

**UNIVERZITA KARLOVA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ**

V Hradci Králové dne 29. září 2017

OBĚŽNÍK č. 22

OBSAH:

Archiv oběžníků: www.lfhk.cuni.cz/Fakulta/Dokumenty/Obeznyky-LF/

1. Oznámení s gratulací
2. Úspěšná obhajoba disertační práce
3. Jmenování vedoucího pracoviště
4. Výběrové řízení na místa učitelů
5. Akademická mobilita 2018 - vyhlášení výběrového řízení pro obsazení mobility akademiků, doktorandů a post-doktorandů v rámci přímé meziuniverzitní spolupráce v kalendářním roce 2018
6. Vyúčtování mzdových prostředků a stipendií z grantů 2017
7. Používání elektrických přímotopů během topné sezóny
8. Nabídka majetku Správního oddělení

1. OZNÁMENÍ S GRATULACÍ

Předkládá: děkan / tel. 240

V nakladatelství Galén vyšlo druhé, přepracované vydání publikace „**Oční lékařství**“ autor prof. MUDr. Pavel Rozsival, CSc. et al. Mezi další autory patří: doc. MUDr. Dagmar Hejmanová, CSc., prof. MUDr. Nad'a Jirásková, Ph.D., prof. MUDr. Hana Langrová, Ph.D., MUDr. Markéta Macháčková, Ph.D., prof. MUDr. Jaroslav Mokrý, Ph.D.,

Jménem vedení fakulty všem blahopřeji a přeji hodně úspěchů v další práci.

2. ÚSPĚŠNÁ OBHAJOBA DISERTAČNÍ PRÁCE

Předkládá: proděkan pro DSP / tel. 3582

Zpracovala: P. Malá/ tel. 134

MUDr. Drahomíra Holmannová, Ph.D., studentka doktorského studijního programu Lékařská imunologie, úspěšně obhájila 25. září 2017 disertační práci: „**Změny v expresi membránových molekul CD200R, CD95, CD95L a solubilního CD200R regulujících zánětlivou odpověď u pacientů podstupujících kardiochirurgický zákrok**“.

Jménem vedení fakulty blahopřeji a do další práce přeji mnoho úspěchů.

3. JMENOVÁNÍ VEDOUCÍHO PRACOVIŠTĚ

Předkládá: děkan / tel. 240

Vyřizuje: Ing. M. Moravová / tel. 266

Na základě proběhlého výběrového řízení **jmenuji** s platností od 1. 10. 2017 **do funkce vedoucího Katedry interních oborů prof. MUDr. Jana Bureše, CSc.** na dobu do 31. 8. 2019.

Jménem vedení fakulty blahopřeji a přeji hodně úspěchů v další práci.

4. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA MÍSTA UČITELŮ

Předkládá: děkan/ tel. 240

Zpracovala: Ing. M. Moravová/ tel. 266

Děkan Lékařské fakulty v Hradci Králové vypisuje výběrové řízení na:

A) Místo učitele/učitelky pro pracoviště Dětské kliniky s úvazkem 0,2

Požadavky: absolvent/absolventka magisterského studijního programu Všeobecné lékařství, zájem o pedagogickou, publikační a výzkumnou činnost; aktivní znalost anglického jazyka; znalost práce na PC; schopnost týmové spolupráce, předpoklady pro učitelskou a vědeckou práci; zdravotní způsobilost a morální bezúhonnost.

K řízení doložte: písemnou přihlášku; strukturovaný životopis; přehled o dosavadní praxi potvrzený zaměstnavatelem; ověřený doklad o VŠ vzdělání včetně osvědčení o státní zkoušce, případně originál dokladu o studiu; vědecké a vědeckopedagogické hodnosti; přehled o odborné, vědecké a výzkumné činnosti včetně činnosti publikační; písemný souhlas (volnou formou) k využití osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum nástupu dle dohody. Platové podmínky podle Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.

Přihlášku s přílohami zasílejte do 26. 10. 2017 (datum doručení) na adresu: Lékařská fakulta v Hradci Králové, sekretariát děkana, Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové.

B) Místo učitele/učitelky Ústavu lékařské biologie a genetiky s úvazkem 1,0 (zástup za mateřskou dovolenou)

Požadavky: absolvent/absolventka magisterského studijního programu lékařské, přírodovědecké, farmaceutické nebo chemické fakulty; předpoklady pro pedagogickou

a vědecko-výzkumnou práci v oblasti buněčné a molekulární biologie; znalost anglického jazyka; zdravotní způsobilost a morální bezúhonnost.

K řízení doložte: písemnou přihlášku; strukturovaný životopis; přehled o dosavadní praxi potvrzený zaměstnavatelem; ověřený doklad o VŠ vzdělání včetně osvědčení o státní zkoušce, případně originál dokladu o studiu; vědecké a vědeckopedagogické hodnosti; přehled o odborné, vědecké a výzkumné činnosti včetně činnosti publikační; písemný souhlas (volnou formou) k využití osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum nástupu dle dohody. Platové podmínky podle Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.

Přihlášku s přílohami zasílejte do 27. 10. 2017 (datum doručení) na adresu: Lékařská fakulta v Hradci Králové, sekretariát děkana, Šimkova 870, 500 03 Hradec Králové.

5. AKADEMICKÁ MOBILITA 2018 - VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO OBSAZENÍ MOBILITY AKADEMIKŮ, DOKTORANDŮ A POST-DOKTORANDŮ V RÁMCI PŘÍMÉ MEZIUNIVERZITNÍ SPOLUPRÁCE V KALENDÁRNÍM ROCE 2018

Předkládá: proděkan pro zahraniční styky Zpracovala: Ing. E. Macourková/ tel. 136 a vnější vztahy / tel. 2183

Žádáme vedoucí pracovišť o zaslání pracovních plánů a požadavků vědeckých a pedagogických pracovníků na krátkodobé výzkumné pobyty na zahraničních partnerských univerzitách v rámci přímé meziuniverzitní spolupráce v kalendářním roce 2018.

Seznam meziuniverzitních dohod a vzory pracovních programů jsou k dispozici na univerzitní webové stránce - zahraniční spolupráce: <http://www.cuni.cz/UK-225.html>.

Pracovní programy ve dvojnásobném vyhotovení (originál a kopie) spolu s celkovým seznamem nominovaných vědeckých a pedagogických pracovníků za pracoviště zašlete laskavě na Grantové a zahraniční oddělení LFHK (mail: granty@lfhk.cuni.cz, resp. international@lfhk.cuni.cz) nejpozději **do 20. listopadu 2017**.

Výjezdy pracovníků do mimoevropských zemí je možno projednat také individuálně s grantovým a zahraničním oddělením LF, případně přímo s OZS RUK a to kdykoliv během roku.

Nominace vědeckých a pedagogických pracovníků z fakult UK bude rozesílána k vyjádření zahraničním univerzitám. Schválení nominace bude z rektorátu postoupeno zahraničním oddělením příslušných fakult. Přijatí pracovníci si poté domluví se svým zahraničním partnerem termín výjezdu a informují o něm odbor pro zahraniční styky.

Po návratu akademických pracovníků ze zahraničí žádáme o zaslání kopie Zprávy ze zahraniční cesty.

Bližší informace poskytuje Grantové oddělení (Ing. E. Macourková, kl. 136; macourkova@lfhk.cuni.cz)

6. VYÚČTOVÁNÍ MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ A STIPENDIÍ Z GRANTŮ 2017

Předkládá: proděkanka pro vědeckou
činnost / tel. 2477

Zpracovala: Ing. Z. Svátková / tel. 232

K vyúčtování čerpání **mzdových prostředků a stipendií** z grantů je nutné vyplnit formuláře:

- Formulář pro výplatu stipendia - <https://www.lfhk.cuni.cz/Zamestnanci/Formulare-a-metodiky/Grantove-a-zahranicni-oddeleni/Grantove-oddeleni/>
- Formulář pro výplatu mzdových nákladů, odměn - <https://www.lfhk.cuni.cz/Zamestnanci/Formulare-a-metodiky/Spravni-oddeleni/> (sekce Granty a výzkumné záměry)
- Formulář pro výplatu dohody o provedení práce – <https://www.lfhk.cuni.cz/Zamestnanci/Formulare-a-metodiky/Spravni-oddeleni/> (sekce Dohoda o provedení práce)

Vyplněné a podepsané formuláře se předávají na grantové oddělení k odsouhlasení proděkankou pro vědeckou činnost. K formuláři pro mzdy a odměny je nutné přiložit „**zprávu odpovědného řešitele**“, z níž je patrné, že řešený úkol byl již úspěšně splněn ve smyslu původního zadání nebo, že lze reálně předpokládat úspěšné ukončení projektu ve stanoveném termínu, dále je vhodné do přiložené zprávy uvést výsledky, jakých bylo dosaženo“.

Formuláře včetně zprávy odpovědného řešitele je nutné předat na Grantové oddělení **nejpozději ke dni 20. 10. 2017 pro výplatu za měsíc říjen nebo ke dni 16. 11. 2017 pro výplatu za měsíc listopad**. Po tomto termínu by nebylo možné uvedeně doklady řádně zpracovat.

Do přiloženého formuláře k čerpání **mzdových** prostředků je nutné uvést řešitele, všechny spoluřešitele a spolupracovníky s navrhovanými částkami odměn a mezd, aby vyúčtování bylo kompletní a v souladu s přidělenými prostředky. V případě, že výplata mzdových prostředků probíhá nebo již proběhla, prosíme o uvedení této skutečnosti do formuláře, tak aby součet všech položek souhlasil se schváleným projektem a k jednotlivým osobám uveďte např. „**Bylo vyplaceno**“, atd.

Do formuláře pro výplatu **stipendií** je nutné uvést název grantové agentury, číslo projektu, hlavního řešitele a vnitřní číslo LF (rozpočtové středisko), příjemce stipendia, číslo jeho bankovního účtu a výši stipendia. Upozorňujeme na skutečnost, že v době výplaty stipendia **musí být osoba vedena pod statutem student**, jinak jí nebude možno stipendium přiznat.

Bližší informace poskytuje Grantové oddělení (Ing. Z. Svátková; kl. 232; svatkovz@lfhk.cuni.cz)

7. POUŽÍVÁNÍ ELEKTRICKÝCH PŘÍMOTOPŮ BĚHEM TOPNÉ SEZÓNY

Předkládá: tajemnice / tel. 240

Zpracoval: Ing. L. Hlavatý / 477

Upozorňujeme zaměstnance fakulty, že používání elektrických přímotopů během topné sezóny není vhodné. V případě, že teplota v kanceláři, laboratoři či ve výukových prostorách klesne pod 20°C, je možné tento nedostatek odstranit prostřednictvím žádosti či upozornění na ServiceDesk. Děkujeme za spolupráci.

8. NABÍDKA MAJETKU SPRÁVNÍHO ODDĚLENÍ

Předkládá: Ing. I. Malečková / tel. 348

Inventární číslo	Popis	Rok pořízení
Na kartě 44181	Stolek skleněný (v. 45 cm, š. 69 cm, h. 50 cm)	
051238	Ventilátor CATA	2011
	Kancelářská židle CALYPSO	2011

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc.
děkan

Za správnost: Radka Vlachová / tel. 243