vedoucí GZO, koordinátor mobilit, garant Erasmus
	5. Rozšiřování spolupráce s univerzitami mimo EU	Průzkum nových oblastí spolupráce (např. Tchajwan, Etiopie)	Počet spolupracujících univerzit mimo EU, počty přijíždějících a vyjíždějících studentů mimo EU	proděkan pro zahr. styky a vnější vztahy, vedoucí GZO, koordinátor mobilit, garant Erasmus
		Rozšíření nabídky elective studies	Počet elective studies v nabídce a počet uskutečněných mobilit	
	6. Organizační podpora mobility	Informační servis pro zájemce o mobilitu (určení prioritních komunikačních nástrojů a způsobu zpracování informací). Inspirace projektem Charles Abroad a případná příprava LF HK Abroad.	Počty přijíždějících a vyjíždějících studentů Informační platforma Počet sdílení a infomateriálů	proděkan pro zahr. styky a vnější vztahy, vedoucí GZO, koordinátor mobilit
	7. Presentace realizovaných mobilit	Sběr příběhů a fotodokumentace od studentů	Systém a struktura sdílených informací, zpětná vazba studentů	proděkan pro zahr. styky a vnější vztahy, koordinátor mobilit, vedoucí OPR
Sdílení získaných zpráv a dokumentace na webu a sociálních sítích		Počet zpráv, galerie		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
7. Rozvíjení a efektivní využívání moderních informačních technologií a systémů ve vzdělávání, vědě a managementu fakulty	1. Systematická podpora tvorby kvalitních multimediálních studijních materiálů a jejich efektivního využívání	Vyhlašování "miniprojektů" na podporu tvorby studijních materiálů a podkladů pro ověřování znalostí, jejich tematické zaměření	Počet nově vytvořených studijních materiálů za rok, výše finanční dotace	proděkan pro technický rozvoj a informatiku, manažer VL+T5, vedoucí CPMV
		Sledování a hodnocení efektivnosti využívání multimediálních studijních materiálů na LMS Moodle a SmartZoom	Počet jednotlivých uživatelů a přístupů za školní rok	
		Sledování a hodnocení efektivnosti využívání LMS Moodle ve výuce a při ověřování znalostí studentů	Počet jedinečných uživatelů a přístupů do kurzu	
		Dotazníková šetření ke kvalitě výuky a využívání LMS Moodle mezi studenty	Počet dotazníků za školní rok	
		Ocenění - zviditelnění dobré praxe - podpora zaměstnanců, kteří se této oblasti věnují	Počet ocenění / příručka shrnující dobrou praxi a doporučení	
	2. Podpora tvůrců studijních materiálů prostřednictvím CPMV, rozvoj CPMV	Organizace vlastních a propagace externích workshopů a školení pro autory a učitele	Počet školení a účastníků za rok	vedoucí CPMV
		Individuální konzultace	Počet konzultací za rok	
		Tvorba šablon, vzorová řešení	Počet šablon a řešení	
		Příprava návodů, doporučení a studijních materiálů, prezentace aktuálních externích odkazů pro další vzdělávání tvůrců	Počet materiálů za školní rok	
		Efektivní provoz "půjčovny" techniky pro tvorbu studijních materiálů a její systematická modernizace a rozšiřování	Počet výpůjček za rok/vytiženost techniky	
		Pořádání semináře "good practice" ve výuce, správa diskuzního fóra	Počet seminářů/příspěvků	
		Nahrávací studio - technické i odborné zázemí, nové nástroje a metody (SW pro ověření identity studujících)	Technické i odborné zázemí pro otevření studia v Kampusu	
	3. Systematická podpora a další rozvoj Simulačního centra a efektivní zařazení "simulační medicíny" do praktické výuky	Modernizace a rozšiřování spektra simulátorů	Výše dotace, počet inovovaných (nových) simulátorů	vedoucí SimCen, garant studijních programů, garant předmětů
		Zařazení simulační výuky do sylabů	Počet hodin v daném předmětu	
		Harmonizace terminologie a odborných dovedností, zlepšení návaznosti a provázanosti praktické výuky	Aktualizace profilu absolventa předmětů	
	4. Zavádění nových výukových metod pro efektivní rozvoj odborných dovedností, komunikačních a rozhodovacích schopností a kompetencí absolventů	Zařazení ambulantního (nemocničního) informačního systému do praktické výuky	Počet předmětů využívajících tuto modalitu, počet vyučovacích hodin	proděkan pro technický rozvoj a informatiku, garant studijních programů, garant předmětů
		Podpora systematické práce s "virtuálním pacientem" v praktické klinické výuce a samostudiu	Počet předmětů, počet vyučovacích hodin	
		Aktualizace profilu absolventa, harmonizace sylabů, zlepšení návaznosti a provázanosti předmětů ve vazbě na simulační výuku	Aktualizovaný profil absolventa	
	5. Systematická modernizace a efektivní správa technických prostředků pro zajištění všech forem výuky a práce ve "virtuální kanceláři"	Systematizace používání AV techniky ve všech objektech fakulty a společných pracovištích ve FN HK	Vytvoření pozice správce AV techniky	proděkan pro technický rozvoj a informatiku, vedoucí OVT
		Technické a programové zajištění hybridních forem výuky a on-line ověřování znalostí studentů	Seznam podporovaných prostředků	
		Nastavení (aktualizace) pravidel správy AV a IT LF a provozu sítě Eduroam v areálu FN HK, vymezení zodpovědnosti a kompetencí	Smlouva, pravidla	
		Standardizace ICT vybavení zaměstnanců	Aktualizovaná pravidla	
	6. Optimalizace administrativních procesů a souvisejících informačních systémů	Spolupráce na výběru nového ekonomického informačního systému UK s respektováním potřeb fakulty	Zavedení nového systému do provozu	tajemnice, vedoucí oddělení děkanátu, vedoucí OVT
Propojování používaných informačních systémů a aktualizace souvisejících procesů		Počet realizací/aktualizací		
Pravidelná školení admin. zaměstnanců v IT dovednostech a v používání moderních komunikačních prostředků (MS Office, Teams,...). Stanovení povinného minima znalostí a dovedností.		Počet školení / počet proškolených osob		
Zlepšení uživatelské srozumitelnosti EIS pro běžného uživatele (sestavy, školení pro vedoucí pracovníky a řešitele)		Počet školení / počet proškolených osob		
Optimalizace oběhu, schvalování, evidence a podepisování dokumentů v elektronické podobě		Návod, opatření		
Aktivní prosazování a důsledná spolupráce při harmonizaci informačních systémů a procesů mezi lékařskými fakultami (obecně součástí UK) a RUK		Seznam realizací		
7. Soustavná aktualizace webových portálů fakulty a jejich vazby na podporované sociální sítě	Aktualizace publikačních a vzdělávacích portálů LMS Moodle a Mefanet	Počet aktualizací	proděkan pro technický rozvoj a informatiku, CPMV, OVT, OPR	
	Analýza využívání, struktury a obsahu webu. Návrh a realizace úprav (případně příprava nových stránek v jednotném stylu UK). Integrace na sociální sítě a další portály LF HK a UK.	Aktualizovaná struktura webu / počet přístupů za rok		
	Metodická podpora aktualizací informačního obsahu webu (návod, osobní konzultace s web autory)	Počet aktualizací, konzultací		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
8. Efektivní hospodaření, ekonomická stabilita, špičková infrastruktura a moderní strategické řízení	1. Efektivní plánování, využívání a analýzy finančních zdrojů v návaznosti na přijatou strategii	Strategické plánování a optimalizace investičních a provozních rozpočtů v úzké spolupráci vedení fakulty a AS LF HK	Rozpočet a zpráva o hospodaření	děkan, tajemnice, proděkan, koordinátor investic
		Sběr a vyhodnocení mimořádných požadavků pracovišť LF HK	Systém pro sběr a evidenci požadavků pracovišť LF HK	
	2. Analýza využití stávajících prostor po dokončení výstavby Kampusu	Analýzovat a navrhnout využití budov LF HK: Na Hradě, v Šimkové ulici, Výukové centrum ve FN HK, VaVC (Mephared1)	Analýza využití a revitalizace budov LF HK	děkan, tajemnice, proděkan, koordinátor investic
		3. Adaptace budov, využívaných i po dokončení výstavby kampusu (navazuje na SC5)	Adaptovat budovy LF HK (Na Hradě, v Šimkové ulici, Výukové centrum ve FN HK, VaVC -Mephared1) v souladu s výsledky Analýzy využití a revitalizace budov LF HK a v závislosti na schváleném rozpočtu LF HK. Vše v návaznosti na realizaci Kampusu (Mephared 2) a z toho vyplývajících finančních závazků.	Adaptované budovy LF HK
	4. Spolupráce na vybudování výukové základny ve FN HK, revitalizace současných výukových prostor v areálu nemocnice	Zpracování pasportizace výukových prostor ve FN	Zpracovaný pasport výukových prostor LF HK ve FN HK	děkan, tajemnice, koordinátor investic
		Technické dovybavení a materiální revitalizace dosavadních prostor pro zajištění výuky ve FN	Vybavené a revitalizované dosavadní výukové prostory ve FN HK	
		Vytvoření organizační struktury k prohloubení spolupráce LFHK a FN	Průběžné zprávy z jednání s FN HK	
		Spoluúčast na projektové přípravě nového a rekonstrukci stávajícího Bedmova chirurgického pavilonu FN pro zahrnutí požadavků LF HK na výukové prostory	Zpracované požadavky LF HK na výukové prostory do projektové dokumentace stavby pavilonu chirurgické kliniky a rekonstrukce stávajícího Bedmova chirurgického pavilonu (chirurgická výuková základna)	
		Spoluúčast na projektové přípravě pavilonu infekční kliniky pro zahrnutí požadavků LF HK na výukové prostory	Zpracované požadavky LF HK na výukové prostory do projektové dokumentace stavby pavilonu infekční kliniky	
	5. Efektivní údržba prostor pro vzdělávání a výzkum, které budou využívány fakultou do doby stěhování do nového Kampusu	Dobudování a vybavení společenských prostor pro studenty v budově v Šimkové ulici a pro studentské organizace v budově Na Hradě	Vytvořené společenské prostory pro studenty	děkan, tajemnice, koordinátor investic
		Analýza nastavení stávajícího provozu vzhledem k aktuální legislativě a budoucímu provozu po výstavbě Kampusu	Zpracovaná analýza stávajícího provozu budov LF HK	
		Zpracování systému odpadového hospodářství na LF HK	Vydaná Směrnice odpadového hospodářství LF HK	
		Analýza nastavení stávajícího provozu výzkumných prostor na LF HK především ve vazbě na budoucí provoz po výstavbě Kampusu	Zpracovaná analýza stávajícího provozu výzkumných prostor LFHK	
Nezbytná obnova a vybavení prostor pro výzkum v budovách LF HK do doby stěhování do Kampusu		Funkční prostory pro výzkum		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
9. Systematická práce s lidmi, akademické prostředí příjemné pro zaměstnance a studenty	1. Profil vedoucího zaměstnance	Aktualizace kritérií požadovaných u vedoucího zaměstnance (vzdělání, akademický titul, pedagogická praxe, výzkumná aktivita) v souladu s kritérii UK	Analýza kritérií Vytvořený přehled seznamu kritérií	děkan, proděkáni, tajemnice, vedoucí PERSO, vedoucí jednotlivých pracovišť
		Analýza a aktualizace pravidel pro obsazování vedoucích akademických pozic. Potvrzení ev. inovace maximální věkové hranice pro vedoucího zaměstnance nad 65 let a určení kritérií pro případné setrvání ve funkci. Potvrzení povinnosti rekonkurzů na vedoucí pozici po 5 letech. Stanovení podmínek pracovního zařazení a smluvního vztahu zaměstnance na LF HK po ukončení vedoucí funkce	Aktualizovaná pravidla pro obsazování vedoucích pozic	
	2. Zpracování systému získávání a dalšího rozvoje zaměstnanců pro práci na fakultě	Specifikace pojmu akademický pracovník na UK, resp. LF HK	Vnitřní předpis	děkan, proděkáni, tajemnice, vedoucí PERSO, vedoucí jednotlivých pracovišť
		Specifikace kategorií ostatních zaměstnanců na UK, resp. LF HK	Vnitřní předpis	
		Vytváření podmínek pro získávání zaměstnanců Prezentace fakulty jako zaměstnavatele	Samostatná prezentace na webu fakulty; úřední deska; sociální sítě; aktivní prezentace na veletrzích pracovní příležitosti; příp. další nástroje PR	
		Zajištění věkové vyváženosti obsazení jednotlivých pracovišť LF HK	Dlouhodobá strategie rozvoje pracoviště	
	3. Podpora zvyšování kvalifikace zaměstnanců	Nastavení podmínek karierního růstu zaměstnanců, stanovení úkolů a kritérií k dosažení karierního růstu Stanovení konkrétního postupu při neplnění karierního růstu	Karierní řád LF HK	děkan, proděkáni, tajemnice, vedoucí PERSO
		Aplikace karierního řádu UK v podmínkách LF HK	Karierní řád LF HK	
		Zpracování koncepce napojení vzdělávacích aktivit LF HK na Vzdělávací portál UK	Vzdělávací portál LF HK	
		Zabezpečení doškolovacích specifických kurzů pro zaměstnance podle specializace, stanovení kritérií pro povinnost účasti	Počet účastníků specializovaných kurzů	
		Stanovení kritérií pro rozvoj pedagogických dovedností všech akademických pracovníků, vytvoření podmínek, vytvoření Centra pedagogických kompetencí, systematické využití externích odborníků na vysokoškolskou pedagogiku, vzdělávání začínajících pedagogů / mentoring + průběžné vzdělávání	Seznam kritérií	
		Rozvoj jazykových kompetencí Finanční, organizační i prostorová podpora kontaktních i on-line jazykových kurzů pro studenty i zaměstnance	Počet účastníků jazykových kurzů Počet speciálních prázdninových kurzů vedených v anglickém jazyce (Kurz první pomoci, Sportovní kurz)	
	4. Vytvoření systému pravidelného hodnocení zaměstnanců v návaznosti na strategické cíle fakulty	Diskuze vedení LF HK se zástupci jednotlivých pracovišť o současně aktivitě a dalším směřování, podmínkách a potřebách k realizaci dalšího růstu a vývoje pracoviště	Stanovení a vyhodnocení cílů pracoviště Studentské a autoevaluační dotazníky	děkan, proděkáni, tajemnice, vedoucí PERSO, vedoucí OVT, vedoucí jednotlivých pracovišť
		Aktualizace informačního portálu o profilu a aktivitě jednotlivých pracovišť ke vzájemné spolupráci mezi pracovišti	Počet zveřejňovaných aktivit jednotlivých pracovišť podle stanovených pravidel	
		Optimalizace pracovních úvazků na jednotlivých pracovištích podle jejich dalšího rozvoje k zabezpečení výuky i výzkumu	Aktualizovaný plán tabulkových míst	
		Nastavení pravidelné kontroly činnosti a evaluace zaměstnanců na jednotlivých pracovištích	Provedené hodnocení zaměstnanců	
	5. Aktualizace motivačního systému zaměstnanců	Aktualizace obecných kritérií pro přidělování finančních prostředků na jednotlivá pracoviště podle konkrétních záměrů rozvoje pracoviště	Aktualizovaná pravidla pro rozdělování provozních prostředků na pracoviště	děkan, proděkáni, tajemnice, vedoucí PERSO
		Aktualizace kritérií pro udělování mimořádných odměn	Vnitřní předpis	
		Aktualizace pracovních benefitů zaměstnanců	Pravidla pro použití Sociálního fondu	
		Podpora aktivit na sladění pracovního a rodinného života	Počet vyřešených individuálních problémů	
	6. Spolupráce se studenty, absolventy	Vyhlašování motivačních stipendijních programů	Vyhlašené mimořádné motivační stipendijní programy	děkan, proděkáni
		Podpora rozvoje Pedagogicko-psychologické poradny, adekvátní propagace mezi studenty i zaměstnanci	Počet podpořených studentů a zaměstnanců	
		Postupně vybudování kontaktního centra podpory studentům, s konkrétní návazností na vedení LF HK, SO, SPRO, OPR, Pedagogicko-psychologickou poradnu včetně spolupráce se studentskými organizacemi	Kontaktní centrum	
Podpora aktivit studentských organizací		Spoluúčast na vypořádání aktuálních potřeb		
Rozvoj činnosti ALUMNI klubu LF HK Zapojení absolventů do fakultních aktivit		Počet členů, počet akcí Počet zapojených absolventů do aktivit fakulty		
7. Podpora vnitřní fakultní komunikace	Podpora komunikace mezi pracovišti	Intranet / vnitřní komunikační prostředí	děkan, vedoucí OVT, vedoucí OPR	
	Podpora informovanosti studentů	Web fakulty a sociální sítě; sjednocená ČJ a AJ verze		

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
10. Rozvíjení spolupráce se strategickými partnery	1. Optimalizace personální politiky, pracovních úvazků a pracovní náplně pracovníků LF HK a Fakultní nemocnice Hradec Králové na klinických pracovištích	Pravidelná setkání vedení LF HK a FN HK	Nárůst počtu zaměstnanců na jednotlivých klinických pracovištích, nárůst počtu studentů zapojených do práce na klinických pracovištích	děkan vedoucí PERSO, vedoucí klinických pracovišť
		Analyza personální situace na klinikách		
		Zintenzivnění propagace klinických pracovišť		
		Intenzivnější zapojení studentů do práce na klinických pracovištích		
	2. Spolupráce ve vědě a výzkumu LF HK a Fakultní nemocnice Hradec Králové	Užší spolupráce oddělení obou institucí pro administrativní podporu výzkumných projektů	Nárůst počtu výzkumných projektů, větší propojení výzkumných projektů mezi LF a FN	proděkan pro vědeckou činnost, vedoucí GZO
	3. Optimalizace struktury společných pracovišť LF HK a Fakultní nemocnice Hradec Králové	Zařazení vybraných klinických pracovišť mezi společná pracoviště LF HK a FN HK	Optimalizace léčebně-preventivní, pedagogické a výzkumné aktivity pracoviště	děkan
	4. Prohloubení a stabilizace spolupráce LF HK a Fakulty vojenského zdravotnictví UO	Sladění studijních povinností studentů FVZ	Adekvátní uznávání odlišných praxí	studijní proděkani, vedoucí SO
		Optimalizace výzkumné práce, upřesnění smlouvy k výzkumnému využití Vivária FVZ	Aktualizovaná smlouva	děkan, proděkan pro vědeckou činnost
	5. Prohloubení spolupráce s Univerzitou Hradec Králové	Výměna informací a spolupráce na regionálních rozvojových aktivitách	Počet společných aktivit	děkan, proděkani, vedoucí OPR
		Aktivní zapojení zaměstnanců UHK do činnosti LF HK	Počet seminářů ke zlepšení pedagogických dovedností	děkan, studijní proděkani, vedoucí SO
	6. Spolupráce s Farmaceutickou fakultou Hradec Králové	Vytvoření společných výzkumných týmů v projektu UK Cooperatio, aktivní organizační role a vedení výzkumné činnosti Koordinační rady projektu Cooperatio	Počet zapojených zaměstnanců	děkan, proděkan pro vědeckou činnost
		Podpora revitalizace funkčního areálu v Záměstí v případě získání dotace - společný projekt LF HK a FaF HK	Zprávy z jednání	
	7. Prohloubení spolupráce se smluvními nemocnicemi (mimo FN HK)	Pravidelná výměna informací o vzájemných požadavcích a možnostech k zajištění studentských praxí	Počet praxí studentů	děkan, studijní proděkani, vedoucí SO
		Analyza možností praxí pro zahraniční studenty ve smluvních nemocnicích	Nárůst počtu zahraničních studentů na praxích ve smluvních nemocnicích mimo HK	děkan, studijní proděkani, vedoucí SO
	8. Prohloubení vědecko-výzkumné spolupráce s komerčními subjekty	Navázání kontaktů s vytipovanými pracovišti a výměna informací o možnostech navázání nebo prohloubení vědecko-výzkumné spolupráce	Počet společných výzkumných projektů	děkan, proděkan pro vědeckou činnost
		Sepsání rámcové smlouvy o spolupráci s komerčním subjektem	Vypracovaná smlouva ve spolupráci s Centrem pro přenos poznatků a technologií UK	děkan, proděkan pro vědeckou činnost
9. Zapojení do rozvojových aktivit ve prospěch vysokého školství v rámci regionu	Spoluúčast na realizaci projektu Networkingové centrum UK v Hradci Králové - Pajkrova flošna /Klub studentů vysokých škol hradeckého regionu jako společný projekt SM, HK, UK, UHK	Zprávy z jednání	děkan	
	Podpora koncepce společného sportovního areálu hradeckých vysokých škol	Zprávy z jednání	děkan	

STRATEGICKÉ PRIORITY LF HK 2021-2025	STRATEGICKÉ CÍLE LF HK 2021-2025	OPATŘENÍ K NAPLNĚNÍ CÍLŮ	VÝSLEDKY A INDIKÁTORY	ODPOVÍDÁ
11. Posilování pozitivního vnímání fakulty jako vzdělávací, výzkumné a odborné prestižní instituce regionu východních Čech veřejnosti	1. Rozvíjení spolupráce s veřejnoprávními médii	Další rozvoj vztahů s ČRo	Publikované rozhovory a příspěvky	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí OPR, děkan
		Užší spolupráce s ČTK	Citované tiskové zprávy a zmínky v souhrnných reportážích	
		Rozšíření spolupráce s tiskem (Hradecký deník, Radnice, Mafra)	Otištěné tiskové zprávy, PR články, reportáže	
		ČT Východní Čechy	Reportáže	
	2. Rozvíjení spolupráce s regionálními kulturně vzdělávacími organizacemi	Zachování a rozvoj spolupráce s Muzeem východních Čech	Výstavy, články, publikace a akce ve spolupráci s muzeem	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí OPR, děkan
		Další rozvoj spolupráce s Filharmonií HK, Uníí výtvarných umělců, Klíperovým divadlem a dalšími	Výstavy, koncerty, společenská setkání	
		Navázání spolupráce a další rozvoj s UHK, Město HK, Kino Central	Společné benefiční akce, promítání vzdělávacích snímků, či diskuse a konference	
	3. Zapojení do akcí na popularizaci vědy	Zapojení do festivalů a událostí národního a mezinárodního charakteru (Noc vědců, Týden mozků, Den žen ve vědě)	Počet aktivit v rámci těchto akcí a množství oslovených diváků a návštěvníků	proděkáni, vedoucí OPR, vedoucí GZO, děkan
		Besedy pro odbornou i širokou veřejnost ve Sloupové síni a dalších prostorách fakulty	Počet uspořádaných besed	
		Spolupráce v rámci projektu UK "Česko a jak dál?"	Počet akcí se zapojením zástupců fakulty, počet akcí fakulty, pro něž byla získána podpora	
	4. Podpora akcí propagujících zdravý životní styl a prevenci	Mezinárodní dny se zdravotní tematikou, koordinace doprovodných aktivit (Den zdraví, benefiční běhy, infodny)	Počet realizovaných aktivit a oslovených diváků či účastníků	proděkáni, vedoucí OPR, děkan
		Rozšiřování spolupráce s ostatními lékařskými fakultami, rektorem a zájmovými spolky		
	5. Koncepce a strategický plán kampaní k propagaci fakulty	Prezentace fakulty na prezentačních portálech, výběr vhodných partnerů s ohledem na dosah v rámci cílové skupiny (Vysokeskolky.cz, Gaudeamus, Educations.com,...)	Počty aktivních profilů a jejich návštěvnost	proděkáni, vedoucí OPR
		Plán propagačních kampaní na sociál. sítích (operativní i střednědobý s ohledem na chystané akce)	Počet realizovaných kampaní a jejich dosah v rámci cílové skupiny, konverze	
		Dlouhodobé budování značky, tedy nastavení dlouhodobé kampaně na sociálních sítích, případně Google a dalších platformách. SWOT analýza offline reklamy.	Počet aktivních kampaní, jejich dosah a konverze (prokliky, návštěvnost, počet fanoušků a sledujících), SWOT	
	6. Nastavení pravidel pro jednotný vizuální styl prezentace navenek	Vytvoření postupů pro užívání fakulního loga a logotypu a tvorbu prezentačních materiálů	Vytvoření šablony a materiály, manuály a návody	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí OPR, vedoucí SPRO
	7. Vymezení činností a další rozvoj OPR	Stanovení standardu podkladů předávaných OPR	Vypracované manuály a návody, checklisty pro jednotlivé typy akcí a činností	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí OPR
		stanovení koncepce a rozsahu propagačních činností v návaznosti na personální kapacity, rozpočet a priority fakulty - celofakulní úroveň	Harmonogram akcí, rozpočtový výhled, personální potřeba OPR	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí OPR, vedoucí OVT, vedoucí CPMV
		Podpora využití a profilování komunikačních kanálů dle typu informací a cílových skupin, tedy jaké informace, kde a kdo má hledat a najít (aktuality, život na fakultě, studijní materiály, organizace studia, úřední deska, provázanost systémů SIS, Moodle, WhoIS)	Průzkumy, analýzy a návrhy na změny v návaznosti na preference a potřeby cílových skupin	
		Podpora prezentace výsledků pracovišť (stylistika, kreativní a grafické zpracování)	Počet aktivit realizovaných ve spolupráci s pracovišti LF a FN	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí OPR, vedoucí pracovníci
		Péče o prostředí na fakultě (navazování vztahů, událostí, adaptační a integrační aktivity pro české i zahraniční studenty)	Počet adaptačních a integračních aktivit a projektů pro studenty, zaměstnance, hodnocení v rámci zpětné vazby na tyto akce	proděkáni, vedoucí OPR, vedoucí SO, vedoucí GZO, děkan
		Redakční, ediční činnost - časopisy, výroční zprávy	Vydaná čísla, počet čtenářů	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, šéfredaktoři
		Plánování a správa obsahu fakulních sociálních sítí, péče o fanoušky a sledující	Množství publikovaného obsahu, interakce, počet fanoušků a sledujících	proděkan pro zahraniční styky a vnější vztahy, vedoucí OPR
8. Propagační předměty	Průzkum poptávky (tvorba dotazníků a návrhů designu, koordinace se studentskými organizacemi)	Realizované produkty a prodej	vedoucí OPR	
	E-shop (tvorba jednoduchého online nástroje, kde bude možné vybírat z aktuální nabídky zboží, rezervovat si vybrané produkty, zaplatit kartou a určit termín vyzvednutí, tzn. zjednodušení, efektivita, transparentnost a atraktivita řešení)	Vznik e-shopu, funkčnost a aktuálnost e-shopu, interakce a nákupy	vedoucí OPR	
	Propagace a využití předmětů pro budování značky	Počet aktivit k propagaci fakulního merch mezi studenty, počet interakcí, počet nákupů	vedoucí OPR	